

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.12.2025 16:32:43
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет
на предприятии»

Уровень образования

бакалавриат
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

09.03.03
(код, наименование направления
подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Прикладная информатика
(наименование)

Разработчик


подпись

Чеснакова Е.В.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных,
гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

«01» 09 2021 г., протокол №1

Зав. кафедрой


подпись

Яралиева З.А., к.т. н.,
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....	3
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
2.1.2. Этапы формирования компетенций.....	6
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования.....	7
2.2.2. Описание шкал оценивания.....	9
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	10
2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	10
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
2.2.5. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии»	13
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП.....	16
3.1. Задания и вопросы для входного контроля.....	16
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций	17
3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (3 семестр).....	17
3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации (3 семестр).....	18
3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации (3 семестр).....	19
3.2.4. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (4 семестр).....	21
3.2.5. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации (4 семестр).....	22
3.2.6. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации (4 семестр).....	22
3.2.7. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума.....	23
3.2.8. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы.....	24
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и экзамена).....	24
3.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения зачета и экзамена	28
3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета.....	29
3.3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена.....	30
3.3.4. Экзаменационные билеты.....	32
3.4. Задания для проверки остаточных знаний.....	32
3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний.....	33
3.4.2. Практические задания для проверки остаточных знаний.....	33
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	33
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	33

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Задачи фонда оценочных средств заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии» предусмотрено формирование следующих учебных компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональных компетенций:

ПК-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии», обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений задач	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.	ПК-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПК-5.1. Знает способы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области. ПК-5.2. Умеет моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область. ПК-5.3. Владеет способами моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области..

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Информационные системы и технологии» («АБФиНУнП») обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений задач	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.	ПК-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	ПК-5.1. Знает способы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области. ПК-5.2. Умеет моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область. ПК-5.3. Владеет способами моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области.

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине («АБФиНУнП») определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет, экзамен)

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине («АБФиНУнП»)											
	СЕМЕСТРЫ											
	III						IV					
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.		Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.	
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.		1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	
	Текущая аттест.1 (контр. работа 1)	Текущая аттест.2 (контр. раб.2)	Текущая аттест.3 (контр. работа.3)	СРС (творч .отчет)	КР (по-ясн.за п., ГМ)	Промеж.аттест. (зачет)	Текущая аттест.1 (контр.ра бота. 1)	Текущая аттест.2 (контр. работа.2)	Текущая аттест.3 (контр.ра бота.3)	СРС (творч. отчет)	КР (поясн. зап., ГМ)	Промеж. аттест. (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УК-2	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5		+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР– курсовая работа;

ГМ – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочно-очной, заочной формы обучения), семестры
УК-2	3, (3, 4)
ПК-5	3,4 (3, 4)

2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет/экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине («Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии») в 3 семестре для очного, заочно-очного и заочного обучения предусмотрен зачет, а в 4 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	<ul style="list-style-type: none">– не имеет задолженностей по дисциплине;– имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;– правильно оперирует предметной и методической терминологией;– излагает ответы на вопросы зачета;– подтверждает теоретические знания практическими примерами;– дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;– имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;– проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">– не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;– не оперирует основными понятиями;– проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

Критерии оценки курсовой работы (в баллах)

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов - работа обучающимся выполнена самостоятельно, носит творческий характер, присутствуют элементы научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; работа оформлена на высоком профессиональном уровне с применением современных компьютерных технологий, своевременно представлена на проверку, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых проектов; при защите освещены главные вопросы исследования, на поставленные вопросы обучающимся даны развернутые грамотные ответы; в работе даны анализ и оценка полученным результатам исследования, присутствуют элементы оценки эффективности работы (проекта) и даны рекомендации по их внедрению (предложения по совершенствованию);

4 балла – обучающимся собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда четко сформулированы и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; работа представлена своевременно, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы даны неполные ответы на вопросы;

3 балла - тема работы обучающимся раскрыта частично, но в основном правильно, поверхностно изложены отдельные вопросы темы; в работе недостаточно полно была использована научная литература по теме исследования, нет научных статей, нормативных источников; выводы и практические рекомендации не отражают в достаточной степени содержание работы; работа представлена своевременно, однако не в полном объеме по содержанию

и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы;

2 балла – тема работы обучающимся не раскрыта, незнания значительной части сути и содержания курсовой работы; не владения понятийным аппаратом дисциплины; допущения существенных ошибок при изложении материала курсовой работы; неумение строить ответ в соответствии со структурой задаваемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии»

Таблица 9 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	УК-2	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ слабо Владеет методиками разработки цели и задач проекта; мето-</p>	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. на достаточном уровне Владеет навыками применения современных информационных технологий и</p>	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. полноценно. Владеет навыками применения современных информационных технологий и</p>

		дами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах слабо	программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности на достаточном уровне.	программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности полноценно.
2	ПК-5	<p>Знает способы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы слабо</p> <p>Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы слабо</p>	<p>Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на достаточном уровне (на «хорошо»).</p> <p>Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на достаточном уровне.</p> <p>Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы на достаточном уровне.</p>	<p>Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы полноценно.</p> <p>Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы полноценно.</p>

Критерии оценки курсовой работы (в баллах)

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов - работа обучающимся выполнена самостоятельно, носит творческий характер, присутствуют элементы научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; работа оформлена на высоком профессиональном уровне с применением современных компьютерных технологий, своевременно представлена на проверку, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых проектов; при защите освещены главные вопросы исследования, на поставленные вопросы обучающимся даны развернутые грамотные ответы; в работе даны анализ и оценка полученным результатам исследования, присутствуют элементы оценки эффективности работы (проекта) и даны рекомендации по их внедрению (предло-

жения по совершенствованию); 4 балла – обучающимся собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда четко

сформулированы и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; работа представлена своевременно, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы даны неполные ответы на вопросы;

3 балла - тема работы обучающимся раскрыта частично, но в основном правильно, поверхностно изложены отдельные вопросы темы; в работе недостаточно полно была использована научная литература по теме исследования, нет научных статей, нормативных источников; выводы и практические рекомендации не отражают в достаточной степени содержание работы; работа представлена своевременно, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на дополнительные вопросы;

2 балла – тема работы обучающимся не раскрыта, незнания значительной части сути и содержания курсовой работы; не владения понятийным аппаратом дисциплины; допущения существенных ошибок при изложении материала курсовой работы; неумение строить ответ в соответствии со структурой задаваемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

Задание 1. Какие основные организационно-правовые формы предприятий вы знаете?

Задание 2. Расскажите о банковской системе в РФ.

Задание 3. Какими нормативно-правовыми документами регламентируются трудовые отношения в РФ?

Задание 4. Раскройте содержание таких показателей экономического эффекта, как ВВП, НД, валовой доход от реализации, прибыль.

Задание 5. Перечислите известные вам виды ценных бумаг, объясните в чем их сходство и отличие друг от друга.

Задание 6. Раскройте понятия лизинг, кредит, банковский депозит.

Задание 7. Раскройте понятия постоянные и переменные издержки.

Задание 8. Дать определение валовой и реализованной продукции.

Задание 9. Понятие доходы и прибыль.

Задание 10. Понятие расходы и убытки.

3.1.1. Задачи для входного контроля

Задача 1. Баланс (начальный)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, р.
Основные средства	150000	1. Уставный капитал	160000
2. Материалы	120000	2. Кредиты банка	120000
3. Касса	1000	3. Расчеты с поставщиками	10000
4. Расчетный счет	29000	4. Расчеты по оплате труда	10000
Баланс	300000	Баланс	300000

1 операция: Получено с расчетного счета в банке в кассу для выдачи зарплаты рабочим и служащим 10000 руб.

2 операция: Оплачена задолженность поставщикам за счет кредитов банка на 50000 руб.

3 операция: От поставщиков поступили материалы на сумму 120000 руб.

4 операция: Из кассы выдана зарплата рабочим и служащим в сумме 10000 руб.

Откройте счета, отразите все операции на счетах, подсчитайте обороты, выведите конечные сальдо счетов и составьте конечный баланс.

Задача 2.

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. оплачено по наличному расчету поставщику 100000р.

2. покупатель оплатил отгруженную продукцию на сумму 240000р.,

3. начислены и перечислены:

✓ налог на прибыль 10000 руб.

✓ налог на имущество 5000 руб.

✓ пени в размере 3000 руб.

4. начислен и выплачен доход учредителю организации 15000 руб., с этой суммы удержан налог на доходы физических лиц.

Задача 3.

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1 Получены наличные в кассу с р/с -200000 руб.

2 Поступило в кассу от покупателей -30000 руб.

3 Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц 2500 р.

4 Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы -3000 руб.

5 Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации кассы 1200 руб.

Задача 4.

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. Сдано из кассы на расчетный счет

2. Выдана из кассы заработная плата

3. Выдано из кассы подотчетным лицам

4. Погашена наличными задолженность перед поставщиками

5 Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации кассы 1900 руб.

Задача 5.

Уплачено подрядчику за строительный объект 100000 руб.,(без учета НДС)

Составьте бухгалтерские записи:

1. отразите приобретение объектов основных средств, их оплату;

2. отразите ввод в эксплуатацию объектов ОС;

3. принятие к зачету сумму НДС.

Критерии оценки результатов входной контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Задания для текущих аттестаций

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

3 семестр

3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (3семестр)

Контрольные вопросы для первой аттестации (3семестр)

1. Сущность и функции бухгалтерского финансового и налогового учета
2. Основы бухгалтерского финансового учета
3. Понятие и принципы налогового учета
4. Основные различия бухгалтерского и налогового учета
5. Задачи бухгалтерского финансового и налогового учета
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
7. Государственное регулирование налогового учета в РФ
8. Рынок программ бухгалтерского учета в России
9. БЭСТ, Парус - Автоматизация малых и средних предприятий
10. Инфо-Бухгалтер 10 - «Бухгалтерский и налоговый учет»
11. Автоматизация бухгалтерского учета в рамках системы «Галактика ERP»
12. Интернет- бухгалтерия 1С
13. БухсофтОнлайн
14. Контур. Бухгалтерия
15. Моё дело
16. АУБИ Центр
17. Подготовка информационной базы к работе
18. Операции, вводимые вручную.
19. Ввод начальных остатков
20. Организация ведения кассовых операций
21. Синтетический и аналитический учет КО
22. Учет денежных документов*
23. Учет краткосрочных финансовых вложений
24. Порядок открытия расчетного счета
25. Документация по движению ДС на расчетном счете*
26. Синтетический и аналитический учет операций на р

- 27. Расчеты платежными поручениями.
- 28. 9. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах.
- 29. 10. Учет переводов в пути*
- 30. 11. Учет денежных средств на валютном счете

3.2.2. Тестовые задания для первой аттестации

1. Какие действия вправе совершать пользователь по отношению к типовой конфигурации, поставляемой вместе с программой «1С: Бухгалтерия предприятия»?

- a) Пользователь имеет право вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца.
- b) Пользователь имеет право только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков.
- c) Пользователь имеет право изменять в типовой конфигурации только настройку плана счетов и аналитического учета.
- d) Пользователь имеет право использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона.

2. В комплект поставки программы входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?

- a) Для организации ведения учета на предприятии после удаления из нее всей информации и использования включенных в нее настроек.
- b) Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы.
- c) Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно.
- d) Демонстрационная база предназначена для того, чтобы копировать в нее информацию для демонстрации руководству или внешним потребителям.

3. Могут ли на одном компьютере выполняться программа «1С:Бухгалтерия» одновременно в режиме «Конфигуратор» и «1С:Предприятие»?

- a) Могут, если сначала осуществлен запуск программы в режиме Конфигуратор, а затем 1С:Предприятие.
- b) Могут, если сначала осуществлен запуск программы в режиме 1С:Предприятие, а затем Конфигуратор.
- c) Могут, независимо от последовательности их запуска.
- d) Не могут.

4. Что такое многопользовательский (разделенный) режим работы?

- a) Режим, при котором с одной информационной базой работает одновременно несколько пользователей.
- b) Режим, при котором один пользователь может работать с несколькими информационными базами.
- c) Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов.
- d) Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций с использованием одного или нескольких планов счетов.

5. Можно ли использовать один экземпляр программы для ведения учета на нескольких предприятиях?

- a) Нельзя ни при каких условиях.
- b) Можно безо всяких ограничений.
- c) Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
- d) Можно только в специальных многопользовательских версиях.

6. Для чего предназначена кнопка «Добавить» в окне запуска программы?

