

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.12.2025 16:32:44  
Уникальный программный ключ:  
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

1

*Приложение А*

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Объектно-ориентировочное программирование учетно-аналитических задач»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

09.03.03

(код, наименование направления


подготовки/специальности)

Профиль направления  
подготовки/специализация

Прикладная информатика

(наименование)

Разработчик

  
подпись

Нурмагомедов И.С.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных,  
гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина\_\_

«03» 09 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой

  
подпись

Яраниева З.А., к.т. н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....	3
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
2.1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования.....	6
2.2.2. Описание шкал оценивания.....	8
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	9
2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	9
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Объектно-ориентированное программирование учетно-аналитических задач».....	12
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	14
3.1. Задания и вопросы для входного контроля.....	14
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций .....	15
3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (5 семестр)...	15
3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации (5 семестр)...	16
3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации (5 семестр)...	17
3.2.4. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (6 семестр).....	18
3.2.5. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации (6 семестр).....	19
3.2.6. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации (6 семестр).....	20
3.2.7. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума.....	22
3.2.8. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы.....	22
3.2.9. Курсовая работа/курсовой проект .....	23
3.2.9.1. Примерные темы курсовых работ.....	23
3.2.9.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении курсовой работы/курсового проекта.....	23
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и экзамена).....	25
3.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения зачета и экзамена.....	25
3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета.....	31
3.3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена.....	31
3.3.4. Экзаменационные билеты.....	32
3.4. Задания для проверки остаточных знаний.....	35
3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний.....	35
3.4.2. Практические задания для проверки остаточных знаний.....	36
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	37
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	37

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Объектно-ориентированное программирование учетно-аналитических задач» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Рабочей программой дисциплины «Объектно-ориентированное программирование учетно-аналитических задач» предусмотрено формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы;

ПК-9. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;

ПК-13. Способность разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и сопровождать автоматизированные информационные системы. (предложена кафедрой ИТиПИВЭ).

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

#### 2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Объектно-ориентированное программирование учетно-аналитических задач» обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

**Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знает приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. ПК-7.3. Владеет приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов.

	<p>ПК-9. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.</p>	<p>ПК-9.1. Знает основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.</p> <p>ПК-9.2. Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.</p> <p>ПК-9.3. Владеет основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.</p>
	<p>ПК-13. Способность разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и сопровождать автоматизированные информационные системы. <b>(предложена кафедрой ИТиПИвЭ)</b></p>	<p>ПК-13.1. Знает методики по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем.</p> <p>ПК-13.2. Умеет разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и сопровождать автоматизированные информационные системы.</p> <p>ПК-13.3. Владеет методиками по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем.</p>

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «ООП УАЗ» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КП)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет, экзамен)

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций**

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «ООП УАЗ»											
	СЕМЕСТРЫ											
	V						VI					
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.		Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.	
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.		1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	
	Текущая аттест.1 (контр.раб . 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб .2)	Текущая аттест.3 (контр.раб .3)	СРС (творч. отчет)	КП (поясн. зап., ГМ)	Промеж. аттест. (зачет)	Текущая аттест.1 (контр.раб . 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб .2)	Текущая аттест.3 (контр.раб .3)	СРС (творч. отчет)	КП (поясн. зап., ГМ)	Промеж. аттест. (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК-7	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+
ПК-13	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КП**– курсовой проект;

**ГМ** – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «ООП УАЗ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>



### 2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
ПК-7	5,6 (3 год)
ПК-9	5,6 (3 год)
ПК-13	5,6 (3 год)

### 2.2.4. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности (экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6– Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

### 2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Объектно-ориентированное программирование учетно-аналитических задач» в 5 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен зачет, а в 6 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблице 7 и таблице 8.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет задолженностей по дисциплине;</li> <li>– имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>– правильно оперирует предметной и методической терминологией;</li> <li>– излагает ответы на вопросы зачета;</li> <li>– подтверждает теоретические знания практическими примерами;</li> <li>– дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;</li> <li>– имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>– проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>– не оперирует основными понятиями;</li> <li>– проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.</li> </ul>

Таблица 8 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля (экзамен)

Оценка	Критерии оценки
<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>– свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией;</li> <li>– свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы;</li> <li>– имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.</li> </ul>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>– знает предметную и методическую терминологию дисциплины;</li> <li>– излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе;</li> <li>– подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами;</li> <li>– дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.</li> </ul>

<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>– правильно оперирует основными понятиями;</li> <li>– отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе;</li> <li>– излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета;</li> <li>– не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.</li> </ul>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</p> <p>не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями;</p> <p>отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с текста экзаменационного листа;</p> <p>экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы</p>

