

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 15:21:19
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Баламирзоев Н.Л.
29 11 2024 г.

Введена в действие приказом № 617
от «29» 11 2024 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет» и филиалов в городах Дербенте, Каспийске и Кизляре.**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение видов деятельности работников, работающих на должностях ФГБОУ ВО «ДГТУ» (далее – Университет), при реализации которых наиболее вероятно совершения ими коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. Деятельность Университета представляется в виде отдельных коррупционно-опасных процессов при исполнении должностных обязанностей, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.1.2. Для каждого коррупционно – опасного процесса определяются перечень должностей, связанных с возможным коррупционным риском;

2.1.3. Для каждой должности формируются типовые ситуации, реализация которых связана с коррупционным риском;

2.1.4. На основании проведенного анализа для каждого коррупционно-опасного процесса определяется степень риска и разрабатываются антикоррупционные меры;

2.1.5. Полученные материалы оформляются в форме таблицы - карты коррупционных рисков Университета – сводного описания коррупционно – опасных процессов в деятельности Университета, перечня должностей и типовых ситуаций, связанных с коррупционным риском, степеней коррупционных рисков и принимаемых антикоррупционных мер.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее predisposing к возникновению фактов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга (изменения способа выполнения работы) соответствующих коррупционно-опасных процессов до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности необходимо антикоррупционные мероприятия реализовывать на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной, административных мер и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных процессов.

№ п/и	Направление деятельности (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	2	4	5	6	7
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Организация деятельности вуза	Ректор, проректоры, директора филиалов, руководители структурных	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей долж-	Средняя	Необходимо принять следующие меры: - информационная открытость университета; - соблюдение антикоррупционной поли-

		подразделений.	ностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		тики вуза; - разъяснение работникам и потребителям образовательных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; - систематическая отчетность перед Ученым советом; - проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг.
2.	Работа со служебной информацией	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению или попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики вуза. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.
3.	Обращения юридических и физических лиц	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений, уполномоченные пред-	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и руководителям иных организаций, за	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете.

	ях	ставлять интересы вуза.	исключением символических знаков внимания на протокольных мероприятиях. Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Университета в целях принятия решения в пользу третьих лиц.		
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Ректор, проректора, директора филиалов, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии, документовед и инженер-программист приемной комиссии.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и в документах, выдаваемых гражданам (справках). Внесение в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности	Средняя	Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству, обеспечение системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление работниками предпринимательской деятельности	Ректор, проректоры, директора филиалов, руководители структурных подразделений	Получение доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И НЕДВИЖИМОСТИ					
7.	Использование имущества Университета и филиалов без соблюдения установленного законодательством порядка.	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений.	Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества.	Низкая	Организация внутреннего контроля на постоянной основе за сохранностью и целевым использованием имущества. Ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждения и противодействия коррупции.
8.	Использование помещений плавательного бассейна, спортивных залов, площадок и недвижимости базы отдыха «Политехник для развития услуг по физической культуре, спорту и организации отдыха.	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений, ответственный за работу спортивных сооружений и за работу базы отдыха «Политехник».	Использование должностным лицом имущества университета в целях получения выгоды, в т.ч. пропуск посторонних лиц на спортивно-оздоровительные площадки и помещения университета или заселение на базу отдыха «Политехник» или необоснованная выдача абонементов в плавательный бассейн, в спортивные залы в своих интересах и в интересах третьих лиц.	Средняя	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностных лиц, в должностные обязанности которых входят обеспечение работы спортивно-оздоровительных комплексов Университета. По мере необходимости дополнит функциональные обязанности должностных лиц инструкциями по обеспечению повышенного контроля использования спортивных сооружений Университета, с усилением учёта и контроля выдачи абонементов, получения услуг и регистрации посетителей.
9.	Текущие и капитальные ремонтно-строительные работы на объектах недвижимости на территории университета и филиалов.	Ректор, проректор по ЭиАР, директора филиалов, руководители хозяйственных служб, ответственный за работу за ремонтно-строительные работы.	Завышение объёмов работ и (или) расценок и (или) затрат материальных ресурсов по сравнению с фактически выполненными работами, а также приёмка некачественно выполненных работ целью получения материальной и иной выгоды при выполнении ремонтно-строительных работ университете филиалах	Высокая	Разъяснение ответственности за подготовку документов не соответствующих фактическим затратам. комиссия приёмка выполненных работ, затрат материальных ресурсов и соответствия качества, требованиям нормативных документов.