- a) Для добавления новой информационной базы.
 - b) Для добавления нового пользователя в систему.
 - c) Для добавления нового объекта метаданных в информационную базу.
- 7. Для чего предназначена кнопка «Настройка» в окне запуска программы?**
- a) Для настройки программы.
 - b) Для настройки информационной базы.
 - c) Для настройки списка пользователей.
- 8. Для чего предназначена кнопка «Удалить» в окне запуска программы?»**
- a) К удалению программы «1С:Предприятие».
 - b) К удалению информационной базы из списка баз.
 - c) К удалению учетной информации из информационной базы.
- 9. Что такое режим конфигурирования?**
- a) Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
 - b) Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
 - c) Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы.
 - d) Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.
- 10. Какие функции реализуются при помощи объекта программы «Документ»?**
- a) Ввод и сохранение исходных данных первичных документов.
 - b) Автоматическое формирование проводок.
 - c) Формирование и печать документов.
 - d) Все функции, перечисленные в предшествующих ответах.
 - e) Только функции, перечисленные в ответах 2 и 3.
- 11. Для каких целей служит «Журнал документов»?**
- a) Для регистрации документов, вводимых в систему.
 - b) Для обращения к формам документов с целью ввода новых документов в журнал.
 - c) Для обращения к заполненным формам документов, ранее введенным в журнал.
 - d) Для всех вышеперечисленных целей.
- 12. На каком этапе учетной работы выполняется заполнение справочников?**
- a) Только предварительно, до начала ввода операций.
 - b) Только непосредственно во время ввода операций.
 - c) Как до ввода операций, так и во время ввода операций и документов.
 - d) Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, предусматривающими ввод информации в справочники.
- 13. Можно ли выполнить редактирование поля справочника, открытого для выбора элемента?**
- a) Нельзя.
 - b) Можно.
- 14. Разрешается ли вводить в справочник элементы с одинаковыми наименованиями?**
- a) Разрешается только для групповых элементов.
 - b) Запрещается во всех случаях.
 - c) Разрешается для любых элементов.
 - d) Разрешается для конечных элементов.
 - e) Запрещается только для групповых элементов.
- 15. Какие из перечисленных реквизитов обязательно включаются в любой справочник?**
- a) Код.
 - b) Наименование.

- с) Код и наименование.
- д) Код, наименование и признак принадлежности к группе.
- е) Периодические реквизиты.

16. Можно ли в режиме ведения бухгалтерского учета добавить новый реквизит в справочник, открытый для выбора элемента?

- а) Нельзя.
- б) Можно в любом случае.
- с) Можно, если данная возможность не отключена при конфигурировании.
- д) Можно только в справочнике организаций.
- е) Можно во всех справочниках за исключением справочника организаций.

17. Каким образом можно внести изменения в печатную форму документа, автоматически сформированную программой?

- а) Войти в режим конфигурирования, открыть сформированную форму в редакторе таблиц и внести в нее исправления.
- б) В режиме ведения бухгалтерского учета для редактирования таблиц необходимо в меню Вид выбрать пункт Только просмотр.
- с) Выполнить любое из действий, перечисленных в ответах 1 и 2.

д) Такая возможность не предусмотрена, поскольку внесение произвольных исправлений в бухгалтерские документы, формируемые программой автоматически, не допускается.

18. Может ли пользователь в процессе ввода документа изменить префикс, автоматически формируемый программой в номере данного документа?

- а) Может, но только в том случае, если значение префикса установлено самим пользователем.
- б) Может, но только в том случае, если при конфигурировании документа для данного префикса установлено свойство модифицируемый.
- с) Может безо всяких ограничений.
- д) Не может ни при каких обстоятельствах.

19. Где будет отображаться префикс при его установке?

- а) Перед номером документов данной организации.
- б) Перед наименованием организации.
- с) Перед наименованием документа данной организации.

20. К чему приведет установка флажка «Использовать метод Директ-Костинг» в учетной политике организации?

- а) Для включения общехозяйственных расходов в себестоимость реализованной продукции, услуг, работ.
- б) Для включения общехозяйственных расходов в себестоимость выпущенной продукции.
- с) Если в организации не ведется учет общехозяйственных расходов.

21. На какой период устанавливается учетная политика организации?

- а) Месяц
- б) Квартал
- с) Год

22. К чему приведет выполнение действия «Пометить на удаление» по отношению к объекту уже помеченному на удаление?

- а) К физическому удалению объекта.
- б) Объект останется помеченным на удаление как и прежде.
- с) Объект будет дважды помечен как удаленный, что потребует дважды отменять пометку на удаление в случае отказа от намерения удалить объект.
- д) Снимется пометка на удаление.
- е) Снимется пометка на удаление, если пользователь подтвердит правомерность такого действия.

23. В чем отличие действий «Удалить» и «Пометить на удаление»?

- a) При выполнении действия Удалить удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии Пометить на удаление контроля ссылочной целостности не производится.
- b) При выполнении действия Удалить удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция Пометить на удаление допускает удаление только после контроля ссылочной целостности.
- c) Действия Удалить и Пометить на удаление совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие составляет форма представления удаленной информации в экранных формах.
- d) Функция Пометить на удаление в режиме ведения бухгалтерского учета помечает некоторый объект на удаление, после чего в режиме конфигурирования при помощи функции Удалить выполняется физическое удаление ранее помеченных объектов.

24. Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление?

- a) Можно, но только в режиме конфигурирования.
- b) Можно как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета.
- c) Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета.
- d) Можно, при выполнении операции контроля ссылочной целостности.

25. Что означает перечеркнутая крестом пиктограмма состояния, выводимая в крайней левой графе журнала операций?

- a) Операция помечена на удаление и не может быть восстановлена.
- b) Операция помечена на удаление, но может быть восстановлена.
- c) Операция не содержит проводок.
- d) Проводки операции удалены.
- e) Проводки операции выключены.

26. К каким информационным объектам программы может быть применен режим копирования?

- a) К документам, операциям и проводкам.
- b) К элементам справочников.
- c) К проводкам типовой операции.
- d) Ко всем вышеперечисленным объектам.
- e) Ко всем вышеперечисленным объектам, за исключением указанных в ответе 3.

27. Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?

- a) Нельзя, поскольку у документов для этой цели предусмотрен способ Ввод на основании.
- b) Можно, если документ не порождает проводок.
- c) Можно, но для этого предварительно необходимо сделать копируемый документ не-проведенным.
- d) Можно без ограничений.

28. Какие реквизиты переносятся в новый документ при его вводе путем копирования из ранее введенного документа того же типа?

- a) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца.
- b) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением реквизитов, полученных расчетным путем.
- c) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера документа.
- d) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением даты документа.
- e) В новый документ переносятся все реквизиты документа-образца за исключением номера и даты документа.

29. Для какой цели предназначен режим «Ввод на основании»?

- а) Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа.
- б) Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида.
- с) Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов другого вида.

30. Каким образом могут быть просмотрены проводки, ранее введенные в систему?

- а) Из журнала проводок.
- б) Из журнала операций в режиме Показывать проводки.
- с) Из журнала документов.
- д) Способами, указанными во всех предыдущих ответах.
- е) Способами, указанными в ответах 1 и 2.

31. Для каких целей предназначен механизм «Типовые операции»?

- а) Для подготовки шаблонов, предназначенных для автоматического формирования проводок наиболее часто повторяющихся операций.
- б) Для вставки в документы типовых элементов: заголовков, оформительских реквизитов, формул расчета показателей.
- с) Для вставки шаблонов с типовыми фрагментами в тексты отчетов.
- д) Для создания журналов, предназначенных для группировки проводок одного типа.

32. Для каких целей предназначен механизм «Корректные проводки»?

- а) Для автоматического контроля корректности корреспонденций счетов вводимых операций по правилам, определяемым пользователем.
- б) Для автоматической проверки корректности проводок на соответствие требованиям к учету, изложенным в системе правовой поддержки (если такая подключена к системе).
- с) Для проверки, чтобы ввод проводок не приводил к некорректным остаткам на счетах (например, кредитовое сальдо на активном счете).

33. Можно ли в журнале операций удалить операцию без удаления относящихся к ней проводок в журнале проводок?

- а) Можно безо всяких ограничений.
- б) Можно только в случае, если операции были введены независимо от проводок.
- с) Нельзя ни при каких условиях.

34. О чем свидетельствует факт, что проведенный и не помеченный для удаления документ не содержит проводок?

- а) Что для данного документа не предусмотрено формирование проводок.
- б) Что проводки данного документа были удалены.
- с) Истек срок хранения проводок, установленный для документов данного вида.
- д) Любая из вышеперечисленных причин.

35. Если в настройке счета 10 в плане счетов установлено ведение аналитического учета в разрезе двух видов субконто – «Материалы» и «Склады», причем первым указано субконто «Материалы», вторым – «Склады». В каких аналитических разрезах могут быть получены остатки счета 10?

- а) Отдельно по материалам и по складам.
- б) Только по материалам в разрезе складов.
- с) По материалам в разрезе складов и по складам в разрезе материалов.
- д) Могут быть получены итоги, указанные в ответах 1 и 2.
- е) Могут быть получены итоги, указанные в ответах 1 и 3.

36. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Пометить на удаление», что произойдет с его проводками?

- а) Проводки сохраняются в журнале операций и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (или пометки на удаление).
- б) Проводки сохраняются в журнале проводок, но не будут влиять на итоги.

- с) Проводки будут удалены из журнала проводок и не будут влиять на итоги.
- д) Проводки будут помечены на удаление и не будут влиять на итоги.

37. Если по отношению к документу, породившему проводки, выполнить операцию «Сделать непроведенным», что произойдет с его проводками?

- а) Проводки сохранятся и будут влиять на итоги до тех пор, пока по отношению к ним не будет выполнена операция удаления (пометки на удаление).
- б) Проводки сохранятся, но не будут влиять на итоги.
- с) Проводки будут удалены и не будут влиять на итоги.
- д) Проводки будут помечены на удаление и не будут влиять на итоги.

38. Какие действия могут выполняться программой в процессе проведения документа?

- а) Формирование и запись проводок операции.
- б) Устанавливаться значения периодических реквизитов справочников, для которых в конфигурации определена возможность изменения документами.
- с) Устанавливаться значения перечислений, для которых в конфигурации определена возможность изменения документами.
- д) В процессе проведения документа могут выполняться действия, указанные в ответах 1 и 2.

39. Может ли проводка содержать только счет дебета?

- а) Может при вводе входящих остатков.
- б) Может при вводе операции с забалансовым счетом.
- с) В любом из вышеперечисленных случаев.
- д) Не может.

40. В каком случае при вводе проводки требуется заполнять поле «Количество»?

- а) Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.
- б) Если у каждого из двух корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.
- с) Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения аналитического учета.
- д) Если выполнены два условия, указанные в ответах 1 и 3.

41. Можно ли ввести операцию с незаполненным полем «Сумма»?

- а) Нельзя ни при каких обстоятельствах.
- б) Нельзя, если сумма влияет на бухгалтерские итоги.
- с) Нельзя, если в операции нет других числовых реквизитов (например, валютная сумма или количество).
- д) Можно.

42. Каждый счет (субсчет) в окне плана счетов имеет пиктограмму в начале строки.

Какой цвет данной пиктограммы свидетельствует о том, что проводки можно делать только по субсчетам данного счета, а проводки по счету в целом недопустимы?

- а) Красный.
- б) Желтый.
- с) Зеленый.
- д) Цвет пиктограммы не несет такой информации.

43. Можно ли на одном счете (субсчете) установить более одного субконто?

- а) Можно.
- б) Нельзя.
- с) Можно в пределах, заданных при конфигурировании, но не более ограничения, устанавливаемого программой.
- д) Можно не более максимального ограничения, устанавливаемого программой, независимо от установок конфигурирования.

44. Что такое «Субконто»?

- a) Объект аналитического учета на счете.
- b) Вид справочника.
- c) Вид документа.

45. Как называется объект аналитического учета?

- a) Субконто.
- b) Перечисление
- c) Константа

46. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?

- a) Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки.
- b) Ввод новой операции требует обязательного ввода проводок.
- c) Проводки всегда принадлежат какой-либо операции, но операция может и не содержать проводок.
- d) Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции - в журнале операций.

47. Может ли одна проводка входить в состав нескольких операций?

- a) Не может, так как каждая проводка принадлежит одной и только одной операции.
- b) Может, но не более чем в состав трех операций.
- c) Может, если установлен режим ввода сложных проводок.
- d) Может, при режиме копирования проводок типовой операции.

48. Какая информация помещается в журнал операций?

- a) Операции и проводки.
- b) Записи об операциях и документах, включая те, которые не формируют проводок.
- c) Записи об операциях и документах, исключая те, которые не формируют проводок.
- d) Только записи об операциях, введенных вручную.

49. Каков общий порядок ввода входящих остатков на момент начала ведения учета в бухгалтерской программе?

- a) В виде обычных проводок, вводимых за предшествующий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет.
- b) В виде обычных проводок, вводимых за текущий период, в которых в качестве одного из корреспондирующих счетов выступает вспомогательный счет.
- c) В виде односторонних проводок, в которых указывается только один счет, вводимых за предшествующий период.
- d) В виде односторонних проводок, в которых указывается только один счет, вводимых за текущий период.

50. Каков порядок ввода входящих остатков на счетах, имеющих субсчета?

