

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.04.2024 15:25:45

Уникальный программный ключ:

52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**В форме Учебной (ознакомительной) практики**

для направления **38.03.01 «Экономика»**

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет филиал в г.Кизляре

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и  
специальных дисциплин (ЕГОиСД)**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**, курс **1** семестр (ы) **2**

очная, очно-заочная, заочная


**г. Кизляр 2022 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Разработчик  З.А.Яралиева.к.т.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 20 » 06 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа  
 З.А.Яралиева.к.т.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 30 » 06 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от  
300622 года, протокол № 10  
Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности,  
профилю)  
 З.А.Яралиева.к.т.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 30 » 06 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г. Кизляре от  
300622 года, протокол № 16  
Председатель Методического совета филиала  
 З.А.Яралиева.к.т.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 30 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Директор филиала  / Р.Ш.Казумов/  
подпись

Начальник ОПиСТВ  /Э.С. Атуева/  
подпись

Проректор по УР  /Н.Л. Баламирзоев/

### **1. Цели учебной (ознакомительной) практики**

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения;

закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

### **2. Задачи учебной (ознакомительной) практики**

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

ознакомление обучающихся с системой управления и организационной структурой вуза и содержанием работ;

ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы вуза;

формирование представления о практической экономической деятельности предприятия и ее ключевых проблемах;

приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения научно – исследовательских работ под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности; изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

### **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП**

Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретению необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению.

Учебная (ознакомительная) практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономические ресурсы организации», «Информатика».

Учебная (ознакомительная) практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» «Экономика отраслевых рынков», «Экономика и организация инвестиционной деятельности», «Управление затратами», «Макроэкономика», выполнения курсовых работ и производственной практики.

### **4. Способы и форма проведения учебной (ознакомительной) практики:**

стационарная.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

### **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Филиал ФГБОУ ВО «ДГТУ», кафедра ЕГОиСД. Учебная (ознакомительная) практика проводится согласно графику учебного процесса во втором семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики**

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	<p>ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых</p>

		планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
--	--	---

### 7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание практики представлены в таблице 1.

Таблица 1.

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	2		20	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап: знакомство практиканта с историей создания и уставом организации, ознакомление с трудовым распорядком, изучение истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников предприятия, сбор материала для исследования. Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.			22	Дневник по практике
3	Аналитический этап: проведение необходимых расчетов по теме исследования, анализ собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы Научно-исследовательская работа – сбор информации по теме научного исследования			22	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: обработка и анализ полученной информации, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, подготовка и оформление отчета по практике			22	Отчет по практике, дневник
5	Рецензирование отчета. Защита отчета			20	Отчет по практике, дневник, характеристика
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>		<b>106</b>	<b>108</b>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике**

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы:

ФОО	Лекции	Практические занятия	СРС
Методы			
Работа в команде		+	
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод			+
Поисковый метод		+	+
Исследовательский метод	+	+	+

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике**

К основным учебно-методическим средствам обеспечения самостоятельной работы обучающихся относятся ресурсы ЭБС ДГТУ, материалы учебно-методических комплексов кафедры, размещенные на сайте ДГТУ.

Важную роль при освоении новых знаний играет самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в углубленном изучении материала курса по соответствующей тематике с использованием научной и учебно-методической литературы. По окончании ознакомительной практики обучающиеся представляют на кафедру отчеты о практике в печатной и электронной форме. Руководитель практики выставляет зачет по результатам отчета о прохождении практики и выполненным практическим заданиям.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных

положением и программой практики. Отчет по учебной (ознакомительной) практике представляется обучающимся на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Обучающийся, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) Основная литература						
2	СРС	Экономика предприятий и организаций : учебно-методическое пособие / составители	И. С. Сыркова. Я. А. Войнова.	— Сочи : СГУ, 2018. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147871">https://e.lanbook.com/book/147871</a>		
3	СРС	Бухгалтерский учет : учебное пособие	/ Е. А. Голованова, Ж. А. Божченко. —	Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166494">https://e.lanbook.com/book/166494</a>		
4	СРС	Экономика предприятий и организаций : учебное пособие	/ И. В. Елохова. —	Пермь : ПНИПУ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-398-01861-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161079">https://e.lanbook.com/book/161079</a>		
5	ТО	Экономика предприятия (организации) : учебник /	Н. Н. Яркина. —	Керчь : КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140647">https://e.lanbook.com/book/140647</a>		