## 2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины

### «Объектно-ориентированное программирование учетно-аналитических задач»

Таблица 9 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	ПК-7	<p>Знает приемы настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.</p> <p>Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы <b>слабо.</b></p> <p>Владеет приемами настраивания,</p>	<p>Знает приемы настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов <b>на достаточном уровне («на «хорошо»).</b></p> <p>Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы <b>на достаточном уровне.</b></p> <p>Владеет приемами</p>	<p>Знает приемы настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p>Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы <b>полноценно.</b></p>

		эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов <b>слабо.</b>	настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов <b>на достаточном уровне.</b>	<b>Владеет</b> приемами настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов <b>полноценно.</b>
	<b>ПК-9</b>	<p><b>Знает</b> основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> .</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b> основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>слабо.</b></p>	<p><b>Знает</b> основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p><b>Знает</b> основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>полноценно.</b></p>
	<b>ПК-13</b>	<b>Знает</b> методики по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>	<b>Знает</b> методики по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем <b>на достаточном уровне</b>	<b>Знает</b> методики по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b>

		<p>•</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и сопровождать автоматизированные информационные системы <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем <b>слабо.</b></p>	<p><b>(на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и сопровождать автоматизированные информационные системы <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p><b>«отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и сопровождать автоматизированные информационные системы <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированных информационных систем <b>полноценно.</b></p>
--	--	---	---	--

### 3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

#### 3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие бухгалтерского учета, основные цели и задачи.
2. Понятия счет, сальдо счета, обороты по счету.
3. Метод бухгалтерского учета. Составляющие метода бухучета.
4. Схема активного счета.
5. Схема пассивного счета.
6. Техника бухгалтерского учета.
7. Учетные регистры.
8. Составить бухгалтерские проводки.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Произведена оплата поставщику (включая НДС)	11800		
Учтены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Оплачены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Получены из банка по чеку деньги на з/п и хознужды	130000		
Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива	20000		

Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов	3000		
Показано начисления з/платы персоналу, занятому в изготовлении актива	10000		
Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала	3400		
Выдача денег под отчет	10000		
Получение оплаты от покупателя	7200		
Получено по чеку с расчетного счета для выплаты зарплаты	80000		
Выплата заработной платы из кассы	80000		
Возврат неизрасходованной подотчетной суммы	700		

### **Критерии оценки результатов входной контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

## **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

### **Задания для текущих аттестаций**

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

### **5 семестр**

#### **3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (5 семестр)**

##### **Теоретические вопросы**

1. Основные понятия ООП.
2. Принципы ООП.
3. Определение автоматизированной учетно-аналитической системы. Связь с ООП.
4. Краткая история языков программирования. \*

5. Методология объектно-ориентированного программирования. \*
6. Концепция системы 1С: Предприятие 8.3. Конфигурируемость
7. Конфигурация и прикладное решение. \*
8. Режимы работы системы.
9. Основная конфигурация и конфигурация базы данных.
10. Типовые прикладные решения 1С.\*
11. Интерфейс конфигуратора.
12. Дерево объектов конфигурации.
13. Объекты конфигурации.
14. Имя и синоним объекта конфигурации. \*

### **Практические задания к первой аттестации**

**Задание 1.** Дайте краткую характеристику современных конфигураций фирмы 1С.

**Задание 2.** Перечислите основные пункты главного меню конфигуратора.

**Задание 3.** Первая команда, которую должен выполнить разработчик при запуске конфигурации? Как

**Задание 4.** Перечислите способы создания новых объектов конфигурации в дереве ОК.

**Задание 5.** Последовательность действий, которую нужно выполнить при создании новой информационной БД.

**Задание 6.** Чем отличается синоним объекта конфигурации от имени объекта конфигурации?

**Задание 7.** Как выгрузить и загрузить информационную базу приложения?

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-7, ПК-9.**

### **3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации (5 семестр) Теоретические вопросы**

1. Окно редактирования объекта конфигурации: назначение и состав закладок.
2. Возможности окна редактирования объекта конфигурации.\*
3. Палитра свойств объекта конфигурации: назначение и категории свойств.
4. Возможности палитры свойств объекта конфигурации.\*
5. Интерфейс приложения. Область системных команд.
6. Панель разделов прикладного решения.
7. Панель функций текущего раздела приложения.
8. Панель инструментов приложения.
9. Настройка командного интерфейса разделов. \*
10. Настройка начальной страницы приложения.\*
11. Назначение и характеристика объекта конфигурации Подсистема.
12. Редактор командного интерфейса конфигурации.
13. Редактор командного интерфейса основного раздела.
14. Редактор командного интерфейса.\*
15. Редактор «Все подсистемы».\*

### **Практические задания к второй аттестации**

**Задание 1.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации основных средств на предприятии.

**Задание 2.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации учета материальных запасов на предприятии.

**Задание 3.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации учета товаров на складе предприятия.



**Задание 4.** Разместить на начальной странице проекта прикладного приложения форму списка справочника Товары.

**Задание 5.** Разместить на начальной странице проекта прикладного приложения форму списка документа ПоступлениеТоваров.