- a) Сначала вводится общий итог по счету, затем вводятся итоги по каждому из субсчетов.
- b) Сначала вводятся итоги по каждому из субсчетов, затем вводится общий итог по счету.
- c) Вводятся итоги по каждому из субсчетов, общий остаток счета не вводится.
- d) Можно выбрать любой из способов, указанных в ответах 1 и 2.

51. С какой периодичностью вводятся начальные остатки?

- a) На начало каждого отчетного периода.
- b) Один раз при установке программы «1С:Предприятие» на начало отчетного периода.
- c) На начало каждого года.

52. Для чего предназначен документ «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»?

- a) Для учета хозяйственных операций предприятия вручную.
- b) Для ввода в программу проводок бухгалтерского и налогового учета, т.к. автоматизированные документы не формируют проводок.
- c) Для создания шаблонов типовых операций.

53. Какой датой вводятся начальные остатки?

- a) Датой конца предыдущего отчетного периода.

- b) Любой датой.
- c) Датой начала отчетного периода.

54. Каким документом вводятся начальные остатки?

- a) «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»
- b) Автоматизированными документами
- c) Регламентированными документами

55. Как проверить правильность ввода начальных остатков?

- a) Отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость», в котором должен отсутствовать вспомогательный счет 000.
- b) Отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость», где обязательно наличие вспомогательного счета 000.
- c) Регламентированной отчетностью.

56. В корреспонденции с каким счетом формируются проводки по вводу начальных остатков?

- a) 000 «Вспомогательный»
- b) С забалансовым счетом
- c) Только с балансовым

Компетенции, полученные в результате освоения тем 1,2,3,4,5,6: УК-2, ПК-5

3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации (3 семестр)

Понятие, классификация основных средств
Учет поступления основных средств
Учет амортизации основных средств
Учет затрат на восстановление ОС*
Учет выбытия объектов основных средств.
Учет аренды основных средств. Виды аренды*
Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное пользование, у арендатора и арендодателя.
Учет имущества, предоставляемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизинго-дателя и лизингополучателя.
Инвентаризация основных средств.
Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
Учет поступления нематериальных активов.
Учет амортизации нематериальных активов.
Учет выбытия нематериальных активов.
Значение и задачи учета труда и его оплаты. Учет личного состава предприятия
Организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда
Состав фонда оплаты труда
Синтетический учет расчетов по оплате труда
НДФЛ, налоговые вычеты
Начисление страховых взносов, налоговые ставки и налогооблагаемая база

3.2.3. Тестовые задания для второй аттестации

57. Для чего предназначен справочник «Статьи движения денежных средств»?

- a) Для учета движения денежных средств по видам.
- b) Для автоматического заполнения «Отчета о движении денежных средств» (ф. № 4).
- c) Для ведения аналитического учета на счете 50 и 51.
- d) Для целей указанных в предыдущих ответах.

58. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу предприятия?

- a) Приходный кассовый ордер
- b) Приходный ордер на поступление денежных средств
- c) Платежное поручение входящее

59. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?

- a) Расходный кассовый ордер
- b) Расходный ордер на списание денежных средств
- c) Платежное поручение исходящее

60. За какой период программа позволяет формировать отчет «Кассовая книга»?

- a) За 1 день
- b) За месяц
- c) За квартал
- d) Кассовая книга формируется в конце дня, но программа позволяет сформировать ее за определенный период

61. Сколько листов кассовой книги формируется программа?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

62. В каком случае формируется обложка кассовой книги?

- a) Если установлен переключатель «Последний в году»
- b) Если установлен переключатель «Последний в месяце»
- c) Если установлен переключатель «Обычный»

63. Для чего предназначен журнал регистрации кассовых документов?

- a) Для добавления и хранения кассовых документов в информационной базе.
- b) Для формирования унифицированной формы журнала регистрации кассовых документов.
- c) Для хранения проводок, сформированных кассовыми документами.

64. Для чего предназначен документ «Авансовый отчет»?

- a) Для учета авансов выданных поставщикам.
- b) Для учета авансов выданных подотчетному лицу.
- c) Для учета авансов полученных от покупателя.

65. Какая информация отображается на закладке «Авансы» документа «Авансовый отчет»?

- a) Информация о денежных средствах полученных подотчетным лицом.
- b) Информация о денежных средствах израсходованных подотчетным лицом.
- c) Информация об остатке или перерасходе денежных средств подотчетным лицом.

66. Какая информация заносится на закладке «Оплата»?

- a) Информация об оплате подотчетником поставщику.
- b) Информация об оплате подотчетнику покупателем.
- c) Информация о возврате подотчетником оставшейся суммы аванса в кассу предприятия.

67. Как формируются проводки в документе «Платежное поручение исходящее»?

- a) Нажав на кнопку «ОК».
- b) Нажав на кнопку «Записать».
- c) Нажав на кнопку «Провести».
- d) Установив флаг «Платежное поручение оплачено».

68. Для чего предназначена обработка «Выписка»?

- a) Для формирования печатной формы выписки и платежных документов.
- b) Для формирования проводок по движению денежных средств на расчетном счете.

с) Для регистрации операций движения денежных средств по расчетному счету и для просмотра ранее проведенных операций по банковским счетам.

69. Что показывает значение реквизита «Кратность» в справочнике валют?

- а) Какому количеству единиц иностранной валюты соответствует установленный курс.
- б) Какому количеству единиц базовой валюты соответствует установленный курс.
- с) Отклонение внутрифирменного курса валюты от официального.
- д) Соотношение курсов ММВБ и ЦБ.

70. Для каких целей предназначен документ типовой конфигурации «Переоценка валюты»?

- а) Для автоматического формирования проводок по переоценке валютных остатков, отражающих изменение рублевого покрытия, вызванного различием между официальным курсом иностранной валюты и реальным курсом, по которому осуществлялись операции.
- б) Для автоматического формирования проводок по переоценке валютных остатков, отражающих изменение рублевого покрытия, вызванного изменением официального курса иностранных валют с течением времени.
- с) Документ используется для целей, указанных в ответах 1 и 2.
- д) Документ предназначен для других целей, не указанных в ответах.

71. Накапливаются ли на валютном счете итоги в рублях (базовой валюте)?

- а) Итоговая информация на счете накапливается только в валютном выражении, эквивалент в базовой валюте при необходимости может быть рассчитан в соответствии с курсами валют на дату расчета.
- б) Итоговая информация на счете накапливается для каждой валюты, в валютном выражении, а в рублевом эквиваленте - только по счету в целом.
- с) Итоговая информация на счете накапливается для каждой валюты, как в валютном выражении, так и в рублевом эквиваленте (базовой валюте).
Итоговая информация на счете накапливается для каждой валюты, как в валютном выражении, так и в рублевом.

72. Для чего предназначен справочник «Счета учета номенклатуры»?

- а) Для настройки счетов учета номенклатуры, которые будут подставляться по умолчанию в документах.
- б) Для хранения проводок по учету номенклатуры.
- с) Для просмотра счетов, на которых ведется учет номенклатуры.

73. Для чего предназначен документ «Установка цен номенклатуры»?

- а) Для установки и редактирования отпускных и закупочных цен номенклатуры, которые в дальнейшем будут автоматически подставляться в документы.
- б) Для хранения архива цен, установленных на номенклатуру.
- с) Для расчета отпускных цен.

74. В каком справочнике хранятся сведения о товарно-материальных ценностях?

- а) Справочник «Товары».
- б) Справочник «ТМЦ».
- с) Справочник «Номенклатура».

75. Для чего предназначен справочник «Контрагенты»?

- а) Для хранения сведений о поставщиках, покупателях и учредителях организации.
- б) Для хранения информации о должниках организации.
- с) Для хранения информации о подотчетных лицах организации.

76. Какие бухгалтерские проводки формирует документ «Доверенность»?

- а) Проводки по поступлению товаров.
- б) Проводки по оплате поставщику.
- с) Проводок не формирует.

77. С помощью какой кнопки возможно изменить операцию документа?

- а) Кнопка «Операция».

б) Кнопка «Действия».

с) Кнопка «Перейти».

78. Для чего предназначен документ «Поступление товаров и услуг»?

а) Для оформления факта оприходования товаров на склад.

б) Для оформления поступления товаров и услуг от поставщика.

с) Для оформления поступления товаров от подотчетника.

79. для чего предназначен документ «Счет»?

а) Для контроля оплаты и отгрузки товаров покупателю.

б) Для контроля оплаты и поступления товаров от поставщика.

с) Для учета денежных средств на расчетном счете.

80. Каким документом оформляется отгрузка товаров без перехода права собственности?

а) Документом «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Отгрузка без перехода права собственности».

б) Документом «Отгрузка товаров».

с) Документом «Списание товаров».

81. Каким документом оформляется реализация отгруженных товаров?

а) Документом «Реализация товаров и услуг».

б) Документом «Реализация отгруженных товаров».

с) Документом «Списание товаров».

82. Как в программе отличается товар от услуги?

а) Установкой флага «Услуга» в справочнике «Номенклатура»?

б) Вводом сведений об услуге в группу «Услуга» справочника «Номенклатура»?

с) Программа самостоятельно присвоит номенклатуре тип «Услуга» при оформлении документов по поступлению и реализации услуг.

83. Для чего предназначен документ «Поступление доп. расходов»?

а) Для учета всех дополнительных расходов организации.

б) Для учета услуг сторонних организаций, которые оказывают влияние на себестоимость поступивших товаров и услуг.

с) Для учета поступления услуг от поставщика.

84. Как в программе произвести реализацию услуг?

а) Документом «Реализация товаров и услуг» с выбором операции «Услуги».

б) Документом «Реализация товаров и услуг» с выбором операции «Продажа, комиссия».

с) Документом «Оказание услуг».

85. Как в программе оформить поступление услуг от поставщика?

а) Документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия».

б) Документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Услуги».

с) Документом «Поступление услуг».

86. Каким документом регистрируется продажа товаров в розницу?

а) Документом «Отчет о розничных продажах».

б) Документом «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Продажа в розницу».

с) Документом «ККМ».

87. Возможна ли реализация товаров в розницу со склада типа «Оптовый»?

а) Возможно.

б) Невозможно.

88. Как оформляется прием розничной выручки в программе?

а) Документом «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Прием розничной выручки».

б) Документом «Прием розничной выручки».

с) Документом «Отчет о розничных продажах».

89. Какие проводки формирует документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Прием розничной выручки»?

- a) Д 50.01 К 90.01.
- b) Д 50.01 К 62.01.
- c) Проводок не формирует, т.к. проводки по поступлению розничной выручки формирует документ «Отчет о розничных продажах».

90. Для чего формируется документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Прием розничной выручки»?

- a) Для формирования бухгалтерских проводок.
- b) Для того чтобы отразить операцию поступления денежных средств в кассу и правильного формирования кассовой книги.
- c) Для формирования печатной формы документа «Приходный кассовый ордер».

91. Между какими складами возможно перемещение товаров?

- a) Между оптовыми.
- b) Между розничными складами
- c) Из оптового в розничный.
- d) Из розничного на оптовый.
- e) Между складами любых типов.

92. Какие проводки формирует документ «Инвентаризация товаров на складе»?

- a) По списанию недостач.
- b) По оприходованию излишек.
- c) Не формирует. Документ предназначен для учета отклонения товаров и формирования печатных форм.

93. Для чего предназначен документ «Оприходование товаров»?

- a) Для оформления факта оприходования товаров на склад.
- b) Для оформления поступления товаров от поставщика.
- c) Для оформления поступления товаров от подотчетного лица.

94. Для чего предназначен документ «Списание товаров»?

- a) Для оформления списания товаров со склада.
- b) Для оформления реализации товаров.

95. Каким документом производится начисление НДС при реализации товаров и услуг в программе?

- a) Документом «Счет-фактура».
- b) Документом «Счет-фактура выданный».
- c) Документом «Формирование записей книги продаж».

Компетенции, полученные в результате освоения тем,7,8,9,10,11: УК-2, ПК-5

3.2.3. Задания для третьей аттестации (3 семестр)

Контрольные вопросы для третьей аттестации

1. Состав оборотных активов организаций
2. Понятие и характеристика материально-производственных запасов (МПЗ)
3. Учет поступления и выбытия материалов
4. Учет готовой продукции.
5. Учет расходов на продажу
6. Формирование информационной базы для составления отчета о движении денежных средств
7. Понятие краткосрочных финансовых вложений и их классификация
8. Инвентаризация оборотных активов
9. Классификация производственных затрат.
10. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.

11. Общая схема учета затрат.
12. Разграничение затрат по временным периодам.
13. Незавершенное производство.
14. Нормативный метод калькулирования себестоимости.
15. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
16. Попеределный метод калькулирования себестоимости
17. Метод Директ-костинг
18. Классификация производственных затрат.
19. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
20. Общая схема учета затрат.
21. Разграничение затрат по временным периодам.
22. Незавершенное производство.
23. Нормативный метод калькулирования себестоимости.
24. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
25. Попеределный метод калькулирования себестоимости
26. Метод Директ-костинг

Тестовые задания для третьей аттестации

96. Каким документом производится начисление НДС при поступлении товаров и услуг в программе?

