

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2026 14:46:57
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление таможенными органами»

Уровень образования

специалитет
(бакалавриат/магистратура/специалитет)


Направление подготовки

38.05.02
(код, наименование направления
подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Таможенное дело
(наименование)

Разработчик



подпись

Рамазанова Л.Б.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина _

«03» 03 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой


подпись

Яралиева З.А. .. к.т. н.,
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Вопросы для проверки остаточных знаний студентов
 - 3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление таможенными органами» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рабочей программой дисциплины «Управление таможенными органами» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-2 - способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
- 2) ПК-3 - способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем ¹ |
|--|---|---|---|
| ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур | ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками | Знать понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации Уметь осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации при таможенных процедурах | Лекции № 6-8. Устный опрос, контрольная работа |
| | ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений | Владеть навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров | Лекции № 1-5. Устный опрос, контрольная работа |
| | ПК-2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности | | |
| ПК-3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность | ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность | Знать законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, условия международных соглашений и договоров. Уметь анализировать и использовать законодательство Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности, международные соглашения и договоры в таможенном деле. Владеть способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации | Лекции № 2-3. Устный опрос, контрольная работа |
| | ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность | | Лекции № 2-4. Устный опрос, контрольная работа |
| | ПК-3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России | | Лекции № 8-9. Устный опрос, контрольная работа |

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Управление таможенными органами» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции | | | | | Промежуточная аттестация | |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Этап текущих аттестаций | | | | Этап промежуточной аттестации | | |
| | | 1-3 неделя | 4-6 неделя | 7-8 неделя | 1-17 неделя | | | 18-20 неделя |
| | | текущая аттестация №1 | текущая аттестация №2 | текущая аттестация №3 | СРС | КР/КП | | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур | ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками | + | + | + | + | | Проведение зачета | |
| | ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений | + | + | + | + | | Проведение зачета | |
| | ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности | + | + | + | + | | Проведение зачета | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-------------------|
| ПК-3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность | ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность | + | + | + | + | Проведение зачета |
| | ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность | + | + | + | + | Проведение зачета |
| | ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России | + | + | + | + | Проведение зачета |

СРС – самостоятельная работа студентов; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Управление таможенными органами» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ Профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| Высокий (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |
| Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

| Шкалы оценивания | | | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| пятибалльная | двадцатибалльная | стобалльная | |
| «Отлично» - 5 баллов | «Отлично» - 18-20 баллов | «Отлично» - 85 – 100 баллов | Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу. |
| «Хорошо» - 4 баллов | «Хорошо» - 15 - 17 баллов | «Хорошо» - 70 - 84 баллов | Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| «Удовлетворительно» - 3 баллов | «Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов | «Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов | Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. |
| «Неудовлетворительно» - 2 баллов | «Неудовлетворительно» - 1-11 баллов | «Неудовлетворительно» - 1-55 баллов | Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Вопросы для входного контроля

1. Реформирование системы государственного управления: основные тенденции.
2. Роль Федеральной таможенной службы в управлении таможенными органами России.
3. Стратегическое управление таможенными органами.
4. Адаптивные организационные структуры: особенности, разновидности.
5. Таможенный менеджмент – теория управления таможенным делом.
6. Маркетинг как инструмент формирования сферы таможенных услуг.
7. Таможенный менеджмент США: основные функции управления.
8. Планирование в таможенных органах.
9. Федеральные целевые программы в сфере таможенного дела.
10. Основные принципы оперативно-розыскной деятельности.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Аттестационная контрольная работа №1

1. Программно-целевой подход к управлению таможенными органами.
2. Комплексные целевые программы в таможенном деле.
3. SWOT – анализ как инструмент анализа внешней и внутренней среды государственного органа.
4. Матрица McKensey «7 s» как инструмент стратегического управления.
5. Модель ADL-LC как инструмент стратегического управления.
6. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.
7. Система государственной службы Российской Федерации.
8. Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации.
9. Обновление и ротация кадрового состава государственных служащих.
10. Престиж государственной службы и авторитет государственных служащих.

Аттестационная контрольная работа №2

1. Валютно-кредитное регулирование внешней торговли.
2. Регулирование экспорта.
3. Регулирование импорта.
4. Присоединение России к ВТО: преимущества и проблемы.
5. Альтернативные методы определения народно-хозяйственной эффективности внешней торговли.
6. Эффективность топливно-сырьевой специализации российского экспорта.
7. Формы и направления международной миграции рабочей силы.
8. Государственное регулирование международной миграции рабочей силы.
9. Состояние рынка труда в РФ.
10. Международная миграция капитала: современные тенденции, географическое распределение.

