

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2024 15:33:01
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Внутрифирменное управление»

Уровень образования

бакалавр

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Экономика предприятий и организаций

(наименование)

Разработчик


подпись

Рамазанова Л. Б.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

«02» 09 2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой


подпись

Яралиева З.А. ., к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.3. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Внутрифирменное управление» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее - СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности **38.03.01 - Экономика**.

Рабочей программой дисциплины «Внутрифирменное управление» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ПК-2 - Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-2 - способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 - знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	- может использовать современные программные средства и информационные технологии в сфере профессиональной деятельности	
	ПК-2.2 - пользуется современными программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	- способен пользоваться современными программными средствами решения профессиональных задач	
	ПК-2.3 - владеет навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	- способен самостоятельно находить методически правильные решения аналитических и исследовательских заданий и задач, используя современные программные средства	

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Антикризисное управление» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (
2. **Этап промежуточных аттестаций**

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация № 1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-2 - способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 - знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Зачет
	ПК-2.2 - пользуется современными программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач		Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Зачет
	ПК-2.3 - владеет навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Зачет

СРС - самостоятельная работа студентов;

КР - курсовая работа;

КП - курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Антикризисное управление» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворитель-»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний и навыков	материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
но», «не зачтено»)		

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 - 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 - 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие производственного процесса.
2. Понятие экономической эффективности.
3. Понятие затрат на производство продукции.
4. Себестоимость продукции, ее разновидности и состав.
5. Понятие маркетинга и его характеристика.
6. Факторы, влияющие на эффективность производства.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа по темам «Внутрифирменное управление. Общая проблематика» и «Эволюция теорий внутрифирменного управления»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 6.
- Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

1. Основные принципы внутрифирменного управления
2. Методика качественного описания хозяйствующего субъекта
3. Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления
4. Оптимизационные методы внутрифирменного управления и оптимизации механизмов функционирования.
5. Оптимизационные методы внутрифирменного управления
6. Оптимизация механизмов функционирования

Вариант №2

1. Оптимизационные модели внутрифирменного управления
2. Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей и методов внутрифирменного управления
3. Применение моделей теории активных
4. систем при реализации методов внутрифирменного управления
5. Теоретико-игровые модели и методы внутрифирменного управления
6. Описание активной системы и методика построения описания хозяйствующего субъекта

Вариант №3

1. Описание активной системы и методика построения описания хозяйствующего субъекта
2. Задачи внутрифирменного управления
3. Обзор и классификация механизмов управления
4. Механизмы стимулирования
5. Механизмы управления развитием
6. Механизмы управления риском

Контрольная работа по темам «Модели и современная практика внутрифирменного управления» и «Специфика и механизм функционирования корпораций»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 6.
- Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Вариант №1

1. Рынки как источники внешних условий для принятия внутрифирменных управленческих решений
2. Типы рынков. Условия равновесия рынков
3. Рынок товаров и услуг. Рынок трудовых ресурсов (рабочей силы)
4. Рынок ссудного капитала (инвестиционных средств).
5. Рынок прав собственности (рынок акционерного капитала)
6. Валютный и денежный рынки. Проблема единства рынка капитала (финансового рынка)

Вариант №2

1. Модели принятия решений об объемах закупок фирмой - оптовым покупателем в зависимости от изменения отпускных цен производителя и спроса конечных покупателей
2. Модели принятия решения об объемах закупок фирмой - оптовым покупателем в зависимости от оценки объемов предстоящих розничных продаж
3. Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров
4. Задача определения оптимального количества сотрудников сервисного центра
5. Задача определения оптимального периода времени накопления грузов на консолидационном складе
6. Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада

Вариант №3

1. Задача определения оптимального периода времени накопления грузов на консолидационном складе
2. Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада
3. Организация бухгалтерского учета и методы внутрифирменного управления
4. Функциональная структура бухгалтерии. Документопотоки (документооборот) в бухгалтерии фирмы Текущие и перспективные виды аналитического учета
5. Система взаиморасчетов фирмы
6. Основные положения учетной политики фирмы

Контрольная работа по темам «Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления» и «Модели и механизмы внутрифирменного управления»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 6.
- Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Вариант №1