**Задание 6.** Изменить порядок расположения подсистем проекта прикладного приложения в режиме Конфигуратор.

**Задание 7.** Изменить порядок расположения подсистем проекта прикладного приложения в режиме 1С: Предприятие.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-7, ПК-9.**

### **3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации (5 семестр)**

#### **Теоретические вопросы**

1. Объект конфигурации Справочники: назначение и характеристика.
2. Стандартные реквизиты справочников.
3. Предопределенные элементы.
4. Иерархические справочники. \*
5. Подчиненные справочники.\*
6. Формы справочника.\*
7. Объект конфигурации Перечисления: назначение и характеристика.
8. Объект конфигурации Константы: назначение и характеристика. \*
9. Назначение объекта конфигурации Документ.
10. Формы документа.
11. Журналы документов.
12. Обработчик событий.
13. Макет печатной формы документа.
14. Конструктор макета документа. \*
15. Редактирование макета документа.\*
16. Система типов данных 1С.
17. Типы данных, определенные на уровне платформы.
18. Типы данных, образуемые в прикладном решении.
19. Типообразующие объекты конфигурации.\*

#### **Практические задания к третьей аттестации**

**Задание 1.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) иерархического справочника БытоваяТехника.

**Задание 2.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) подчиненного справочника ЕдиницыИзмерения справочника Товары.

**Задание 3.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Контрагенты.

**Задание 4.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью СоставСемьи.

**Задание 5.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью ТрудоваяДеятельность.

**Задание 6.** Разработать структуру Перечисления ТипыКонтрагентов.

**Задание 7.** Разработать структуру Перечисления НалоговыеСтавки.

**Задание 8.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа ПриходнаяНакладная с табличной частью Товары.

**Задание 9.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа РасходнаяНакладная с табличной частью Товары.

**Задание 10.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа ТоварнаяНакладная с табличной частью Товары.

**Задание 11.** Разработать структуру констант-РеквизитыПредприятия.

**Задание 12.** Разработать структуру констант-БанковскиеРеквизиты.

**Задание 13.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Склады с предопределенным элементом ОсновнойСклад.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-7, ПК-9, ПК-13.**

#### **6 - семестр**

### **3.2.4. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации (6 семестр)**

#### **Теоретические вопросы**

1. Назначение и структура объекта конфигурации Регистра накопления.
2. Регистр накопления остатков.
3. Регистр накопления оборотов.
4. Связь записей в регистре накопления с регистратором.
5. Конструктор движений регистратора регистра накопления.\*
6. Формы регистра накопления.\*
7. Функциональные возможности регистра накопления.\*
8. Назначение и структура объекта конфигурации Регистра сведений.
9. Периодические, независимые и подчиненные регистры сведений.
10. Формы регистра сведений.\*
11. Функциональные возможности регистра сведений.\*
12. Отличия от регистра сведений от регистра накопления.\*
13. Назначение и структура объекта конфигурации Планы видов характеристик.
14. Формы объекта конфигурации Планы видов характеристик.
15. Предопределенные характеристики элементов, заданные разработчиком.\*
16. Назначение и структура объекта конфигурации Планы счетов.
17. Структура объекта конфигурации Планы счетов.
18. Формы объекта конфигурации Планы счетов.\*
19. Назначение и структура объекта конфигурации Регистр бухгалтерии.
20. Связь записей в регистре бухгалтерии с регистратором.
21. Конструктор движений регистратора регистра бухгалтерии.
22. Формы регистра бухгалтерии.\*
23. Функциональные возможности регистра бухгалтерии.\*

#### **Практические задания к первой аттестации**

**Задание 1.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления ОстаткиТоваров. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

**Задание 2.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления ОстаткиМатериалов. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

**Задание 3.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Продажи. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

**Задание 4.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления СебестоимостьТоваров. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

**Задание 5.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений ЦеныПредприятия. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?

**Задание 6.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений КурсыВалют. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?

**Задание 7.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений ЦеныПоставщиков. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?

**Задание 8.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра бухгалтерии Управленческий. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра бухгалтерии?