Аттестационная контрольная работа №3

1. Кадровый резерв государственной службы.
2. Административно-политическая элита в системе государственной власти.
3. Кадровая служба Брянской таможни.
4. Правила внутреннего распорядка таможенных органов.
5. Правила ношения форменной одежды в таможенных органах России.
6. Патриотическое воспитание должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

7. Антикоррупционная составляющая в процессе управления должностными лицами таможенных органов Российской Федерации.
8. Планирование штатной численности должностных лиц таможенных органов.
9. Оплата труда в таможенных органах Российской Федерации.
10. Система премирования в таможенных органах России.

3.3 Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Типологизация личности. Темперамент и особенности поведения человека.
2. Первичная визуальная оценка личности.
3. Методика установления контакта должностных лиц таможенных органов с собеседниками.
4. Морально-психологический климат таможенного органа.
5. Методы оценки и подбора кандидатов на руководящую должность.
6. Мышление как основное психологическое качество руководителя.
7. Стили управления в зависимости от отношения руководителя к нововведениям.
8. Психологическая структура конфликта.
9. Методика преодоления конфликта.
10. Типовые стили поведения в конфликтных ситуациях.
11. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.
12. Метрологическое обеспечение таможенных органов.
13. Современные направления развития таможенного администрирования.
14. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли.

3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов для проведения зачета

1. Организационная структура: понятие и основные типы.
2. Система таможенных органов России. Общее и непосредственное руководство системой таможенных органов России.
3. Организационная структура таможенного органа. Виды структурных подразделений таможенных органов.
4. Цели, задачи и функции таможенных органов.
5. Таможенное дело как управляемая и управляющая система. Субъекты и объекты управления.
6. Модели управления таможенными органами.
7. Законы управления таможенными органами.
8. Принципы управления таможенными органами.
9. Функции управления таможенными органами.
10. Методы управления таможенными органами.
11. Процесс управления: сущность и содержание.
12. Основные типы управления.
13. Организация процесса управления таможенными органами.
14. Управленческое решение в процессе управления таможенными органами.
15. Планирование в процессе управления таможенными органами.
16. Кадровая политика таможенных органов России: правовая основа, основные задачи.
17. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи.
18. Кадровый состав таможенных органов.
19. Сотрудники таможенных органов.
20. Федеральные государственные служащие в таможенных органах.
21. Кадровый потенциал таможенных органов России.
22. Система управления персоналом государственной службы: сущность, принципы, основные компоненты.
23. Функции и методы управления персоналом таможенных органов.

24. Кадровые технологии управления персоналом таможенных органов: виды, классификация.
25. Открытый кадровый конкурс в таможенных органах.
26. Формирование кадрового резерва в таможенных органах.
27. Испытание при поступлении на службу в таможенные органы.
28. Аттестация должностных лиц таможенных органов.
29. Квалификационный экзамен в таможенных органах.
30. Образовательные технологии в процессе профессионального развития должностных лиц таможенных органов.
31. Мотивация и стимулирование деятельности должностных лиц таможенных органов.
32. Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.
33. Психологическая функция управления таможенными органами.
34. Социальный, системный и деятельностный подходы к управлению таможенными органами.
35. Психологические факторы управления таможенными органами.
36. Межличностное общение: принципы построения, модели поведения.
37. Психологические аспекты ведения беседы.
38. Организационный статус руководителя. Иерархический уровень руководителя.
39. Функции управленческой деятельности руководителя таможенного органа.
40. Личные и деловые качества руководителя. Способности руководителя. Стиль руководства.
41. Руководитель ФТС России: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия. Заместители руководителя ФТС.
42. Начальник регионального таможенного управления: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия. Заместители начальника регионального таможенного управления.
43. Начальник таможни: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия.
44. Начальник таможенного поста: назначение на должность, квалификационные требования, полномочия.
45. Конфликт: понятие, причины.
46. Структура конфликта.
47. Динамика конфликта.
48. Функции конфликта.
49. Типология конфликтов.
50. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».
51. Принципы управления качеством продукции и услуг.
52. Сфера таможенных услуг.
53. Маркетинг в сфере таможенных услуг.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Зачет (экзамен) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество

и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «удовлетворительно»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки «неудовлетворительно»: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).