10.	Распоряжение недвижимым имуществом Университета включая заключение договоров аренды и использования зданий и помещений, в том числе помещений общественного питания.	Ректор, проректор по ЭиАР, руководители административно-хозяйственных подразделений.	Договора, представляющие необоснованные преимущества отдельным субъектом или без соблюдения установленного законодательством порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждений или умышленное досрочное списание отдельных материальных ценностей или оплат.	Низкая	Юридическая экспертиза подготовленных документов, контроль за соблюдением договорных обязательств, обеспечение сохранности и использования имущества, контроль за соблюдением правил учёта материальных средств, ежегодное проведение инвентаризации имущества и ротации членов комиссии по списанию.
11.	Регистрация и совершенствование ведения электронных баз данных материальных ценностей Университета.	Главный бухгалтер, директора филиалов, руководители структурных подразделений, работники бухгалтерии.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов, отсутствие регулярного контроля состояния и сохранности материальных ценностей и документов об их осуществлении контроля.	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация и проведение систематического внутреннего контроля состояния и сохранности материальных ценностей университета. ознакомление ответственных должностных лиц с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ					
12.	Трудоустройство в работников и оформление трудовых отношений	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений, отдел кадров.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Университет.	Средняя	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при поступлении на работу в университет, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов с последующей передачей данных сведений в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в университете. Разъясни-

					тельная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Проведение конкурсов (выборов) на замещение вакантной должностей педагогических и руководящих педагогических работников.	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений, отдел кадров.	Победителем конкурса/выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо по иным незаконным основаниям.	Высокая	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений, рассмотрение кандидатур на советах факультетов, филиалов и на Ученом совете Университета. Обеспечение прозрачности процедуры рекомендаций и выборов, в т.ч. размещение на официальном сайте университета информации о выборах.
ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ					
14.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Ректор, проректор по экономике, главный бухгалтер, руководитель планово-финансового отдела.	Неэффективное/нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Низкая	Организация и проведение внутреннего контроля расходов, систематическая отчетность об использовании финансовых средств перед Ученым советом университета, разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Сдача бухгалтерской отчетности, расчёт заработной платы, учёт инвентаризации материальных средств, расчет с контрагентами.	Ректор, проректор по ЭиАР, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений.	Оплата рабочего не в полном объеме, оплата в полном объеме в случае, когда сотрудник не исполнял возложенные функции или отсутствовал, установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований. Представление недостоверной информации, сокрытие фактических показателей, использовали служебного положения с целью получения личной выгоды, несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных	Средняя	Контроль подготовки и проведения платежных документов главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера или иным назначенным должностным лицом. Рассмотрение вопроса о перераспределении функции в отношении работника или ведения дополнительных ограничений, использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда, разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, комиссионное приня-

			ценностей, умышленные досрочное списание материальных средств и расходных материалов, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		тие решений об установление стимулирующих, компенсационных выплат, контроль со стороны Профсоюза работников Университета и (или) администрации.
16.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Ректор, проректоры, директора филиалов, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Предоставление льгот, продвижение, неявная реклама, вознаграждение работника, обучающегося и иных лиц и др.	Высокая	Обеспечить публичность отчета о приеме и расходовании благотворительных средств, проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
ЗАКУПКИ					
17.	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	Должностные лица, имеющие отношение и (или) участвующие в осуществлении закупок товаров, выполнении работ и оказании услуг.	Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, сговор с участниками конкурса, несвоевременная регистрация заявки.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
18.	Осуществление функций заказчика на определение поставщика	Должностные лица, имеющие отношение и (или) участвующие в осуществлении закупок товаров, выполнении работ и оказании услуг.	1. При подготовке обосновании начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен/ограничен круг возможных участников закупки; - завышена/занижена начальная (максимальная) цена контракта; - предоставлены заведомо ложные сведения. 2. В ходе разработки и составления	Высокая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

			<p>технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>3. При приемке результатов выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров условиям заключенных контрактов/договоров.</p> <p>4. В целях подписания акта приема представителем исполнителя по контракту/договору предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>		
ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА					
19.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров/соглашений/приказов и прочих нормативных документов)	Юридический отдел	Проверка проектов договоров/соглашений/ приказов и других нормативных документов, на предмет их соответствия действующим требованиям нормативно-правовых документов и на наличие необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное/обещанное вознаграждение от заинтересованных лиц.	Средняя	Сообщать исполнителю о наличии формулировок или иных отклонений и несоответствий требованиям нормативно-правовых документов в сфере образования или сообщать работодателю о наличии формулировок или оговорок, связанных с совершением коррупционных правонарушений.
20.	Представление в	Юридический от-	Принятие необоснованных реше-	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о ме-