- a) Документом «Счет-фактура полученный».
- b) Документом «Счет-фактура».
- c) Документом «Формирование записей книги покупок».

97. Каким документом производится зачет НДС?

- a) Формирование записей книги покупок.
- b) Формирование записей книги продаж.
- c) Счет – фактура.

98. Для чего предназначен документ «Формирование записей книги продаж»?

- a) Для регистрации сумм НДС, которые непосредственно связаны с начислением НДС к уплате в бюджет.
- b) Для начисления НДС.
- c) Для зачета НДС.

99. В какой справочник вводятся сведения о внеоборотных активах организации?

- a) Справочник «Объекты внеоборотных активов».
- b) Справочник «Номенклатура», группа «Оборудование (объекты основных средств)».
- c) Справочник «Основные средства».

100. Каким документом оформляется поступление основных средств?

- a) Документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование».
- b) Документом «Поступление оборудования».
- c) Документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия».

101. В каком документе указывается способ начисления амортизации объектов основных средств?

- a) В документе «Принятие к учету ОС».
- b) В документе «Начисление амортизации».
- c) Все данные для начисления амортизации указываются в справочнике «Основные средства» до оформления документов.

102. Для чего предназначен документ «Перемещение ОС»?

- a) Для отражения в бухгалтерском учете перемещения ОС из одного подразделения в другое.
- b) Для изменения условий начисления амортизации.

- с) Для изменения счета отнесения затрат по начислению амортизации.
- д) Для всех случаев, перечисленных в предыдущих ответах.

103. Как установить способ отражения расходов по амортизации?

- а) В документе «Принятие к учету ОС», предварительно заполнив справочник «Способы отражения расходов по амортизации».
- б) Достаточно заполнить справочник «Способы отражения расходов по амортизации» и программа сама учтет их.
- с) В документе «Начисление амортизации».
- д) В справочнике «Основные средства».

104. Для чего предназначен справочник «Способы отражения расходов по амортизации»?

- а) Для ведения списка возможных способов отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) в затратах предприятия.
- б) Для ведения аналитического учета на счете 02.
- с) Для установки сведений о начислении амортизации в учетной политике организации.

105. Как оформить реализация основных средств в программе?

- а) Документом «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Оборудование».
- б) Документом «Реализация ОС».
- с) Документом «Передача ОС».
- д) Документом «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Продажа, комиссия»

106. Как оформить реализацию объектов основных средств, не введенных в эксплуатацию?

- а) Документом «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Оборудование».
- б) Документом «Передача ОС».
- с) Документом Списание ОС.
- д) Документом «Реализация товаров и услуг» с видом операции «Продажа, комиссия».

107. В каком справочнике хранятся сведения о нематериальных активах?

- а) Справочник «Номенклатура», группа «Нематериальные активы и расходы на НИОКР».
- б) Справочник «Нематериальные активы и расходы на НИОКР».
- с) Справочник «Внеоборотные активы».

108. Как оформить поступление нематериальных активов в программе?

- а) Документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «НМА».
- б) Документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «покупка комиссия».
- с) Документом «Поступление НМА».

109. Каким документом оформляется реализация нематериального актива?

- а) Документом «Реализация НМА».
- б) Документом «Передача НМА».
- с) Документом «Реализация товаров и услуг» с видом операции «НМА».

110. Как оформить начисление амортизации основных средств и нематериальных активов в программе?

- а) Документом «Начисление амортизации».
- б) Документом «Закрытие месяца», установив флаг «Начисление амортизации и погашение стоимости».
- с) Документами «Начисление амортизации ОС» и «Начисление амортизации НМА».

111. Для чего предназначен справочник «Физические лица»?

- а) Для хранения информации общего характера о работнике, не связанной с выполнением конкретных должностных обязанностей.
- б) Для хранения информации о поставщиках и покупателях с видом «Физическое лицо».

112. Как вводятся сведения для начисления НДФЛ работника?

- а) В справочник «Сотрудники».
- б) В справочник «Физические лица».

- c) В документе «Прием на работу в организацию».
- d) В документе «Начисление зарплаты».

113. Для чего предназначен справочник «Способы отражения зарплаты в учете»?

- a) Для хранения шаблонов проводок, которые будут сформированы при отражении начисленной зарплаты в бухгалтерском и налоговом учете.
- b) Для установки сведений о счетах затрат начисления заработной платы в учетной политике организации.
- c) Для ведения аналитического учета на счетах затрат по начислению заработной платы.

114. Для чего предназначен план видов расчета «Начисления организаций»?

- a) Для хранения списка начислений, используемых при учете заработной платы работников организации.
- b) Для установки сведений о начислениях зарплаты в учетной политике организации.
- c) Для ведения аналитического учета на счетах затрат по начислению заработной платы.

115. Каким документом производится начисление взносов во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)?

- a) Документом «Начисление зарплаты».
- b) Документом «Расчет ЕСН».
- c) Документом «Начисление ЕСН».

116. Каким документом производится начисление НДФЛ?

- a) Документом «Начисление зарплаты работникам организации».
- b) Документом «Начисление НДФЛ».
- c) Документом «Отражение зарплаты в регламентированном учете».

117. Для чего предназначен документ «Отражение зарплаты в регламентированном учете»?

- a) Для отражения всех начислений по заработной плате и ЕСН в бухгалтерском и налоговом учете.
- b) Для формирования регламентированной отчетности по учету оплаты труда и расчетов с бюджетом.
- c) Для целей указанных в предыдущих ответах.
- d) Для формирования печатных форм документов.

118. Каким документом регистрируется выплата заработной платы?

- a) Документом «Расходный кассовый ордер».
- b) Документом «Зарплата к выплате организации».
- c) Документом «Платежная ведомость».

119. Как зарегистрировать факт депонирования заработной платы?

- a) Документом «Зарплата к выплате организаций» с видом операции «Депонирование».
- b) Документом «Депонирование организаций».
- c) Программа автоматически задепонирует невыплаченную заработную плату.

120. Как установить способ учета выпуска продукции («Без использования счета 40» или «С использованием счета 40»)?

- a) В документе выпуска продукции «Отчет производства за смену».
- b) При вводе сведений об организации в справочнике «Организации».
- c) В учетной политике организации.

121. Как оформить передачу материалов в производство?

- a) Документом «Перемещение материалов».
- b) Документом «Требование- накладная».
- c) Документом «Передача материалов в производство».

122. Как оформить выпуск продукции в программе?

- a) Документом «Выпуск продукции».
- b) Документом «Отчет производства за смену».
- c) Документом «Оприходование продукции на склад».

123. Как установить плановую себестоимость на продукцию?

- a) Непосредственно в документе выпуска продукции.
- b) В справочнике «Номенклатура» при вводе информации о продукции.
- c) В настройках параметров учета.

124. Что такое спецификация?

- a) Это перечень материалов (полуфабрикатов), которые необходимо переработать для изготовления определенного количества единиц готовой продукции.
- b) Это общий объем материалов, необходимый для производства определенного количества продукции.
- c) Это общий объем продукции, выпущенный организацией за отчетный период.

125. Как занести сведения о спецификациях номенклатуры?

- a) В регистр сведений «Спецификация номенклатуры».
- b) В справочник «Номенклатура», группа «Спецификации».
- c) В документе «Требование- накладная» при списании материалов в производство.

126. Как оформить оказание производственных услуг сторонним заказчикам?

- a) Документом «Реализация товаров и услуг».
- b) Документом «Акт об оказании производственных услуг».
- c) Документом «Отчет производства за смену».

127. Как оформить инвентаризацию незавершенного производства?

- a) Документом «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)».
- b) Документом «Инвентаризация товаров и услуг».
- c) Документом «Инвентаризация незавершенного производства».

128. Как произвести расчет фактической себестоимости в программе?

- a) Документом «Закрытие месяца», установив флаг «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска».
- b) Фактическая себестоимость подсчитывается документом «Отчет производства за смену» при выпуске продукции.
- c) Фактическая себестоимость отражается при реализации продукции.

129. Как произвести регистрацию убытков текущего периода?

- a) Убыток каждого года фиксируется отдельной записью в справочнике «Расходы будущих периодов».
- b) Убытки текущего периода регистрируются регламентированной отчетностью.
- c) Убытки текущего периода регистрируются регламентированным документом «Закрытие месяца».

130. Каким документом производится завершение периода?

- a) Документом «Закрытие месяца».
- b) Документом «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)».
- c) Документом «Корректировка записей регистра».

131. Для чего предназначены справки- расчеты?

- a) Для отражения расчетов, связанных с проведением регламентных операций по закрытию месяца.
- b) Для создания учетной документации, утверждающей результаты проведения регламентных операций, запись которых производится при проведении документа «Закрытие месяца».
- c) Для целей указанных в предыдущих ответах.
- d) Для формирования отчетов по расчетам завершения периода при требовании налоговой инспекции.

132. Что такое регламентированная отчетность?

- a) Это отчеты, форма, порядок заполнения, сроки и порядок представления которых определяются различными государственными органами.
- b) Это отчеты, по которым можно отследить результаты деятельности предприятия.

с) Это отчеты, которые можно сохранить во внешних файлах системы.

Компетенции, полученные в результате освоения тем 12,13,14,15,16: УК-2, ПК-5

4 - семестр

3.2.4. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (4 семестр)

Теоретические вопросы

1. Классификация производственных затрат.
2. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
3. Общая схема учета затрат.
4. Разграничение затрат по временным периодам.
5. Незавершенное производство.
6. Нормативный метод калькулирования себестоимости.
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
8. Попередельный метод калькулирования себестоимости
9. Метод Директ-костинг
10. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности
11. Учет кредитов для персонала
12. Виды займов и порядок их учета
13. Учет выпущенных облигаций*
14. Учет налоговых кредитов
15. Учет бюджетных кредитов*

Практические задания к первой аттестации

Задача 1

Оплачено подрядчику за строительный объект 100000 руб., (без учета НДС)

Составьте бухгалтерские записи:

1. отразите приобретение объектов основных средств, их оплату;
2. отразите ввод в эксплуатацию объектов ОС;
3. принятие к зачету сумму НДС.

Задача 2

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. оплачено по наличному расчету поставщику 100000р.
2. покупатель оплатил отгруженную продукцию на сумму 240000р.,
3. начислены и перечислены:
4. налог на прибыль 10000 руб.
5. начислен и выплачен доход учредителю организации 15000 руб., с этой суммы удержан налог на доходы физических лиц.

Задача 3

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. Получены наличные в кассу с р/с -200000 руб.
2. Поступило в кассу от покупателей -30000 руб.
3. Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц 2500 р.
4. Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы -3000 руб.
5. Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации кассы 1200 руб.

Задача 4

Организация приобрела объект основных средств общехозяйственного назначения за 120 тыс. руб. Срок полезного использования основных средств составляет 5 лет.

1. Определите ежегодную и ежемесячную сумму амортизации по объекту, если учетной политикой организации предусмотрено начисление амортизации линейным способом.
2. Составьте типовые бухгалтерские проводки по приобретению, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации.
3. Составьте бухгалтерские записи:

Задача 5

Первоначальная стоимость объекта основных средств 800 000 руб.
Срок его эксплуатации составляет 10 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции.

За отчетный месяц было изготовлено 1000 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 3,5 года линейным методом;

-по сумме чисел лет;

-пропорционально объему выпускаемой продукции

Компетенции, полученные в результате освоения тем 17,18,19.

3.2.5. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации (4 семестр)

Теоретические вопросы

1. Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности
2. Формы расчетов и их характеристики Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов с учредителями
7. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в финансовом учете и отчетности
10. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности.
11. Учет кредитов для персонала
12. Виды займов и порядок их учета.
13. Учет выпущенных облигаций.
14. Учет налоговых кредитов.
15. Учет бюджетных кредитов.

Практические задания ко второй аттестации

Задача 8

Первоначальная стоимость объекта основных средств 800 000 руб.

Срок его эксплуатации составляет 8 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции. За отчетный месяц было изготовлено 1500 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 5,5 года способом - пропорционально объему выпускаемой продукции.

Задача 9

Работник с 17 июня 2020 года, уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. С 1 июня 2019 года по 1 июня 2020 года составила 136000 руб. заработная плата за отработанные дни в июне 2020 года составила 17150 руб.

1. Рассчитайте отпускные.

2. Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы и отпускных, удержанию НДФЛ (при условии иждивенцев -3 и семья не полная.)

Задача 10.

Оплата труда по тарифной ставке рабочего-наладчика, обслуживающего бригаду 1-го участка швейного цеха составляет 5000 руб. План (норма) выработки участка составляет 500 изделий. В отчетном месяце на этом участке было изготовлено 550 изделий. Рассчитайте зарплату рабочего-наладчика. Доходы с начала года составили 220000 руб. Имеются 2 детей.

Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате зарплаты, удержанию НДФЛ.