6	ГО	Экономика организации предприятия : учебно-методическое пособие /	М. В. Токарева, К. А. Разумовский, С. Ю. Пашинова. —	Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175699">https://e.lanbook.com/book/175699</a>		
7	ГО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
8	ГО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2010.		1
б) Дополнительная литература						
9	СРС	Экономика предприятия (организации) : методические указания /	Г. А. Ефимова, Ю. В. Пономарева. —	Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/">https://e.lanbook.com/book/</a>		
10	СРС	Бизнес-план предприятия : методические указания	/ А. А. Кузьмицкая.	— Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171974">https://e.lanbook.com/book/171974</a>		
в) Интернет-ресурсы						
11	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: <a href="http://www.fepo.ru">http://www.fepo.ru</a>				
12	СРС	<a href="mailto:info@micex.com">info@micex.com</a> , «СЭЛТ»				
13	СРС	<a href="mailto:info@citmgu.com">info@citmgu.com</a>				
14	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – <a href="http://www.правительство.рф">www.правительство.рф</a>				
15.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> .				
16.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .				

**10. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики.**



Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access): тесты: обучающие и контролируемые;
- дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практик в рамках ОПОП/адаптированных ОПОП

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по профилю – «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Ибрагимова Д.М., к.э.н.

Подпись

ФИО

### 13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой ЕГОиСД \_\_\_\_\_ Яралиева З.А.  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Директор филиала \_\_\_\_\_ Казумов Р.Ш.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала \_\_\_\_\_ Яралиева З.А., к.т.н.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по «учебной (ознакомительной) практике»**

Уровень образования

**Бакалавриат**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки  
бакалавриата/магистратуры/специальность

**38.03.01 «Экономика»**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления  
подготовки/специализация

**«Экономика предприятий и организаций»**

(наименование)

Разработчик \_\_\_\_\_

подпись

Ибрагимова Д.М., к.э.н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Кизляр 2022

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью *учебной (ознакомительной) практики* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Программой *учебной (ознакомительной) практики* предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики**

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

**Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций**

**Таблица 1**

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения плановой учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	Собеседование	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)

	<p>организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>				
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>Основной этап</p>	<p>Анализ организационной структуры организации;</p>	<p>Дневник Отчет</p>	<p>Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)</p>
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и</p>	<p>Основной этап Отчетный</p>	<p>Защита отчета</p>	<p>Дневник Отчет</p>	<p>Дифференцированный</p>

	<p>финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	этап			<p>й отчет (по результатам защиты отчета по практике)</p>
--	--	------	--	--	---

## 2. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения учебной (ознакомительной) практики является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2

Уровень	Критерии оценки (Содержательная характеристика)
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания.</p>

	<p>Применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «хорошо». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы</p>

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

### **3. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования**

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.



Таблица 3.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			зачтено			
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	На высоком уровне проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда	Проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с замечаниями	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с замечаниями

	<p>соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно- финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно- экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>					
ПК-1.2	Умеет	Цели и задачи	На высоком	Проводит	Анализ целей и задач	Анализ целей и задач

	<p>составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов</p>	<p>практической подготовки</p>	<p>уровне проводит анализ целей и задач практической подготовки</p>	<p>анализ целей и задач практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику</p>	<p>практической подготовки выполнен с замечаниями</p>	<p>практической подготовки выполнен с существенными замечаниями</p>
--	---	--------------------------------	---	--	---	---

	<p>финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>					
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов,</p>	<p>Анализ организационной структуры организации; Защита отчета</p>	<p>На высоком уровне проводит анализ организационной структуры Защита отчета</p>	<p>Проводит анализ организационной структуры в соответствии с индивидуальным</p>	<p>Анализ организационной структуры выполнен с замечаниями Защита отчета прошла на среднем</p>	<p>Анализ организационной структуры выполнен с существенными замечаниями Не смог защитить</p>

	<p>сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими</p>		<p>прошла на высоком уровне</p>	<p>заданием на практику Защита отчета прошла на уровне основных требований</p>	<p>уровне</p>	<p>отчет.</p>
--	---	--	---------------------------------	--	---------------	---------------

	материалами по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации					
--	---	--	--	--	--	--

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.)

**Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для  
оценки сформированности компетенций  
в процессе освоения ОПОП  
Задания и вопросы для входного контроля**

Классификация предприятий (организаций) по организационно-правовым формам. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий.

Налогообложение предприятий.

Предпринимательство и предприятие.

Предприятие (организация) как инструмент реализации рыночной экономики. Цели деятельности предприятий (организаций).

Факторы, влияющие на устойчивость экономического развития предприятий.

Модели функционирования предприятий (организаций). Понятие структуры управления и ее характеристики.

Основные элементы структуры управления и их взаимосвязь.

Принципы формирования структуры системы управления и ее подсистем. Типы структур и их характеристика.

Принципы управления.

Понятие себестоимости и виды затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.

Издержки фирмы в микроэкономической теории. Доходы и прибыль: понятие и показатели.