	судебных и иных органах прав и законных интересов вуза	дел	ний, пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.		рах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
УЧЕБНАЯ И СОЦИАЛЬНО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
21.	Аттестация педагогических работников	Проректор по УР, руководители структурных подразделений.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности труда.	Средняя	Создание системы: организации работы по контролю за деятельностью педагогических работников; коллегиального принятия решений о результатах аттестации: прозрачности процедуры аттестации; информирования работников и публичной отчетности.
22.	Аттестация обучающихся.	Проректор по УР, директора филиалов, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ИПС.	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов (оценок) для искусственного поддержания видимости наличия успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценочных баллов (оценок) за вознаграждение или занижение оценочных баллов (оценок) с целью побуждения к вознаграждению при последующей аттестации.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогической работников. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Повышение уровня антикоррупционной культуры ИПС через проведение семинаров, лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Принятие административных мер в период распределения учебной нагрузки ИПС, а также при проведении аттестации студентов. Профилактика среди обучающихся, в

					г.ч. работа «горячей линии», прием экзаменов и зачетов с применением технологий, позволяющих минимизировать субъективный фактор оценивания знаний (компьютерное тестирование, письменная аттестация и др.).
23.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательных писем и др.	Проректор по УР, директора филиалов, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС.	Выдача/предоставление заведомо ложных документов/сведений.	Высокая	Разъяснение ответственным должностным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
24.	Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки.	Проректор по УР, директора филиалов, руководители структурных подразделений, зав. кафедрами, ППС.	Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися, сокрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями, несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.	Высокая	Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся со стороны деканата и УО Университета.
25.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся	Проректор по ВиСР, проректор по УР, руководители структурных подразделений.	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Средняя	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами, коллегиальное принятие решений о назначении выплат; привлечение органов студенческого самоуправления к участию при назначении выплат; контроль за работой по назначению стипендий.
26.	Прием абитуриентов в вуз на конкурсной основе	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных под-	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления, предоставление услуг за вознаграждения и т.д.	Низкая	Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании, обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления в вуз, мониторинг заключения договоров, подготовки прика-

		разделений, участвующие в приёмной комиссии и приемная комиссия.			зов о зачислении и оплаты за обучение.
27.	Прием и обучение в вуз на платной основе	Ректор, проректора, директора филиалов, руководители структурных подразделений, участвующие в приёмной комиссии и приемная комиссия.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления, предоставление услуг за вознаграждения и т.д., предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.	Низкая	
28.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Ректор, проректор по УР, директора филиалов, руководители структурных подразделений.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверное информации	Средняя	Обеспечение открытой информации, принятие решений коллегиально, привлечение органов студенческого самоуправления и профсоюзной организации.
29.	Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии	Ректор, проректор по ВиСР, директора филиалов, руководители структурных подразделений	Отсутствие четких критериев отбора претендентов на поселение в общежитие, отсутствие учета очередности поступления заявлений, непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии.	Средняя	Установление лимита на заселение обучающихся в общежитии, определение приоритетных категорий обучающихся для предоставления места в общежитии, коллегиальное принятие решений о заселении/выселении из общежития, цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся.
30.	Непрозрачная процедура государственной итоговой	Ректор, проректор по УР, директора филиалов, руково-	Предоставление преференций (преимуществ, льгот) членам государственной экзаменационной комис-	Высокая	Анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии, публичность и открытость процедур защи-

	аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	дители структурных подразделений.	сии, отсутствие прозрачной процедуры апелляции, существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации.		ты ВКР, аудио-, видео- фиксации хода экзаменов и работы ГЭК, анонимное анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг.
31.	Наемные исполнители академических работ	Ректор, проректор по УР, директора филиалов, руководители структурных подразделений.	Отсутствие проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат, отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ.	Средняя	Проверка студенческих работ на плагиат, публичная защита выполненных письменных работ, мониторинг социальных медиа и других источников информации для выявления посредников и наемных исполнителей работ.
32.	Непрозрачное освоение грантов на научные исследования	Ректор, проректор по НИИД, проректор по УР, директора филиалов, руководители структурных подразделений.	Отсутствие запланированных результатов научного исследования, отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат, вовлечение не всех заявленных экспертов.	Средняя	Системный мониторинг заказчиком результатов исследования, обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии/наличии, освещение проекта в вузе и за его пределами.

Карта коррупционных рисков подготовлена в целях проведения оценки коррупционных рисков Университета в соответствии с письмом Минобрнауки России № 601 от 13.09.2024 года «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» и с учетом рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков в организации, изданных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 г.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете и в филиалах, советник ректора



К.А. Гасанов