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-7, ПК-9, ПК-13.**

### **3.2.5. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации (6 семестр)**

#### **Теоретические вопросы**

1. Назначение и структура объекта конфигурации Планы видов расчета.
2. Структура объекта конфигурации Планы видов расчета.
3. Формы объекта конфигурации Планы видов расчета. \*
4. Назначение и структура объекта конфигурации Регистр расчета.
5. Связь записей в регистре расчета с регистратором.
6. Конструктор движений регистратора регистра расчета.
7. Формы регистра расчета.\*
8. Механизмы, реализуемые регистром расчета.\*
9. Функциональные возможности регистра расчета.\*
10. Назначение и структура объекта конфигурации Отчет.
11. Макет отчета.
12. Работа с запросами: набор данных и текст запроса.
13. Система компоновки данных.
14. Выбор данных из одной таблицы. \*
15. Выбор данных из двух таблиц. \*
16. Назначение и структура ОК Роли.
17. Общие настройки роли 1С.
18. Настройки прав на всю конфигурацию.
19. Создание роли. Добавление пользователей.
20. Ограничение доступа к данным.\*
21. Структура текста запроса. Схема работы с запросом.
22. Система компоновки данных.
23. Схема работы системы компоновки.
24. Временные таблицы и пакетные запросы. \*
25. Конструктор запроса. \*
26. Консоль запроса.\*

#### **Практические задания к второй аттестации**

**Задание 1.** Разработать структуру регистра расчетов Начисления.

**Задание 2.** Разработать структуру плана видов расчетов Удержания.

**Задание 3.** Разработать структуру отчета Материалы.

**Задание 4.** Разработать структуру отчета Товары.

**Задание 5.** Разработать состав ролей торгового предприятия.

**Задание 6.** Разработать состав ролей промышленного предприятия.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-7, ПК-9, ПК-13.**

### 3.2.6. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации (6 семестр)

#### Теоретические вопросы

1. Объявление переменных.
2. Операция присваивания. Комментарии.
3. Арифметические операции.
4. Логические операции. Булевы операции.
5. Логические операции. Операции сравнения.
6. Операции конкатенации.\*
7. Синтакс-помощник. Структура закладок окна синтакс-помощника.
8. Поиск элемента встроенного языка 1С в синтакс-помощнике.
9. Анализ кода с помощью синтакс-помощника.
10. Отладчик. Анализ кода с помощью отладчика.
11. Контекстная подсказка. Настройка контекстной подсказки.\*
12. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных СТРОКА.
13. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных ЧИСЛО.
14. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных ДАТА.\*
15. Процедура. Объявление процедуры.
16. Вызов процедуры.
17. Функция. Объявление функции.
18. Вызов функции.\*
19. Программный модуль. Структура программного модуля.
20. Общие модули.
21. Модули объектов конфигурации.
22. Модули формы.
23. Модуль приложения.\*
24. Модуль внешнего соединения.\*
25. Модуль команды.\*
26. Операторы условия,
27. Операторы цикла.
28. Операторы передачи управления.
29. Обработка исключительных ситуаций в 1С.\*
30. Основной синтаксис языка запросов.
31. Группировка строк запроса.
32. Условие и параметры в запросе.
33. Псевдонимы.
34. Объединения.
35. Соединения.
36. Вложенные запросы.\*
37. Сортировка.\*
38. Получение данных из табличных частей документов.\*

#### Практические задания к третьей аттестации

**Задание 1.** Объявить произвольные переменные строкового, числового, логического типов и типа даты. Переменные вывести в окне сообщений.

**Задание 2.** Даны два числа a, b, c. Найти их среднее арифметическое. Результат вывести в окне сообщений.

**Задание 3.** Найти произведение значений двух переменных и вывести результат на экран в окне сообщений.

**Задание 4.** Объявить два числа. Если их произведение отрицательно, умножить его на -2 и вывести на экран, в противном случае увеличить его в 3 раза и вывести на экран в окне сообщений.

**Задание 5.** Объявить два числа. Если сумма этих чисел четная, найти произведение, в противном случае, найти частное этих чисел. Результат вывести в окне сообщений.