Задача 11

Отразите хозяйственные операции по движению финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета в журнале хронологической регистрации:

1. Перечислены денежные средства с расчетного счета на оплату акций 75000руб.;
- услуг посредников 1180руб., в т.ч. НДС 180руб.;
2. Приняты к учету ценные бумаги после получения документов
3. Организацией предоставлен денежный заем другой организации на сумму 1500000руб.
4. Возвращена сумма займа из расчета 20% годовых через 6 месяцев досрочно

Задача 12

Организация приобрела партию литейного алюминия в количестве 2 тонн. Затраты, связанные с приобретением данной партии материалов, у организации составили:

- стоимость алюминия согласно договору купли-продажи – 200000 руб. (без учета НДС - 20%.);
- стоимость услуг перевозчика - 8000 руб. (без учета НДС - 20%.)
- стоимость услуг посредника, через которого организация приобрела материалы, - 6000руб. (без учета НДС - 20%.);

Отразите хозяйственную операцию по приобретению материалов в журнале хронологической регистрации.

Компетенции, полученные в результате освоения тем 20,21,22,23: УК-2, ПК-5.

3.2.6. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации (4 семестр)

Теоретические вопросы

1. Учет уставного капитала
2. Учет добавочного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет целевого финансирования
5. Инвентаризация уставного капитала организации
6. Структура и порядок формирования финансового результата
7. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг
8. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
9. Учет прибылей и убытков
10. Налоговый учет на прибыль*
11. Требования к составлению бухгалтерской отчетности*
12. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

13. Форма №1 Бухгалтерский баланс
14. Форма №2 Отчет о финансовых результатах
15. Сводная бухгалтерская отчетность

Практические задания к третьей аттестации

Задача 22

Отразить бухгалтерские проводки при использовании «кассового» метода зачисления денег от покупателей

1. Отгружена продукция покупателю
2. Получена выручка от реализации продукции
3. Списаны коммерческие расходы, связанные с реализацией
4. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости
5. Списана прибыль от реализации продукции

Задача 23

Отразить бух.проводки при использовании метода «по отгрузке» зачисления денег от покупателей

1. Отгружена продукция покупателю
2. Получена выручка от реализации продукции
3. Списаны коммерческие расходы, связанные с реализацией
4. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости
5. Списана прибыль от реализации продукции

Задача 24

Выполнить бухгалтерские проводки на каждую хоз.операцию. Найти НДС

1. Организацией получено в кассу от покупателя за отгруженную продукцию 15 000 руб.
2. Оплачен счет за покупку материалов на сумму 100 т. р.
3. Учтен НДС
4. Выдана заработная плата работникам предприятия.
5. В бухгалтерию предприятия поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию

Задача 25

Выполнить следующие бухгалтерские проводки

1. Выдана из кассы заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 7 на сумму 50 000 руб.
2. Выдана из кассы ДС работнику аппарата управления Петрову А.В. на командировочные расходы.
3. Возвращены остатки ДС на основании авансового отчета работника аппарата управления Петрова А.В. 8000 руб.

Задача 26

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. Сдано из кассы на расчетный счет
2. Выдана из кассы заработная плата
3. Выдано из кассы подотчетным лицам
4. Погашена наличными задолженность перед поставщиками
5. Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации кассы

Задача 27

Выполнить следующие бухгалтерские проводки

- А. Получены наличные в кассу с р/с
- В. Выданы денежные средства подотчетному лицу
- С. Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц
- Д. Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы
- Е. Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации

Задача 28

Выполнить следующие бухгалтерские проводки:

Сдано из кассы на расчетный счет

А. Выдана из кассы заработная плата

В. Выдано из кассы подотчетным лицам

С. Погашена наличными задолженность перед поставщиками

Отразить хозяйственные операции в кассовой книге.

Задача 29

1. Выполнить бухгалтерские проводки на основании следующих хоз.операций.

2. Отразить хозяйственные операции в ведомости №1 и журнале-ордере №1:

А. Выдана инженеру Петрову А. Ф. сумма перерасхода по авансовому отчету - 70 т.руб.

В. Сдан в кассу инженером Ивановым Н.Ф. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету 20 т.руб.

С. Получено в банке по чеку 850 т.руб.

Задача 30

Организация приобрела объект основных средств общехозяйственного назначения за 240 тыс. руб. (без учета НДС). Начислена амортизация за 1-й месяц 24000 руб.

Составьте типовые бухгалтерские проводки по приобретению, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации.

Компетенции, полученные в результате освоения тем 24,25,26: УК-2, ПК-5.

3.2.7. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

3.2.8. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и

условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и экзамена)

3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения зачета, курсовой работы и экзамена

Теоретические вопросы к зачету (3 – семестр)

1. Содержание и структура дисциплины.
2. Основы бухгалтерского финансового учета
3. Понятие и принципы налогового учета
4. Основные различия бухгалтерского и налогового учета
5. Задачи бухгалтерского финансового и налогового учета
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ*
7. Государственное регулирование налогового учета в РФ*
8. Рынок программ бухгалтерского учета в РФ
9. БЭСТ, Парус - Автоматизация малых и средних предприятий
10. Инфо-Бухгалтер 10 - «Бухгалтерский и налоговый учет»
11. Автоматизация бухгалтерского учета в рамках системы «Галактика ERP»*
12. Автоматизация бухгалтерского учета в рамках системы Интернет- бухгалтерия 1С*
13. Автоматизация бухгалтерского учета в рамках системы БухсофтОнлайн
14. Автоматизация бухгалтерского учета в рамках системы Контур.Бухгалтерия
15. Автоматизация бухгалтерского учета в рамках системы Моё дело
16. АУБИ Центр
17. Подготовка информационной базы к работе*
18. Операции, вводимые вручную (настройка ведения учета)
19. Ввод начальных остатков
20. Организация ведения кассовых операций
21. Синтетический и аналитический учет КО
22. Учет денежных документов*
23. Учет краткосрочных финансовых вложений
24. Порядок открытия расчетного счета
25. Документация по движению ДС на расчетном счете*
26. Синтетический и аналитический учет операций на р/с
27. Расчеты платежными поручениями.
28. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах.
29. Учет переводов в пути*
30. Понятие, классификация основных средств

31. Учет поступления основных средств
32. Учет амортизации основных средств
33. Учет затрат на восстановление ОС*
34. Учет выбытия объектов основных средств.
35. Учет аренды основных средств. Виды аренды*
36. Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное пользование, у арендатора и арендодателя.
37. Учет имущества, предоставляемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя.
38. Инвентаризация основных средств.
39. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов*
40. Учет поступления нематериальных активов
41. Учет амортизации нематериальных активов
42. Учет выбытия нематериальных активов
43. Значение и задачи учета труда и его оплаты*
44. Учет личного состава предприятия*
45. Организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда
46. Состав фонда оплаты труда
47. Синтетический учет расчетов по оплате труда
48. Учет расчетов по начислению и оплате больничных листов.
49. Учет расчетов по начислению и оплате очередных отпусков
50. НДС, налоговые вычеты
51. Начисление страховых взносов, налоговые ставки и налогооблагаемая база
52. Состав оборотных активов организаций*
53. Понятие и характеристика материально-производственных запасов (МПЗ)
54. Учет поступления и выбытия материалов
55. Учет готовой продукции.
56. Учет расходов на продажу
57. Формирование информационной базы для составления отчета о движении денежных средств
58. Понятие краткосрочных финансовых вложений и их классификация*
59. Инвентаризация оборотных активов.
60. Классификация производственных затрат*
61. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство
62. Общая схема учета затрат
63. Разграничение затрат по временным периодам.
64. Незавершенное производство*.
65. Нормативный метод калькулирования себестоимости.
66. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
67. Попеределный метод калькулирования себестоимости*
68. Метод Директ-костинг
- 69.

3.2.4. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (4 семестр)

Теоретические вопросы

Теоретические вопросы к экзамену (4-семестр)

1. Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности
2. Формы расчетов и их характеристики Учет расчетов с подотчетными лицами*
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов с учредителями
7. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
8. Учет расчетов по налогам и сборам*
9. Инвентаризация обязательств и расчетов.
10. Порядок отражения ее результатов в финансовом учете и отчетности
11. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности
12. Учет кредитов для персонала
13. Виды займов и порядок их учета
14. Учет выпущенных облигаций*
15. Учет налоговых кредитов
16. Учет бюджетных кредитов Учет уставного капитала
17. Учет добавочного капитала
18. Учет резервного капитала
19. Учет целевого финансирования
20. Инвентаризация уставного капитала организации*
21. Структура и порядок формирования финансового результата
22. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг
23. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
24. Учет прибылей и убытков
25. Налоговый учет на прибыль
26. Требования к составлению бухгалтерской отчетности*
27. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
28. Форма №1 Бухгалтерский баланс
29. Форма №2 Отчет о финансовых результатах
30. Сводная бухгалтерская отчетность
31. Общие сведения о программе 1С Бухгалтерия Предприятия 8,3 (Платформа, Конфигурация Типы и прикладные решения конфигурации)
32. Запуск программы в первый раз.
33. Загрузка «пустой» информационной базы
34. Открытие информационной базы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»
35. Как устроена «1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3» (основные разделы,
36. главное меню программы, главное меню документа)
- Принципы ведения учета в «1 С: Бухгалтерия предприятия» (субконто счета, автоматизированный и ручной ввод операций)
37. Субконто счета
38. Автоматизированный и ручной ввод хозяйственных операций.
39. Предварительная работа, позволяющая начать ведение бухгалтерского учета в программе (функциональность программы, заполнение метаданных
40. Удаление в программе
41. «Сведения об организации»
42. Ввод общих сведений
43. Контактная информация. Загрузка адресного классификатора
44. Ввод сведений о банковском счете
45. Ответственные лица организации

46. Иные сведения об организации
47. «Настройка параметров учета».
48. Учетная политика.
49. Настройки налогов и отчетов.
50. Настройка учета зарплаты.
51. Основные настройки пользователя
52. «Справочники. Заполнение справочников»:
53. Справочник «Номенклатура»
54. Справочник «Типы цен номенклатуры
55. Подразделение организации
56. Справочник «Склады»,
57. Справочник «Статьи затрат»
58. Справочник «Физические лица»
59. Справочник «Сотрудники организаций
60. Справочник «Контрагент
61. «Ввод начальных остатков»

Практические задания к экзамену (4-семестр)

Задача 1

Оплачено подрядчику за строительный объект 100000 руб., (без учета НДС)

Составьте бухгалтерские записи:

4. отразите приобретение объектов основных средств, их оплату;
5. отразите ввод в эксплуатацию объектов ОС;
6. принятие к зачету сумму НДС.

Задача 2

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

6. оплачено по наличному расчету поставщику 100000р.
7. покупатель оплатил отгруженную продукцию на сумму 240000р.,
8. начислены и перечислены:
9. налог на прибыль 10000 руб.
10. начислен и выплачен доход учредителю организации 15000 руб., с этой суммы удержан налог на доходы физических лиц.

Задача 3

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

- 1 Получены наличные в кассу с р/с -200000 руб.
- 2 Поступило в кассу от покупателей -30000 руб.
- 3 Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц 2500 р.
- 4 Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы -3000 руб.
- 5 Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации кассы 1200 руб.

Задача 4

Организация приобрела объект основных средств общехозяйственного назначения за 120 тыс. руб. Срок полезного использования основных средств составляет 5 лет.

1. Определите ежегодную и ежемесячную сумму амортизации по объекту, если учетной политикой организации предусмотрено начисление амортизации линейным способом.
2. Составьте типовые бухгалтерские проводки по приобретению, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации.
3. Составьте бухгалтерские записи:

Задача 5

Первоначальная стоимость объекта основных средств 800 000 руб.
Срок его эксплуатации составляет 10 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции.

За отчетный месяц было изготовлено 1000 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 3,5 года линейным методом;

-по сумме чисел лет;

-пропорционально объему выпускаемой продукции

Задача 6

Первоначальная стоимость объекта основных средств 1000000 руб.

Срок его эксплуатации составляет 10 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции.

За отчетный месяц было изготовлено 1000 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 5,5 года способом уменьшаемого остатка;

Задача 7

Первоначальная стоимость объекта основных средств 400000 руб.

Срок его эксплуатации составляет 8 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции.

За отчетный месяц было изготовлено 1000 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 5,5 года способом по сумме чисел лет сроком полезного использования;

Задача 8

Первоначальная стоимость объекта основных средств 800 000 руб.

Срок его эксплуатации составляет 8 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции. За отчетный месяц было изготовлено 1500 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 5,5 года способом - пропорционально объему выпускаемой продукции.

Задача 9

Работник с 17 июня 2020 года, уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. С 1 июня 2019 года по 1 июня 2020 года составила 136000 руб. заработная плата за отработанные дни в июне 2020 года составила 17150 руб.

1. Рассчитайте отпускные.

2. Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы и отпускных, удержанию НДФЛ (при условии иждивенцев -3 и семья не полная.)

Задача 10.

