

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2024 17:48:15
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
К.Э.Н., доцент

_____ Н.Л. Баламирзоев

«___» _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТОВ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета

«18» _____ 04_____ 2024 г.

(протокол № 16)

Махачкала 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Университет, ДГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом университета, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее ФГОС); основными образовательными программами вуза (далее ООП) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ООП.

1.4. Научно-исследовательская работа магистрантов (далее НИРМ) включает научно-исследовательскую работу в семестре (подготовку курсовых работ (проектов), написание научных статей, участие в научных мероприятиях и др.), научно-исследовательские семинары, подготовку и защиту магистерской диссертации.

1.5. Объем часов, отведенных на НИРМ, определяется ФГОС по направлениям подготовки и рабочими учебными планами подготовки магистрантов.

1.6. Содержание НИРМ определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров. Конкретные виды, формы НИРМ и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистрантов (далее индивидуальный план).

1.7. Индивидуальный план разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

1.8. Подготовка магистерской диссертации и итоговая государственная аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации регламентируется Положением о магистерской диссертации.

1.9. Непосредственное руководство НИР магистранта осуществляется научным руководителем.

1.10. По результатам НИР магистрант должен:

Знать:

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;

- специфику технического изложения научного материала;

Владеть:

- современной проблематикой данной отрасли знания;
- основными методами проводимого исследования;
- навыками научной дискуссии;

Уметь:

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации;
- осуществлять поиск библиографических источников;
- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

2.1. Цель научно-исследовательской работы магистранта - сформировать у магистранта навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, а также навыки проведения научных исследований в составе научного коллектива.

2.2. Целями научно-исследовательской работы магистрантов являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере научно-исследовательской деятельности;
- овладение практическими навыками проведения научного исследования;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

2.3. Для достижения поставленных целей в ходе научно-исследовательской работы решаются следующие задачи:

- изучение методики научного исследования;
- участие в выполняемых на кафедре научно-исследовательских проектах;
- подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.4. Основные задачи научно-исследовательской работы магистранта:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ

3.1. Сроки, продолжительность и содержание НИРМ устанавливаются в соответствии с учебными планами, календарным графиком учебного процесса, отдельными положениями, иными нормативными актами.

3.2. Целью НИРМ в семестре является формирование у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ООП вуза. НИРМ является одним из этапов написания и защиты магистерской диссертации.

3.3. НИРМ в семестре выполняется под руководством научного руководителя. Направление НИРМ определяется в соответствии с программой подготовки магистрантов и темой магистерской диссертации.

3.4. Организация научно-исследовательской работы магистранта в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- участие в научно-исследовательских семинарах магистрантов, а также в иных формах работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовых работ (проектов) по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

3.5. Перечень форм НИРМ в семестре может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Содержание НИРМ:

А. НИРМ в первом семестре:

- планирование научно-исследовательской работы;
- утверждение индивидуального плана;
- выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики;
- постановка целей и задач диссертационного исследования: определение объекта и предмета исследования;

- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений).

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Б. НИРМ во втором семестре:

- определение методологического аппарата, который предполагается использовать;

- сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации;

- подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета;

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- публикация научной статьи.

В. НИРМ в третьем семестре:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, проведение эксперимента, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над диссертацией;

- написание первой главы магистерской диссертации;

- подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета;

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- публикация научной статьи;

- материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и др. (на выбор магистранта).

Г. НИРМ в четвертом семестре:

- подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета;

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;

- публикация научной статьи;

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации, ее техническое оформление;

- доклад по результатам диссертационного исследования для защиты магистерской диссертации.

3.6. Результаты НИР магистранта в семестре оформляются магистрантом в виде отчёта, который согласовывается с научным руководителем магистранта и за неделю до даты публичного отчета представляется заведующему выпускающей кафедрой для утверждения. К отчёту прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-

исследовательской работы магистранта в соответствующем семестре.

3.7. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана на заседании выпускающей кафедры (научно-исследовательского семинара). По результатам выполнения индивидуального плана магистранту в конце каждого семестра научным руководителем выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

3.8. Научные руководители магистерских программ и научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации по научно-исследовательской работе, посещение которых для магистрантов является добровольным.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

4.1. Научно-исследовательский семинар (НИС) является формой методической поддержки студентов в ходе подготовки и написания научных докладов, статей, курсовых работ, рефератов и магистерских диссертаций.

4.2. В рамках одной магистерской программы может быть организован один или несколько НИС.

4.3. Целью НИС является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации.

4.4. Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- проведение профориентационной и консультационной работы для студентов, позволяющей им выбрать направления исследования и тему магистерской диссертации;
- обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание и оформление научных работ;
- информирование о действующих электронных ресурсах;
- обсуждение научных работ, статей, монографий и иных результатов исследований, достижений техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и обсуждение, корректировка и презентации результатов НИР.

4.5. План НИС разрабатывается руководителем магистерской программы на учебный год и утверждается на заседании выпускающей кафедрой.

4.6. Научно-исследовательский семинар организуется руководителем магистерской программы.

5. ПЛАН И ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

5.1. Индивидуальный план НИР разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учётом работы по семестрам. Индивидуальный план магистранта согласовывается с руководителем магистерской программы и утверждается решением выпускающей кафедры (Приложение № 1).

Срок представления индивидуальных планов на утверждение - не позднее чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения.

Результаты НИР магистранта оформляются в письменной форме в виде отчёта (Приложение №2) и представляется для согласования научному руководителю за 5 дней до публичного доклада.

Студенты, не предоставившие в установленный индивидуальным планом срок результаты своей НИР, не допускаются к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации.

Индивидуальный план и отчёты о НИР хранятся на выпускающей кафедре в течение учебы магистранта.

СОГЛАСОВАНО:

**Проректор по научной и
инновационной деятельности**

(Подпись)

Ш.А. Юсуфов

**Проректор по учебной
работе**

(Подпись)

А.Ф. Демирова

Начальник отдела кадров

(Подпись)

А.Э. Магомедрагимова

**Начальник отдела научных
исследований**

(Подпись)

П.А. Алиева

**Начальник юридического
отдела**

(Подпись)

М.Н. Гарунова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель магистерской про-
граммы _____

(ученая степень/ученое звание ФИО),

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень/ученое звание, ФИО)

_____/_____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

(ФИО)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(ученая степень/ученое звание ФИО)

**План работы студента
на первый (второй) год обучения**

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		1 семестр	2 семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4.	Публикационная деятельность		
4.1	доклады, тезисы докладов на конференциях		
4.2.	научная статья в журнале или сборнике, индексируемых в РИНЦ		

Магистрант _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Научный руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель магистерской программы _____

(ученая степень/ученое звание ФИО),

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень/ученое звание, ФИО)

_____/_____

**ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА**

(ФИО)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(ученая степень/ученое звание ФИО)