**Задание 6.** Объявить два числа. Вычесть из большего числа меньшее число. Результат вывести в окне сообщений.

**Задание 7.** Вывести все точки графика  $y=x^2$  на отрезке для  $[-5;5]$  с шагом 1. Результат вывести в окне сообщений.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ПК-7, ПК-9, ПК-13.**

### **3.2.7. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:**

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

### **3.2.8. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы**

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

### **3.2.9. Курсовая работа/курсовой проект**

#### **3.2.9.1. Примерные темы курсовых проектов:**

*Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов приводятся в том случае, если данное оценочное средство предусмотрено программой дисциплины.*

1. Автоматизация учета основных средств.
2. Автоматизация учета нематериальных активов и их амортизации.
3. Автоматизация расчета себестоимости продукции на производственном предприятии.
4. Автоматизация учета труда и его оплаты (на примере конкретной отрасли или предприятия).
5. Автоматизация учета товаров по методу LIFO.
6. Автоматизация учета материалов по методу FIFO.
7. Автоматизация учета комиссионных товаров со стороны комитента.
8. Автоматизация учета комиссионных товаров со стороны комиссионера.
9. Автоматизация учета ценных бумаг (оформление договора купли-продажи, покупка и продажа ц/б)
10. Автоматизация учета абонентской платы за Internet.
11. Автоматизация учета товаров по отгрузке (поступление, реализация, ежемесячное определение прибыли).
12. Автоматизация расчетов с поставщиками и покупателями.
13. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.
14. Автоматизация учета операций на валютном и расчетном счетах.
15. Автоматизация учета кредитов и заемных средств.
16. Автоматизация учета расходов будущих периодов.
17. Автоматизация учета товаров в розничной торговле.
18. Автоматизация учета денежных средств на счетах в банке (расчетный, валютный и прочие счета в банках).
19. Автоматизация кассовых операций на предприятии.
20. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и выданным авансам.
21. Автоматизация учета расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Автоматизация учета расчетов по налогам и сборам.
23. Автоматизация учета материально-производственных запасов.
24. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации.
25. Автоматизация определения финансовых результатов и их использование.
26. Автоматизация составления и оценки статей бухгалтерского баланса.
27. Автоматизация учета на предприятии оптовой торговли.
28. Автоматизация учета на предприятии розничной торговли.
29. Автоматизация учета общепроизводственных расходов.
30. Автоматизация учета общехозяйственных расходов.
31. Автоматизация учета непроизводственных расходов и потерь.
32. Автоматизация учета сырья и материалов в различных отраслях производства.

*Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) приводятся в методических указаниях/рекомендациях.*

#### **3.2.9.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении курсовой работы/курсового проекта:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано блестящее владение проблемой исследования, материал выстроен логично, последовательно, обучающийся

аргументированно отстаивает свою точку зрения. Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, чётко определены цель и задачи работы (проекта). Использован достаточный перечень источников и литературы для методологической базы исследования. Обучающийся грамотно использует профессиональные термины, актуальные исходные данные. Проведен самостоятельный анализ (исследование) объекта. По результатам работы сделаны логичные выводы. Оформление работы соответствует методическим рекомендациям. Объем и содержание работы соответствует требованиям. На защите обучающийся исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует повышенный уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание. Во введении содержатся небольшие неточности в формулировках цели, задач. В основной части допущены незначительные погрешности в расчетах (в исследовании). Выводы обоснованы, аргументированы. Оформление работы соответствует методическим рекомендациям. Объем работы соответствует требованиям. На защите обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует базовый уровень владения проблемой исследования. Во введении указаны цель и задачи исследования, но отсутствуют их четкие формулировки. Работа является компиляцией чужих исследований с попыткой формулировки собственных выводов в конце работы. Изложение материала логично и аргументировано. Наблюдается отступление от требований в оформлении и объеме работы. При ответе на вопросы обучающийся испытывает затруднения;

- оценка «неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой проблеме. Нарушена логика изложения. Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. На защите курсовой работы обучающийся не отвечает на вопросы.

**Компетенции, полученные в результате выполнения курсового проекта: ПК-7, ПК-9.**

### **3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и экзамена)**

#### **3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения зачета и экзамена Теоретические вопросы к зачету (5 – семестр)**

1. Основные понятия ООП.
2. Принципы ООП.
3. Определение автоматизированной учетно-аналитической системы. Связь с ООП.
4. Краткая история языков программирования. \*
5. Методология объектно-ориентированного программирования. \*
6. Концепция системы 1С: Предприятие 8.3. Конфигурируемость
7. Конфигурация и прикладное решение. \*
8. Режимы работы системы.
9. Основная конфигурация и конфигурация базы данных.
10. Типовые прикладные решения 1С.\*
11. Интерфейс конфигуратора.
12. Дерево объектов конфигурации.
13. Объекты конфигурации.
14. Имя и синоним объекта конфигурации.\*
15. Окно редактирования объекта конфигурации: назначение и состав закладок.
16. Возможности окна редактирования объекта конфигурации.\*
17. Палитра свойств объекта конфигурации: назначение и категории свойств.
18. Возможности палитры свойств объекта конфигурации.\*
19. Интерфейс приложения. Область системных команд.
20. Панель разделов прикладного решения.