Оплата труда по тарифной ставке рабочего-наладчика, обслуживающего бригаду 1-го участка швейного цеха составляет 5000 руб. План (норма) выработки участка составляет 500 изделий. В отчетном месяце на этом участке было изготовлено 550 изделий. Рассчитайте зарплату рабочего-наладчика. Доходы с начала года составили 220000 руб. Имеются 2 детей.

Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате зарплаты, удержанию НДФЛ.

Задача 11

Отразите хозяйственные операции по движению финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета в журнале хронологической регистрации:

5. Перечислены денежные средства с расчетного счета на оплату акций 75000руб.;
услуг посредников 1180руб., в т.ч. НДС 180руб.;

6. Приняты к учету ценные бумаги после получения документов

7. Организацией предоставлен денежный заем другой организации на сумму 1500000руб.

8. Возвращена сумма займа из расчета 20% годовых через 6 месяцев досрочно

Задача 12

Организация приобрела партию литейного алюминия в количестве 2 тонн. Затраты, связанные с приобретением данной партии материалов, у организации составили:

- стоимость алюминия согласно договору купли-продажи – 200000 руб. (без учета НДС - 20%.);

- стоимость услуг перевозчика - 8000 руб. (без учета НДС - 20%.)

- стоимость услуг посредника, через которого организация приобрела материалы, - 6000руб. (без учета НДС - 20%.);

Отразите хозяйственную операцию по приобретения материалов в журнале хронологической регистрации.

Задача 13

На предприятии числится остаток материалов на складе по учетным ценам 44 000 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей на начало месяца — 3330 руб. В течение месяца оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 75 000 руб. Фактическая себестоимость материалов составила 96000 руб., в том числе НДС — 16000 руб. В том же месяце списаны материалы на сумму 68 000 руб. по учетным ценам. ведения бухгалтерских записей составим оборотную ведомость:

1. По счетам бухгалтерского учета материалов с использованием счетов 15 и 16 составить оборотную ведомость.

№ счета	Наименование счета	Сальдо 1		Обороты		Сальдо 2	
		д	к	д	к	д	к
10	Материалы						
15	Заготовление и приобретение мат.ценностей						
16	Отклонение в стоимости мат.ценностей						

Задача 14

Организация, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости, рассчитанной в начале месяца 50 руб. за единицу продукции. В течение месяца произведены следующие хозяйственные операции:

1. отпущены со склада в основное производство материалы на сумму 6000 р.
 2. в конце производственного цикла оприходовано на склад 100 ед. продукции;
 3. отпущены со склада в основное производство материалы 12000 руб.
 4. в конце производственного цикла оприходовано на склад 200 ед. продукции;
 5. начислена зар.плата рабочим 20000 р. и начислен взнос на соц.нужды в Пенсионный фонд ;
 6. начислена амортизация основных средств 2000 руб.
1. Составьте бухгалтерские проводки, определите фактическую себестоимость единицы продукции и отклонение плановой себестоимости от фактической.
 2. Политика организации предполагает, что незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов.

Задача 15

В связи с непригодностью для дальнейшего использования комиссией, назначенной приказом руководителя организации, принято решение о списании объекта основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 21000 руб. Сумма накопленной амортизации по данному объекту составляет 1 7000 руб.

1. Отразить все бухгалтерские проводки по начислению суммы накопленной амортизации по данному объекту и его списанию с учетом НДС.

2. Определить типы хозяйственных операций

Задача 16

Расходы по строительству объекта, выполненного хозяйственным способом, составили 100000 руб., (без учета НДС), услуги сторонней организации 20000 руб., НДС по услугам 3600 руб.

Составьте бухгалтерские записи и укажите типы хозяйственных операций:

Задача 17

Организация (основной вид деятельности) - производство продукции отражает в учете следующие операции;

- а) произведена партия продукции и оприходована на склад, фактическая себестоимость - 5000 руб.
- б) произведены расходы на рекламу 2000 руб. с учетом НДС.
- в) отгружена продукция покупателю на сумму 80000 руб. без учета НДС. По договору право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки.

1. Определить финансовый результат.
2. Сделать соответствующие проводки.

Задача 18

Организация отражает в учете следующие операции:

- а) оплачено поставщику за материалы 3600 (с учетом НДС). Оплаченные материалы поступили на склад, при этом оплачены услуги транспортной организации 600 р. Без НДС:
- б) материалы на сумму 1000р. были переданы в основное производство, материалы на сумму 1000р. переданы в вспомогательное производство.

1. Составить бухгалтерские проводки,
2. Укажите типы хозяйственных операций.
3. Определите остаток материалов на складе

Задача 19

Организация сферы производства осуществляет выпуск готовой продукции.

- а) израсходовано материалов 27000р.
- б) начислена зарплата 15000р., 20000р. Управленческому аппарату.
- в) амортизация основных средств 1000р.
- г) амортизация оргтехники 500р.
- д) амортизация нематериальных активов 300р.
- е) Оплачены юридические услуги 1000р. Без НДС

1. Определить фактическую себестоимость,
2. Списать себестоимость на выпуск продукции.

Задача 20

За рабочий день произведены и отражаются в учете операции с денежными средствами.

- а) получено от покупателей: наличные в кассу в сумме 10000р., на расчетный счет 31000р.
- б) оплачено по безналичному расчету поставщикам 20000р.
- г) выданы наличные деньги из кассы под отчет на сумму 10000р.,

1. Выполнить бухгалтерские проводки.
2. Указать тип хозяйственных операций

Задача 21

Организация в отчетном периоде реализовала продукцию на сумму 400000 р. (без учета

НДС). Себестоимость продукции 300000р. Расходы на продажу 20000 р.

Отразить на счетах БУ реализованную продукцию и указать типы хозяйственных операций.

Задача 22

Отразить бухгалтерские проводки при использовании «кассового» метода зачисления денег от покупателей

1. Отгружена продукция покупателю
2. Получена выручка от реализации продукции
3. Списаны коммерческие расходы, связанные с реализацией
4. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости
5. Списана прибыль от реализации продукции

Задача 23

Отразить бух.проводки при использовании метода «по отгрузке» зачисления денег от покупателей

1. Отгружена продукция покупателю
2. Получена выручка от реализации продукции
3. Списаны коммерческие расходы, связанные с реализацией
4. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости
5. Списана прибыль от реализации продукции

Задача 24

Выполнить бухгалтерские проводки на каждую хоз.операцию. Найти НДС

6. Организацией получено в кассу от покупателя за отгруженную продукцию 15 000 руб.
7. Оплачен счет за покупку материалов на сумму 100 т. р.
8. Учтен НДС
9. Выдана заработная плата работникам предприятия.
10. В бухгалтерию предприятия поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию

Задача 25

Выполнить следующие бухгалтерские проводки

4. Выдана из кассы заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 7 на сумму 50 000 руб.
5. Выдана из кассы ДС работнику аппарата управления Петрову А.В. на командировочные расходы.
6. Возвращены остатки ДС на основании авансового отчета работника аппарата управления Петрова А.В. 8000 руб.

Задача 26

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. Сдано из кассы на расчетный счет
2. Выдана из кассы заработная плата
3. Выдано из кассы подотчетным лицам
4. Погашена наличными задолженность перед поставщиками
5. Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации кассы

Задача 27

Выполнить следующие бухгалтерские проводки

- Г. Получены наличные в кассу с р/с
- Г. Выданы денежные средства подотчетному лицу
- Н. Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц
- И. Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы
- Ж. Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации

Задача 28

Выполнить следующие бухгалтерские проводки:

- Сдано из кассы на расчетный счет
- Д. Выдана из кассы заработная плата
- Е. Выдано из кассы подотчетным лицам
- Г. Погашена наличными задолженность перед поставщиками

Отразить хозяйственные операции в кассовой книге.

Задача 29

3. Выполнить бухгалтерские проводки на основании следующих хоз.операций.
 4. Отразить хозяйственные операции в ведомости №1 и журнале-ордере №1:
- D. Выдана инженеру Петрову А. Ф. сумма перерасхода по авансовому отчету - 70 т.руб.
E. Сдан в кассу инженером Ивановым Н.Ф. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету 20 т.руб.
F. Получено в банке по чеку 850 т.руб.

Задача 30

Организация приобрела объект основных средств общехозяйственного назначения за 240 тыс. руб. (без учета НДС). Начислена амортизация за 1-й месяц 24000 руб.

Составьте типовые бухгалтерские проводки по приобретению, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации.

Компетенции, полученные в результате освоения материала к зачету в 3 семестре: УК-2, ПК-5.

3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета: **(см. табл. 7)**

зачтено, обучающийся:

- не имеет задолженностей по дисциплине;
 - имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;
 - правильно оперирует предметной и методической терминологией;
 - излагает ответы на вопросы зачета;
 - подтверждает теоретические знания практическими примерами;
 - дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;
 - имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
- проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.

Не зачтено, обучающийся:

- не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;
- не оперирует основными понятиями;
- проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

6.3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена: (см. табл.8)

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулиро-

вании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

3.3.4. Экзаменационные билеты

4 – семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Общие сведения о программе 1С Бухгалтерия Предприятия 8,3 (Платформа, конфигурация. Типы и прикладные решения конфигурации)
2. Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности
3. Задача.

Выполнить хозяйственные операции и указать их тип.

1. Организацией получено в кассу от покупателя за отгруженную продукцию 15000 р.
2. Оплачен счет за покупку материалов на сумму 100 т. р.
3. Учтен НДС
4. Выдана зар.плата работникам предприятия 850 т. р.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Формы расчетов и их характеристики. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Запуск программы 1 С Бухгалтерия Предприятия 8,3 в первый раз
3. Задача

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

- 1 Получены наличные в кассу с р/с -200000 руб.

- 2 Поступило в кассу от покупателей -30000 руб.
- 3 Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц 2500 р.
- 4 Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы -3000 руб.
- 5 Оприходован излишек денежных. средств, обнаруженный при инвентаризации кассы 1200 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Загрузка «пустой» информационной базы
3. Задача

Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. оплачено по наличному расчету поставщику 100000р.
2. покупатель оплатил отгруженную продукцию на сумму 240000р.,
3. начислены и перечислены:
4. налог на прибыль 10000 руб.
5. начислен и выплачен доход учредителю организации 15000 руб., с этой суммы удержан налог на доходы физических лиц.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
2. Открытие информационной базы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»
3. Задача

Организация приобрела объект основных средств общехозяйственного назначения за 120 тыс. руб. Срок полезного использования основных средств составляет 5 лет.

А. Определите ежегодную и ежемесячную сумму амортизации по объекту, если учетной политикой организации предусмотрено начисление амортизации линейным способом.

Б. Составьте типовые бухгалтерские проводки по приобретению, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации.

В. Укажите типы хозяйственных операций.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Учет расчетов по кредитам и займам
2. Как устроена «1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3» (основные разделы главного меню программы, главное меню документа)

Задача

Срок его эксплуатации составляет 10 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции. За отчетный месяц было изготовлено 1000 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 3,5 года методом списания стоимости амортизации пропорционально объему выпуска продукции (работ, услуг); Укажите типы хозяйственных операций.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Учет расчетов с учредителями
2. Принципы ведения учета в «1 С: Бухгалтерия предприятия» (субконто счета, автоматизированный и ручной ввод операций)
3. Задача

Первоначальная стоимость объекта основных средств 1000000 руб.

Срок его эксплуатации составляет 10 лет.

Рассчитайте сумму амортизации за 5,6 года способом уменьшаемого остатка .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
2. Принципы ведения учета в «1 С: Бухгалтерия предприятия» (субконто счета, автоматизированный и ручной ввод операций)
3. Задача

Первоначальная стоимость объекта основных средств 400000 руб.

Срок его эксплуатации составляет 10 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции. За отчетный месяц было изготовлено 1000 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 5,5 года способом по сумме чисел лет сроком полезного использования;

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Учет расчетов по налогам и сборам
2. Предварительная работа, позволяющая начать ведение бухгалтерского учета в программе (функциональность программы, заполнение метаданных) 1 С
3. Задача

Первоначальная стоимость объекта основных средств 800 000 руб.

Срок его эксплуатации составляет 8 лет или максимально возможный объем производства (выпуска) готовой продукции, с использованием этого средства 100000 шт. готовой продукции. За отчетный месяц было изготовлено 1500 шт. готовой продукции.

Рассчитайте сумму амортизации за 5,5 года способом - пропорционально объему выпускаемой продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Инвентаризация обязательств и расчетов
2. Удаление в программе 1 С
3. Задача

Работник с 17 июня 2020 года, уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. С 1 июня 2019 года по 1 июня 2020 года составила 136000 руб. заработная плата за отработанные дни в июне 2020 года составила 17150 руб.

