

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2024 15:33:02
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

Уровень образования

бакалавр

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления подготовки/специализация

Экономика предприятий и организаций

(наименование)

Разработчик


подпись

Ибрагимова Д.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина_

«02» 09 2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой


подпись

Яралиева З.А., к.т. н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.3. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее - СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**.

Рабочей программой дисциплины «Организация и нормирование труда» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>- способен использовать нормативные правовые акты, для регулирования финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- способен анализировать результаты финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p>	
	<p>ПК-1.2</p> <p>Умее составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой</p>	<p>- способен анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновать</p>	

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

	<p>деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>вать полученные выводы</p> <p>- участвует в проведении технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p>	
--	---	---	--

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций (
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организацион-</p>	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1		Экзамен

	<p>но-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	ки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес - планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации						
			Контрольная работа №2		Контрольная работа №2		Экзамен
				Контрольная работа №3	Контрольная работа №3		Экзамен

СРС - самостоятельная работа студентов;

КР - курсовая работа;

КП - курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.3. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 - 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 - 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	«Неудовлетворительно» - 1 - 11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1 - 55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Перечислите функции труда.
2. Какие показатели служат для измерения производительности труда?
3. Какие группы факторов роста производительности труда вы знаете?

4. Что относится к резервам роста производительности труда?
5. Какие функции выполняет заработная плата работников в условиях рыночной экономики?
6. Что представляет собой тарифная система заработной платы?
7. В чем сущность меры и нормы труда в условиях рыночной экономики?
8. Основные понятия, связанные с изучением труда
9. Сущность и функции заработной платы
10. Основные понятия и общие принципы организации труда

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа по темам «Понятие, содержание и роль организации труда», «Разделение и кооперация труда», «Дисциплина труда», «Организация и обслуживание рабочих мест», «Условия труда».

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 4.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 4.
- Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Сущность, социально-экономическая роль, характер труда
2. Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости
3. Понятие и содержание организации труда
4. Методы и задачи научной организации труда

Вариант 2

1. Сущность и формы разделения труда
2. Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе
3. Понятие дисциплины труда.

4. Методы укрепления дисциплины труда

Вариант 3

1. Понятие и классификация рабочих мест.
2. Оснащение рабочих мест.
3. Планировка рабочих мест.
4. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

1. Понятие и значение условий труда

2. Психофизиологические условия труда

3. Санитарно-гигиенические условия труда

4. Эстетические и социально-психологические условия труда.

Контрольная работа по темам «Режим труда и отдыха», «Организация трудовых процессов», «Приемы и методы труда», «Научные основы организации нормирования труда», «Нормирование труда на ручных работах», «Нормирование труда на промышленных и перерабатывающих предприятиях»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 4.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Динамика работоспособности и ее зависимость от режима труда и отдыха
2. Внутрисменный, суточный, недельный режим труда и отдыха.
3. Месячный и годовой режимы труда и отдыха

Вариант 2

1. Понятие трудового и производственного процесса, классификация производственных процессов
2. Особенности и основные принципы организации трудовых процессов
3. Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов труда.

Вариант 3

1. Сущность, задачи и методы нормирования труда.
2. Классификация затрат рабочего времени.
3. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Вариант 4

1. Нормообразующие факторы на ручных работах

2. Особенности изучения трудового процесса и порядок определения норм труда на ручных работах.
3. Особенности и методы нормирования труда на перерабатывающих предприятиях

Контрольная работа по темам «Нормирование транспортных работ», «Особенности организации нормирования труда административно-управленческого персонала», «Теоретические основы организации оплаты труда на предприятии», «Формы, виды, системы оплаты труда»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 4.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 2.
- Форма работы - самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Виды транспортных средств и нормообразующие факторы
2. Аналитически-экспериментальный метод определения нормы выработки на транспортных работах

Вариант 2

1. Виды транспортных средств и нормообразующие факторы
2. Аналитически-экспериментальный метод определения нормы выработки на транспортных работах

Вариант 3

1. Понятие, функции и основные принципы оплаты труда
2. Сущность организации оплаты труда на предприятии

Вариант 4

1. Тарифная система Формы оплаты труда
2. Виды оплаты труда Системы оплаты труда

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов к экзамену

1. Предмет дисциплины “Организация, нормирование и оплата труда”.
2. Сущность и содержание организации труда на предприятии.
3. Организационная рационализация и организационные нововведения.
4. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда
6. Понятие производственного, технологического и трудового процессов.
7. Виды трудовых процессов и принципы их организации.
8. Структура производственной операции и ее оптимизация.

9. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов.
10. Значение и задачи изучения рабочего времени.
11. Затраты рабочего времени исполнителя.
12. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.
13. Сущность и значение разделения труда.
14. Формы разделения труда.
15. Сущность и формы кооперации труда.
16. Направления развития разделения и кооперации труда.
17. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
18. Фотография рабочего времени.
19. Хронометраж и его разновидности
20. Опыт предприятий по организации хронометражных наблюдений.
21. Приемы и методы труда
22. Нормы труда и их классификация.
23. Функции норм труда
24. Нормативы по труду: их роль и значение.
25. Методы нормирования труда и их классификация.
26. Структура нормы времени и расчет ее элементов
27. Определение различных видов норм труда.
28. Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций
29. Система управления организацией и нормированием труда»
30. Организационно-функциональная структура управления организацией и
31. нормированием труда.
32. Программно-целевое управление организацией труда.
33. Анализ уровня и эффективности организации труда.
34. Оценка состояния нормирования труда.
35. Проектирование и планирование организации труда.
36. Сущность заработной платы как экономической категории.
37. Регулирование отношений по оплате труда.
38. Основные черты рыночного механизма регулирования заработной платы.
39. Сущность и назначение тарифной системы.
40. Тарифное нормирование труда в РФ
41. Коэффициенты редукации труда.
42. Тарифная оплата на предприятиях бюджетного и внебюджетного секторов экономики.
43. Понятие системы оплаты труда.
44. Классификация систем оплаты труда.
45. Основная и дополнительная заработная плата.
46. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда.
47. Премии за основные результаты работы.
48. Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения.
49. Регулирование и планирование средств на заработную плату персонала по предприятию и его подразделениям.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, в соответствии с модульно - рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы - оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность

полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно - рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).