21. Панель функций текущего раздела приложения.
22. Панель инструментов приложения.
23. Настройка командного интерфейса разделов. \*
24. Настройка начальной страницы приложения.\*
25. Назначение и характеристика объекта конфигурации Подсистема.
26. Редактор командного интерфейса конфигурации.
27. Редактор командного интерфейса основного раздела.
28. Редактор командного интерфейса.\*
29. Редактор «Все подсистемы».\*
30. Объект конфигурации Справочники: назначение и характеристика.
31. Стандартные реквизиты справочников.
32. Предопределенные элементы.
33. Иерархические справочники. \*
34. Подчиненные справочники.\*
35. Формы справочника.\*
36. Объект конфигурации Перечисления: назначение и характеристика.
37. Объект конфигурации Константы: назначение и характеристика. \*
38. Назначение объекта конфигурации Документ.
39. Формы документа.
40. Журналы документов.
41. Обработчик событий.
42. Макет печатной формы документа.
43. Конструктор макета документа. \*
44. Редактирование макета документа.\*
45. Система типов данных 1С.
46. Типы данных, определенные на уровне платформы.
47. Типы данных, образуемые в прикладном решении.
48. Типообразующие объекты конфигурации.\*

### **Практические задания к зачету в 5-семестре**

**Задание 1.** Дайте краткую характеристику современных конфигураций фирмы 1С.

**Задание 2.** Перечислите основные пункты главного меню конфигуратора.

**Задание 3.** Первая команда, которую должен выполнить разработчик при запуске конфигурации? Как

**Задание 4.** Перечислите способы создания новых объектов конфигурации в дереве ОК.

**Задание 5.** Последовательность действий, которую нужно выполнить при создании новой информационной БД.

**Задание 6.** Чем отличается синоним объекта конфигурации от имени объекта конфигурации?

**Задание 7.** Как выгрузить и загрузить информационную базу приложения?

**Задание 8.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации основных средств на предприятии.

**Задание 9.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации учета материальных запасов на предприятии.

**Задание 10.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации учета товаров на складе предприятия.

**Задание 11.** Разместить на начальной странице проекта прикладного приложения форму списка справочника Товары.

**Задание 12.** Разместить на начальной странице проекта прикладного приложения форму списка документа ПоступлениеТоваров.



**Задание 13.** Изменить порядок расположения подсистем проекта прикладного приложения в режиме Конфигуратор.

**Задание 14.** Изменить порядок расположения подсистем проекта прикладного приложения в режиме 1С: Предприятие.

**Задание 15.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) иерархического справочника БытоваяТехника.

**Задание 16.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) подчиненного справочника ЕдиницыИзмерения справочника Товары.

**Задание 17.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Контрагенты.

**Задание 18.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью СоставСемьи.

**Задание 19.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью ТрудоваяДеятельность.

**Задание 20.** Разработать структуру Перечисления ТипыКонтрагентов.

**Задание 21.** Разработать структуру Перечисления НалоговыеСтавки.

**Задание 22.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа ПриходнаяНакладная с табличной частью Товары.

**Задание 23.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа РасходнаяНакладная с табличной частью Товары.

**Задание 24.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа ТоварнаяНакладная с табличной частью Товары.

**Задание 25.** Разработать структуру констант-РеквизитыПредприятия.

**Задание 26.** Разработать структуру констант-БанковскиеРеквизиты.

**Задание 27.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Склады с предопределенным элементом ОсновнойСклад.

**Компетенции, полученные в результате освоения материала 5-го семестра к зачету: ПК-7, ПК-9, ПК13.**

#### **Теоретические вопросы к экзамену (6-семестр)**

1. Основные понятия ООП.
2. Принципы ООП.
3. Определение автоматизированной учетно-аналитической системы. Связь с ООП.
4. Краткая история языков программирования. \*
5. Методология объектно-ориентированного программирования. \*
6. Концепция системы 1С: Предприятие 8.3. Конфигурируемость
7. Конфигурация и прикладное решение. \*
8. Режимы работы системы.
9. Основная конфигурация и конфигурация базы данных.
10. Типовые прикладные решения 1С.\*
11. Интерфейс конфигуратора.
12. Дерево объектов конфигурации.
13. Объекты конфигурации.
14. Имя и синоним объекта конфигурации.\*
15. Окно редактирования объекта конфигурации: назначение и состав закладок.
16. Возможности окна редактирования объекта конфигурации.\*
17. Палитра свойств объекта конфигурации: назначение и категории свойств.
18. Возможности палитры свойств объекта конфигурации.\*
19. Интерфейс приложения. Область системных команд.
20. Панель разделов прикладного решения.