1. Рассчитайте отпускные.
2. Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы и отпускных, удержанию НДФЛ (при условии иждивенцев -3 и семья не полная.)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Порядок отражения финансовых результатов в финансовом учете и отчетности
2. «Сведения об организации» в 1 С
3. Задача

Оплата труда по тарифной ставке рабочего-наладчика, обслуживающего бригаду 1-го участка швейного цеха составляет 5000 руб. План (норма) выработки участка составляет 500 изделий. В отчетном месяце на этом участке было изготовлено 550 изделий. Рассчитайте зарплату рабочего-наладчика. Доходы с начала года составили 220000 руб. Имеются 2 детей.

Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате зарплаты, удержанию НДФЛ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности
2. Ввод общих сведений в 1 С
3. Задача

Отразите хозяйственные операции по движению финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета в журнале хронологической регистрации:

1. Перечислены денежные средства с расчетного счета на оплату акций 75000руб.; услуг посредников 1200руб., в т.ч. НДС 200руб.;
2. Приняты к учету ценные бумаги после получения документов
3. Организацией предоставлен денежный заем другой организации на сумму 1500000руб.
4. Возвращена сумма займа из расчета 20% годовых через 6 месяцев досрочно

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Учет кредитов для персонала
2. Загрузка адресного классификатора
3. Задача

Организация приобрела партию литьевого алюминия в количестве 2 тонн. Затраты, связанные с приобретением данной партии материалов, у организации составили:

- стоимость алюминия согласно договору купли-продажи – 200000 руб. (без учета НДС);
- стоимость услуг перевозчика - 8000 руб. (без учета НДС)
- стоимость услуг посредника, через которого организация приобрела материалы, - 2000руб. (без учета НДС);

Отразите хозяйственные операции по приобретению материалов в журнале хронологической регистрации и определите типы хозяйственных операций .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Виды займов и порядок их учета
2. Ввод сведений о банковском счете
3. Задача

На предприятии числится остаток материалов на складе по учетным ценам 44000 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей на начало месяца — 3330 руб. В течение месяца оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 75 000 руб. Фактическая себестоимость материалов составила 96000 руб., в том числе НДС — 16000 руб. В том же месяце списаны материалы на сумму 68 000 руб. по учетным ценам.

Выполнить проводки по счетам бухгалтерского учета материалов с использованием счетов 15 и 16, составить оборотную ведомость.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Учет выпущенных облигаций
2. Ответственные лица организации
3. Задача

Организация, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости, рассчитанной в начале месяца 50 руб. за единицу продукции. В течение месяца произведены следующие хозяйственные операции:

1. отпущены со склада в основное производство материалы на сумму 6000 р.
 2. в конце производственного цикла оприходовано на склад 100 ед. продукции;
 3. отпущены со склада в основное производство материалы 12000 руб.
 4. в конце производственного цикла оприходовано на склад 200 ед. продукции;
 5. начислена зар.плата рабочим 20000 р. и начислен взнос на соц.нужды в Пенсионный фонд ;
 6. начислена амортизация основных средств 2000 руб.
1. Составьте бухгалтерские проводки, определите фактическую себестоимость единицы продукции и отклонение плановой себестоимости от фактической.
 2. Политика организации предполагает, что незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Учет налоговых кредитов
2. Настройка параметров учета»
3. Задача

В связи с непригодностью для дальнейшего использования комиссией, назначенной приказом руководителя организации, принято решение о списании объекта основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 21000 руб. Сумма накопленной амортизации по данному объекту составляет 1 7000 руб.

1. Отобразить все бухгалтерские проводки по начислению суммы накопленной амортизации по данному объекту и его списанию с учетом НДС.
- Определить типы хозяйственных операций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Учет уставного капитала
2. Учетная политика в 1С
3. Задача

Расходы по строительству объекта, выполненного хозяйственным способом, составили 100000 руб., (без учета НДС), услуги сторонней организации 20000 руб., НДС по услугам 3600 руб.

Составьте бухгалтерские записи и укажите типы хозяйственных операций:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Учет добавочного капитала
2. Настройки налогов и отчетов в 1С
3. Задача

Организация (основной вид деятельности) - производство продукции отражает в учете следующие операции;

- а) произведена партия продукции и оприходована на склад, фактическая себестоимость - 5000 руб.
- б) произведены расходы на рекламу 2000 руб. с учетом НДС.
- в) отгружена продукция покупателю на сумму 80000 руб. без учета НДС. По договору право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки.

- 1. Определить финансовый результат.**
- 2. Сделать соответствующие проводки.**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Учет резервного капитала
2. Настройка учета зарплаты в 1С
3. Задача

Организация отражает в учете следующие операции:

- а) оплачено поставщику за материалы сумму 3600 руб. (с учетом НДС). Оплаченные материалы поступили на склад, при этом оплачены услуги транспортной организации на сумму 600 руб. Без НДС:
- б) материалы на сумму 100000р. были переданы в основное производство, материалы на сумму 10000 руб. переданы в вспомогательное производство.

- 1. Составить бухгалтерские проводки,**
- 2. Укажите типы хозяйственных операций.**
- 3. Определите остаток материалов на складе**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Учет целевого финансирования
2. Основные настройки пользователя
3. Задача

Организация сферы производства осуществляет выпуск готовой продукции.

- а) израсходовано материалов 27000р.
- б) начислена зарплата 15000р., 20000р. Управленческому аппарату.
- в) амортизация основных средств 1000р.
- г) амортизация оргтехники 500р.
- д) амортизация нематериальных активов 300р.
- е) Оплачены юридические услуги 1000р. Без НДС

- 1. Определить фактическую себестоимость,**
- 2. Списать себестоимость на выпуск продукции.**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Инвентаризация уставного капитала организации
2. «Справочники. Заполнение справочников»
3. Задача

За рабочий день произведены и отражаются в учете операции с денежными средствами:

- а) получено от покупателей: наличные в кассу в сумме 10000р., на расчетный счет 31000р.
- б) оплачено по безналичному расчету поставщикам 20000р.

г) выданы наличные деньги из кассы под отчет на сумму 10000р.,
Выполнить бухгалтерские проводки; указать тип хозяйственных операций

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

1. Структура и порядок формирования финансового результата
2. Справочник «Номенклатура»
3. Задача

Организация в отчетном периоде реализовала продукция на сумму 400000 р. (без учета НДС). Себестоимость продукции 300000р. Расходы на продажу 20000 р.

Отразить на счетах БУ реализованную продукцию и указать типы хозяйственных операций.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

1. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг
2. Справочник «Типы цен номенклатуры»
3. Задача

Выполнить следующие бухгалтерские проводки и указать их тип:

1. Выдана из кассы заработная плата работникам организации по платежной ведомости на сумму 500000 руб.
2. Не выданная в срок заработная плата отнесена на депонент 30000 руб.
3. Выдана из кассы ДС работнику аппарата управления Петрову А.В. на командировочные расходы 20000 руб.
4. Возвращены остатки ДС на основании авансового отчета работника аппарата управления Петрова А.В. 800 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

1. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
2. Подразделение организации
3. Задача

Отразить бухгалтерские проводки при использовании метода «по отгрузке» зачисления денег от покупателей.

1. Отгружена продукция покупателю
2. Получена выручка от реализации продукции
3. Списаны коммерческие расходы, связанные с реализацией
4. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости
5. Списана прибыль от реализации продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

1. Учет прибылей и убытков
2. Справочник «Склады»
3. Задача

Выполнить бухгалтерские проводки на каждую хоз.операцию.

А. Организацией получено в кассу от покупателя за отгруженную продукцию 15000 руб.

Б. Оплачен счет за покупку материалов на сумму 100 т. р. (без учета НДС).

В. Учен НДС

Г. Выдана заработная плата работникам предприятия.

Д. В бухгалтерию предприятия поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

1. Налоговый учет на прибыль
2. Справочник «Статьи затрат»
- Задача

Выполнить следующие бухгалтерские проводки

Выдана из кассы заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 7 на сумму 50 000 руб.

Выдана из кассы ДС работнику аппарата управления Петрову А.В. на командировочные расходы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26

1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности
2. Справочник «Физические лица»
3. Задача. Отразите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. Сдано из кассы на расчетный счет
2. Выдана из кассы заработная плата
3. Выдано из кассы подотчетным лицам
4. Погашена наличными задолженность перед поставщиками
5. Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации кассы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
2. Справочник «Статьи затрат»
3. Задача

Выполнить следующие бухгалтерские проводки

- A. Получены наличные в кассу с р/с
- B. Выданы денежные средства подотчетному лицу
- C. Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц
- D. Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы
- E. Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №28

1. Форма №1 Бухгалтерский баланс
2. Справочник «Сотрудники организаций»
3. Задача. Выполнить следующие бухгалтерские проводки:

Сдано из кассы на расчетный счет

- A. Выдана из кассы заработная плата
- B. Выдано из кассы подотчетным лицам
- C. Погашена наличными задолженность перед поставщиками

Отразить хозяйственные операции в кассовой книге.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №29

1. Форма №2 Отчет о финансовых результатах
2. Справочник «Контрагент»
3. Задача

Отразить хозяйственные операции по счету «Касса» :

1. Выдана инженеру Петрову А. Ф. сумма перерасхода по авансовому отчету 70 т.руб.
2. Сдан в кассу инженером Ивановым Н.Ф. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету 20 т.руб.
3. Получено в банке по чеку 850т.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30

1. Сводная бухгалтерская отчетность
2. Ввод начальных остатков»
3. Задача

Организация приобрела объект основных средств общехозяйственного назначения за 240 тыс. руб. (без учета НДС). Начислена амортизация за 1-й месяц 24000 руб.

Составьте типовые бухгалтерские проводки по приобретению, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации

3.4. Задания для проверки остаточных знаний

3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов по кредитам и займам
5. Учет расчетов с учредителями
6. Учет расчетов по налогам и сборам*
7. Инвентаризация обязательств и расчетов.
8. Порядок отражения ее результатов в финансовом учете и отчетности
9. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности

10. Учет уставного капитала
11. Учет добавочного капитала
12. Учет резервного капитала
13. Учет целевого финансирования
14. Структура и порядок формирования финансового результата
15. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг
16. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов
17. Учет прибылей и убытков
18. Налоговый учет на прибыль
19. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
20. Форма №1 Бухгалтерский баланс
21. Форма №2 Отчет о финансовых результатах
22. Сводная бухгалтерская отчетность
23. Общие сведения о программе 1С Бухгалтерия Предприятия 8,3 (Платформа, Конфигурация Типы и прикладные решения конфигурации)
24. Открытие информационной базы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»
25. Как устроена «1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3» (основные разделы, главное меню программы, главное меню документа)
- Принципы ведения учета в «1 С: Бухгалтерия предприятия» (субконто счета, автоматизированный и ручной ввод операций)
26. Субконто счета
27. Удаление в программе
28. Учетная политика.
29. Настройки налогов и отчетов.
30. Настройка учета зарплаты.
31. Основные настройки пользователя
32. «Справочники. Заполнение справочников»:
33. Справочник «Номенклатура»
34. Справочник «Типы цен номенклатуры
35. Подразделение организации
36. Справочник «Склады»,
37. Справочник «Статьи затрат»
38. Справочник «Физические лица»
39. Справочник «Сотрудники организаций
40. Справочник «Контрагент

3.4.2. Практические задачи для проверки остаточных знаний

Задача 1. Отрадите в б/у следующие операции по различным счетам:

1. оплачено по наличному расчету поставщику 100000р.
2. покупатель оплатил отгруженную продукцию на сумму 240000р.,
3. начислены и перечислены:
4. налог на прибыль 10000 руб.
5. начислен и выплачен доход учредителю организации 15000 руб., с этой суммы удержан налог на доходы физических лиц.

Задача 2. Организация приобрела объект основных средств общехозяйственного назначения за 120 тыс. руб. Срок полезного использования основных средств составляет 5 лет.

1. Определите ежегодную и ежемесячную сумму амортизации по объекту, если учетной политикой организации предусмотрено начисление амортизации линейным способом.

2. Составьте типовые бухгалтерские проводки по приобретению, вводу в эксплуатацию и начислению амортизации.

3. Составьте бухгалтерские записи:

Задача 3. Работник с 17 июня 2020 года, уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. С 1 июня 2019 года по 1 июня 2020 года составила 136000 руб. заработная плата за отработанные дни в июне 2020 года составила 17150 руб.

1. Рассчитайте отпускные.

2. Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выплате заработной платы и отпускных, удержанию НДФЛ (при условии иждивенцев -3 и семья не полная.)

Задача 4. На предприятии числится остаток материалов на складе по учетным ценам 44 000 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей на начало месяца — 3330 руб. В течение месяца оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 75 000 руб. Фактическая себестоимость материалов составила 96000 руб., в том числе НДС — 16000 руб. В том же месяце списаны материалы на сумму 68 000 руб. по учетным ценам. ведения бухгалтерских записей составим оборотную ведомость:

2. По счетам бухгалтерского учета материалов с использованием счетов 15 и 16 составить оборотную ведомость.

Задача 5. Организация, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости, рассчитанной в начале месяца 50 руб. за единицу продукции. В течение месяца произведены следующие хозяйственные операции:

6. отпущены со склада в основное производство материалы на сумму 6000 р.