1. Формирование положения о бухгалтерском учете и отчетности как область применения оптимизационных методов внутрифирменного управления бухгалтерии коммерческой фирмы
2. Принципиальная схема организации работ и документооборота в бухгалтерии коммерческой фирмы с выделением отдельных функциональных групп и бухгалтерий (учетных групп) коммерческих направлений
3. Внутрифирменная финансовая структура и финансовые процедуры
4. Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли
5. О бригадной системе стимулирования сотрудников центра прибыли
6. Оптимизация процедур функционирования - этап эволюции хозяйствующего субъекта

Вариант №2

1. Построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как метод оптимизации бизнес-процессов
2. Основные объекты применения информационных технологий к оптимизации бизнес-

процессов

3. Планирование потребностей в производственных мощностях
4. Планирование производственных ресурсов
5. Управление ресурсами предприятия
6. Управление взаимоотношениями с клиентами

Вариант №3

1. Согласование производственных планов с потребностями клиентов
2. Управление цепями поставок (логистическими цепями)
3. Средства автоматизации исполнения процедур функционирования и бизнес- процессов производства компании «1С»
4. Общие сведения о программных продуктах компании «1С» *
5. Настройка системы программ «1С: Предприятие» на конкретные особенности реализации процедур функционирования и бизнес-процессов
6. Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов компании «1С»

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Основные принципы внутрифирменного управления
2. Методика качественного описания хозяйствующего субъекта
3. Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления
4. Оптимизационные методы внутрифирменного управления
5. Оптимизация механизмов функционирования
6. Оптимизационные модели внутрифирменного управления
7. Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей и методов внутрифирменного управления
8. Применение моделей теории активных систем при реализации методов внутрифирменного управления
9. Теоретико-игровые модели и методы внутрифирменного управления
10. Описание активной системы и методика построения описания хозяйствующего субъекта
11. Задачи внутрифирменного управления
12. Обзор и классификация механизмов управления
13. Механизмы стимулирования
14. Механизмы управления развитием
15. Механизмы управления риском
16. Рынки как источники внешних условий для принятия внутрифирменных управленческих решений
17. Типы рынков. Условия равновесия рынков
18. Рынок товаров и услуг. Рынок трудовых ресурсов (рабочей силы)
19. Рынок ссудного капитала (инвестиционных средств).
20. Рынок прав собственности (рынок акционерного капитала)
21. Валютный и денежный рынки. Проблема единства рынка капитала (финансового рынка)
22. Модели принятия решений об объемах закупок фирмой - оптовым покупателем в зависимости от изменения отпускных цен производителя и спроса конечных покупателей
23. Модели принятия решения об объемах закупок фирмой - оптовым покупателем в зависимости от оценки объемов предстоящих розничных продаж
24. Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров
25. Задача определения оптимального количества сотрудников сервисного центра
26. Задача определения оптимального периода времени накопления грузов на консолидационном складе
27. Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада
28. Организация бухгалтерского учета и методы внутрифирменного управления
29. Функциональная структура бухгалтерии. Документопотоки (документооборот) в бухгалтерии фирмы Текущие и перспективные виды аналитического учета
30. Система взаиморасчетов фирмы
31. Основные положения учетной политики фирмы
32. Формирование положения о бухгалтерском учете и отчетности как область применения оптимизационных методов внутрифирменного управления бухгалтерии коммерческой фирмы
33. Принципиальная схема организации работ и документооборота в бухгалтерии коммерческой фирмы с выделением отдельных функциональных групп и бухгалтерий (учетных групп) коммерческих направлений
34. Внутрифирменная финансовая структура и финансовые процедуры
35. Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли
36. О бригадной системе стимулирования сотрудников центра прибыли
37. Оптимизация процедур функционирования - этап эволюции хозяйствующего субъекта

38. Построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как метод оптимизации бизнес-процессов
39. Основные объекты применения информационных технологий к оптимизации бизнес-процессов
40. Планирование потребностей в производственных мощностях
41. Планирование производственных ресурсов
42. Управление ресурсами предприятия
43. Управление взаимоотношениями с клиентами
44. Согласование производственных планов с потребностями клиентов
45. Управление цепями поставок (логистическими цепями)
46. Средства автоматизации исполнения процедур функционирования и бизнес-процессов производства компании «1С»
47. Общие сведения о программных продуктах компании «1С»
48. Настройка системы программ «1С: Предприятие» на конкретные особенности реализации процедур функционирования и бизнес-процессов
49. Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов компании «1С»
50. Внедрение оптимизационных моделей и методов внутрифирменного управления

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно - рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы - оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно - рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные

положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).