21. Панель функций текущего раздела приложения.
22. Панель инструментов приложения.
23. Настройка командного интерфейса разделов. \*
24. Настройка начальной страницы приложения.\*
25. Назначение и характеристика объекта конфигурации Подсистема.
26. Редактор командного интерфейса конфигурации.
27. Редактор командного интерфейса основного раздела.
28. Редактор командного интерфейса.\*
29. Редактор «Все подсистемы».\*
30. Объект конфигурации Справочники: назначение и характеристика.
31. Стандартные реквизиты справочников.
32. Предопределенные элементы.
33. Иерархические справочники. \*
34. Подчиненные справочники.\*
35. Формы справочника.\*
36. Объект конфигурации Перечисления: назначение и характеристика.
37. Объект конфигурации Константы: назначение и характеристика. \*
38. Назначение объекта конфигурации Документ.
39. Формы документа.
40. Журналы документов.
41. Обработчик событий.
42. Макет печатной формы документа.
43. Конструктор макета документа. \*
44. Редактирование макета документа.\*
45. Система типов данных 1С.
46. Типы данных, определенные на уровне платформы.
47. Типы данных, образуемые в прикладном решении.
48. Типообразующие объекты конфигурации.\*
49. Назначение и структура объекта конфигурации Регистры накопления.
50. Регистр накопления остатков.
51. Регистр накопления оборотов.
52. Связь записей в регистре накопления с регистратором.
53. Конструктор движений регистратора регистра накопления.\*
54. Формы регистра накопления.\*
55. Функциональные возможности регистра накопления.\*
56. Назначение и структура объекта конфигурации Регистры сведений.
57. Периодические, независимые и подчиненные регистры сведений.
58. Формы регистра сведений.\*
59. Функциональные возможности регистра сведений.\*
60. Отличия от регистра сведений от регистра накопления.\*
61. Назначение и структура объекта конфигурации Планы видов характеристик.
62. Формы объекта конфигурации Планы видов характеристик.
63. Предопределенные характеристики элементов, заданные разработчиком.\*
64. Назначение и структура объекта конфигурации Планы счетов.
65. Структура объекта конфигурации Планы счетов.
66. Формы объекта конфигурации Планы счетов. \*
67. Назначение и структура объекта конфигурации Регистр бухгалтерии.
68. Связь записей в регистре бухгалтерии с регистратором.
69. Конструктор движений регистратора регистра бухгалтерии.
70. Формы регистра бухгалтерии.\*
71. Функциональные возможности регистра бухгалтерии.\*

72. Назначение и структура объекта конфигурации Планы видов расчета.
73. Структура объекта конфигурации Планы видов расчета.
74. Формы объекта конфигурации Планы видов расчета. \*
75. Назначение и структура объекта конфигурации Регистр бухгалтерии.
76. Связь записей в регистре расчета с регистратором.
77. Конструктор движений регистратора регистра расчета.
78. Формы регистра расчета.\*
79. Механизмы, реализуемые регистром расчета.\*
80. Функциональные возможности регистра расчета.\*
81. Назначение и структура объекта конфигурации Отчет.
82. Макет отчета.
83. Работа с запросами: набор данных и текст запроса.
84. Система компоновки данных.
85. Выбор данных из одной таблицы. \*
86. Выбор данных из двух таблиц. \*
87. Назначение и структура ОК Роли.
88. Общие настройки роли 1С.
89. Настройки прав на всю конфигурацию.
90. Создание роли. Добавление пользователей.
91. Ограничение доступа к данным.\*
92. Структура текста запроса. Схема работы с запросом.
93. Система компоновки данных.
94. 3.Схема работы системы компоновки.
95. Временные таблицы и пакетные запросы. \*
96. Конструктор запроса. \*
97. Консоль запроса.\*
98. Объявление переменных.
99. Операция присваивания. Комментарии.
100. Арифметические операции.
101. Логические операции. Булевы операции.
102. Логические операции. Операции сравнения.
103. Операции конкатенации.\*
104. Синтакс-помощник. Структура закладок окна синтакс-помощника.
105. Поиск элемента встроенного языка 1С в синтакс-помощнике.
106. Анализ кода с помощью синтакс-помощника.
107. Отладчик. Анализ кода с помощью отладчика.
108. Контекстная подсказка. Настройка контекстной подсказки.\*
109. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных СТРОКА.
110. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных ЧИСЛО.
111. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных ДАТА.\*
112. Процедура. Объявление процедуры.
113. Вызов процедуры.
114. Функция. Объявление функции.
115. Вызов функции.\*
116. Программный модуль. Структура программного модуля.
117. Общие модули.
118. Модули объектов конфигурации.
119. Модули формы.
120. Модуль приложения.\*
121. Модуль внешнего соединения.\*
122. Модули команды.\*