7. в конце производственного цикла оприходовано на склад 100 ед. продукции;

8. отпущены со склада в основное производство материалы 12000 руб.

9. в конце производственного цикла оприходовано на склад 200 ед. продукции;

10. начислена зар.плата рабочим 20000 р. и начислен взнос на соц. нужды в Пенсионный фонд ;

6. начислена амортизация основных средств 2000 руб.

1. Составьте бухгалтерские проводки, определите фактическую себестоимость единицы продукции и отклонение плановой себестоимости от фактической.

2. Политика организации предполагает, что незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов.

Задача 6. Организация сферы производства осуществляет выпуск готовой продукции.

а) израсходовано материалов 27000р.

б) начислена зарплата 15000р., 20000р Управленческому аппарату.

в) амортизация основных средств 1000р.

г) амортизация оргтехники 500р.

д) амортизация нематериальных активов 300р.

е) Оплачены юридические услуги 1000р. Без НДС

1. Определить фактическую себестоимость,

2. Списать себестоимость на выпуск продукции

Зачетная работа

В 3 семестре задание по проведению зачетной работы формируется на основании общего количества педагогических тестовых материалов по трем аттестационным контрольным работам (132 теста).

Вопросы 1-56 предназначены для первой аттестации,

вопросы 57-95 для второй, и

вопросы 96-132 для третьей.

Общее количество педагогических тестовых материалов – 132.

Содержание	№№ во-просов
Глава I. Конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия 8.1»	1-132

Раздел 1.1. Общая характеристика программы. Настройка ведения учета	1-56
Тема 1.1.1. Характеристика программы «1С:Предприятие 8.1. Бухгалтерия предприятия». Настройка ведения учета	1-45
Тема 1.1.2. Ввод операций вручную. Начальные остатки	46-56
Раздел 1.2. Ведение учета	57-132
Тема 1.2.1. Учет операций с денежными средствами	57-71
Тема 1.2.2. Учет товарно-материальных ценностей и услуг. Оптовая торговля и розничная торговля. Расчеты с комиссионерами	72-90
Тема 1.2.3. Складские операции	91-94
Тема 1.2.4. Учет НДС. Книга покупок и книга продаж	95-98
Тема 1.2.5. Учет основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации	99-110
Тема 1.2.6. Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы	111-119
Тема 1.2.7. Учет производства	120-128
Тема 1.2.8. Завершение периода. Формирование регламентированной отчетности	129-132

Таблица правильных ответов

Номер вопроса	Вариант правильного ответа
1	a
2	b
3	c
4	a
5	b
6	a
7	b
8	b
9	c
10	d
11	d
12	c
13	b
14	c
15	c
16	a
17	b
18	c
19	a
20	a
21	c
22	e
23	b

24	c
25	b
26	d
27	d
28	e
29	b
30	d
31	a
32	a
33	c
34	a
35	e
36	b
37	c
38	d
39	b
40	a
41	d
42	b
43	c
44	a
45	a
46	c
47	a
48	b
49	a
50	c
51	b
52	a
53	a
54	a
55	a
56	a
57	d
58	a
59	a
60	d
61	b
62	a
63	b
64	b
65	a
66	a
67	d
68	c
69	a

70	b
71	d
72	a
73	a
74	c
75	a
76	c
77	a
78	b
79	a
80	a
81	b
82	a
83	b
84	b
85	a
86	a
87	a
88	a
89	c
90	b
91	e
92	c
93	a
94	a
95	b
96	a
97	a
98	a
99	b
100	a
101	a
102	d
103	a
104	a
105	c
106	a
107	b
108	c
109	b
110	b
111	a
112	b
113	a
114	a
115	b

116	a
117	c
118	b
119	b
120	c
121	b
122	b
123	c
124	a
125	a
126	b
127	c
128	a
129	a
130	a
131	c
132	a

Зачетные ТЕСТЫ по дисциплине «АБФиНУнП»

3 – семестр

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный технический университет»

Дисциплина: «АБФиНУнП»

Профиль: 090303- «Прикладная информатика в экономике»

Кафедра: Информационных технологий и прикладной информатики в экономике

2 курс, 3 семестр, очная форма обучения

ЗАЧЕТНЫЙ ТЕСТ №1

1. Какие действия вправе совершать пользователь по отношению к типовой конфигурации, поставляемой вместе с программой «1С:Бухгалтерия предприятия»?

- a) Пользователь имеет право вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца.
- b) Пользователь имеет право только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков.
- c) Пользователь имеет право изменять в типовой конфигурации только настройку плана счетов и аналитического учета.
- d) Пользователь имеет право использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона.

2. В комплект поставки программы входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?

- a) Для организации ведения учета на предприятии после удаления из нее всей информации и использования включенных в нее настроек.
- b) Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы.

с) Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно.

3. Можно ли использовать один экземпляр программы для ведения учета на нескольких предприятиях?

а) Нельзя ни при каких условиях.

б) Можно безо всяких ограничений.

с) Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.

д) Можно только в специальных многопользовательских версиях.

4. Для чего предназначена кнопка «Добавить» в окне запуска программы?

а) Для добавления новой информационной базы.

б) Для добавления нового пользователя в систему.

с) Для добавления нового объекта метаданных в информационную базу.

5. Для чего предназначена кнопка «Удалить» в окне запуска программы?»

а) К удалению программы «1С:Предприятие».

б) К удалению информационной базы из списка баз.

с) К удалению учетной информации из информационной базы.

6. Что такое режим конфигурирования?

а) Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.

б) Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.

с) Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы.

д) Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

7. Для каких целей предназначен механизм «Корректные проводки»?

а) Для автоматического контроля корректности корреспонденций счетов вводимых операций по правилам, определяемым пользователем.

б) Для автоматической проверки корректности проводок на соответствие требованиям к учету, изложенным в системе правовой поддержки (если такая подключена к системе).

с) Для проверки, чтобы ввод проводок не приводил к некорректным остаткам на счетах (например, кредитовое сальдо на активном счете).

д) Для блокирования работы программы в случае неправомерных действий пользователя.

8. Можно ли в журнале операций удалить операцию без удаления относящихся к ней проводок в журнале проводок?

а) Можно безо всяких ограничений.

б) Можно только в случае, если операции были введены независимо от проводок.

с) Нельзя ни при каких условиях.

д) Нельзя только в том случае, если проводки относятся к двум и более операциям.

9. О чем свидетельствует факт, что проведенный и не помеченный для удаления документ не содержит проводок?

а) Что для данного документа не предусмотрено формирование проводок.

б) Что проводки данного документа были удалены.

с) Истек срок хранения проводок, установленный для документов данного вида.

д) Любая из выше перечисленных причин.

10. Как называется объект аналитического учета?

а) Субконто.

б) Перечисление

с) Константа

11. Какова взаимосвязь объектов программы «Операция» и «Проводка»?

а) Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки.

б) Ввод новой операции требует обязательного ввода проводок.

с) Проводки всегда принадлежат какой-либо операции, но операция может и не содержать проводок.

12. Может ли одна проводка входить в состав нескольких операций?

- a) Не может, так как каждая проводка принадлежит одной и только одной операции.
- b) Может, но не более чем в состав трех операций.
- c) Может, если установлен режим ввода сложных проводок.
- d) Может, при режиме копирования проводок типовой операции.

13. Для чего предназначен документ «Авансовый отчет»?

- a) Для учета авансов выданных поставщикам.
- b) Для учета авансов выданных подотчетному лицу.
- c) Для учета авансов полученных от покупателя.

14. Какая информация отображается на закладке «Авансы» документа «Авансовый отчет»?

- a) Информация о денежных средствах полученных подотчетным лицом.
- b) Информация о денежных средствах израсходованных подотчетным лицом.
- c) Информация об остатке или перерасходе денежных средств подотчетным лицом.

15. В какой справочник вводятся сведения о внеоборотных активах организации?

- a) Справочник «Объекты внеоборотных активов».
- b) Справочник «Номенклатура», группа «Оборудование (объекты основных средств)».
- c) Справочник «Основные средства».

16. Как формируются проводки в документе «Платежное поручение исходящее»?

- a) Нажав на кнопку «ОК».
- b) Нажав на кнопку «Записать».
- c) Нажав на кнопку «Провести».
- d) Установив флаг «Платежное поручение оплачено».

17. Для чего предназначен документ «Установка цен номенклатуры»?

- a) Для установки и редактирования отпускных и закупочных цен номенклатуры, которые в дальнейшем будут автоматически подставляться в документы.
- b) Для хранения архива цен, установленных на номенклатуру.
- c) Для расчета отпускных цен.

18. Какие проводки формирует документ «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Прием розничной выручки»?

- a) Д 50.01 К 90.01.
- b) Д 50.01 К 62.01.
- c) Проводок не формирует, т.к. проводки по поступлению розничной выручки формирует документ «Отчет о розничных продажах».

19. Каким документом производится начисление НДФЛ?

- a) Документом «Начисление зарплаты работникам организации».
- b) Документом «Начисление НДФЛ».
- c) Документом «Отражение зарплаты в регламентированном учете».

20. Что такое регламентированная отчетность?

- a) Это отчеты, форма, порядок заполнения, сроки и порядок представления которых определяются различными государственными органами.
- b) Это отчеты, по которым можно отследить результаты деятельности предприятия.
- c) Это отчеты, которые можно сохранить во внешних файлах системы.

Билет составил _____ ст. преподаватель Катюкова Т.В.
Зав. кафедрой ИТиПИВЭ, д.э.н., профессор _____ Абдулгалимов А.М.

Утвержден на заседании кафедры ИТиПИВЭ (протокол № ____ от _____ г.)

Ответ на тест №1:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вар.	a	b	b	a	b	c	a	c	a	a	c	a	b	a	a	d	a	c	a	a

Компетенции, полученные в результате освоения материала 3-го семестра к зачету: УК-2, ПК-5.

4 – семестр

4.5. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет на предприятии» («АБФиНУнП»)

Требования к содержанию курсовой работы

Основное требование к содержанию курсовой работы - это ее достаточно высокий теоретический уровень, поэтому курсовая работа должна опираться на новейшие достижения науки и практики.

Курсовая работа строится на основе достаточного лекционного материала, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, а также интернет-источников, и использованием продуктов программного обеспечения в процессе освоения дисциплины «АБФиНУнП».

Требования, предъявляемые к курсовой работе, ориентированы на ее структуру, содержание и оформление. Структурно курсовая работа должна состоять из оглавления (плана работы), введения, основной части (двух-четырех разделов), заключения, списка используемой литературы и приложений.

По содержанию курсовая работа носит учебно-исследовательский характер.

Цель курсовой работы: отражение теоретических знаний и практических навыков обучения и использования новейших программных средств по автоматизации учетных данных на предприятии, а также выявить способность обучающегося к научно-исследовательской и издательской работе.

4.6. Примерная тематика к выполнению КП по дисциплине «АБФиНУнП»

1. Учет денежных операций в кассе с помощью 1С Бухгалтерия Предприятия 8.3
2. Учет денежных средств на расчетном счете с помощью 1С Бухгалтерия Предприятия 8.3
3. Автоматизация учета денежных средств на предприятии
4. Автоматизированный финансовый и налоговый учет финансовых результатов предприятия
5. Автоматизированный финансовый и налоговый учета основных средств.
6. Автоматизированный финансовый и налоговый учет учета нематериальных активов.
7. Автоматизация учета труда и его оплаты
8. Автоматизированный учет удержаний налогов с физических лиц.
9. Автоматизированный финансовый и налоговый учет оборотных активов
10. Автоматизация учета материалов с помощью 1 С Предприятия 8.3

11. Автоматизированный учет затрат на производство продукции предприятия.
12. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с помощью 1С
13. Автоматизированный финансовый и налоговый учет материально-производственных запасов на предприятии.
14. Автоматизированный бухгалтерский учет по налогам и сборам.
15. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами на предприятии
16. Автоматизация учета расчетов с внебюджетными органами
17. Автоматизация учета расчетов с покупателями и продавцами.
18. Автоматизированный бухгалтерский учет по расчетам кредитов и займов.
19. Автоматизированный бухгалтерский учет общепроизводственных расходов на предприятии.
20. Автоматизированный бухгалтерский учет общехозяйственных расходов на предприятии.
21. Автоматизация учета чрезвычайных доходов и расходов на предприятии
22. Автоматизированный учет собственного капитала организаций
23. Автоматизация формирования бухгалтерской отчетности.
24. Автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет ОС и НМА
25. Автоматизация учета собственного капитала предприятия.
26. Автоматизация учета расходов на продажу.
27. Автоматизация учета внеоборотных активов.
28. Автоматизация учета доходов предприятия.
29. Автоматизация учета расходов предприятия.
30. Автоматизация учета расходов будущих периодов.
31. Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет налога на прибыль.
32. Автоматизация расчетов с внебюджетными органами.
33. Автоматизация учета резервного капитала.
34. Автоматизация учета добавочного капитала предприятия.
35. Автоматизация учета налога на имущество.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» .
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно - зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.