- 123.Операторы условия,
- 124.Операторы цикла.
- 125.Операторы передачи управления.
- 126.Обработка исключительных ситуаций в 1С.\*
- 127.Основной синтаксис языка запросов.
- 128.Группировка строк запроса.
- 129.Условие и параметры в запросе.
- 130.Псевдонимы.
- 131.Объединения.
- 132.Соединения.
- 133.Вложенные запросы.\*
- 134.Сортировка.\*
- 135.Получение данных из табличных частей документов.\*

### **Практические задания к экзамену (6-семестр)**

- Задание 1.** Дайте краткую характеристику современных конфигураций фирмы 1С.
- Задание 2.** Перечислите основные пункты главного меню конфигуратора.
- Задание 3.** Первая команда, которую должен выполнить разработчик при запуске конфигурации? Как
- Задание 4.** Перечислите способы создания новых объектов конфигурации в дереве ОК.
- Задание 5.** Последовательность действий, которую нужно выполнить при создании новой информационной БД.
- Задание 6.** Чем отличается синоним объекта конфигурации от имени объекта конфигурации?
- Задание 7.** Как выгрузить и загрузить информационную базу приложения?
- Задание 8.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации основных средств на предприятии.
- Задание 9.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации учета материальных запасов на предприятии.
- Задание 10.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации учета товаров на складе предприятия.
- Задание 11.** Разместить на начальной странице проекта прикладного приложения форму списка справочника Товары.
- Задание 12.** Разместить на начальной странице проекта прикладного приложения форму списка документа ПоступлениеТоваров.
- Задание 13.** Изменить порядок расположения подсистем проекта прикладного приложения в режиме Конфигуратор.
- Задание 14.** Изменить порядок расположения подсистем проекта прикладного приложения в режиме 1С: Предприятие.
- Задание 15.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) иерархического справочника БытоваяТехника.
- Задание 16.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) подчиненного справочника ЕдиницыИзмерения справочника Товары.
- Задание 17.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Контрагенты.
- Задание 18.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью СоставСемьи.
- Задание 19.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью ТрудоваяДеятельность.
- Задание 20.** Разработать структуру Перечисления ТипыКонтрагентов.
- Задание 21.** Разработать структуру Перечисления НалоговыеСтавки.

- Задание 22.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа Приходная Накладная с табличной частью Товары.
- Задание 23.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа Расходная Накладная с табличной частью Товары.
- Задание 24.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа Товарная Накладная с табличной частью Товары.
- Задание 25.** Разработать структуру констант-Реквизиты Предприятия.
- Задание 26.** Разработать структуру констант-Банковские Реквизиты.
- Задание 27.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Склады с предопределенным элементом Основной Склад.
- Задание 28.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Остатки Товаров. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?
- Задание 29.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Остатки Материалов. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?
- Задание 30.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Продажи. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?
- Задание 31.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Себестоимость Товаров. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?
- Задание 32.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений Цены Предприятия. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?
- Задание 33.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений Курсы Валют. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?
- Задание 34.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений Цены Поставщиков. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?
- Задание 35.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра бухгалтерии Управленческий. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра бухгалтерии?
- Задание 36.** Разработать структуру регистра расчетов Начисления.
- Задание 37.** Разработать структуру плана видов расчетов Удержания.
- Задание 38.** Разработать структуру отчета Материалы.
- Задание 39.** Разработать структуру отчета Товары.
- Задание 40.** Разработать состав ролей торгового предприятия.
- Задание 41.** Разработать состав ролей промышленного предприятия.
- Задание 42.** Объявить произвольные переменные строкового, числового, логического типов и типа даты. Переменные вывести в окне сообщений.
- Задание 43.** Даны два числа  $a$ ,  $b$ ,  $c$ . Найти их среднее арифметическое. Результат вывести в окне сообщений.
- Задание 44.** Найти произведение значений двух переменных и вывести результат на экран в окне сообщений.
- Задание 45.** Объявить два числа. Если их произведение отрицательно, умножить его на -2 и вывести на экран, в противном случае увеличить его в 3 раза и вывести на экран в окне сообщений.
- Задание 46.** Объявить два числа. Если сумма этих чисел четная, найти произведение, в противном случае, найти частное этих чисел. Результат вывести в окне сообщений.

**Задание 47.** Объявить два числа. Вычесть из большего числа меньшее число. Результат вывести в окне сообщений.

**Задание 48.** Вывести все точки графика  $y=x^2$  на отрезке для  $[-5;5]$  с шагом 1. Результат вывести в окне сообщений.

**Компетенции, полученные в результате освоения материала к экзамену в 6 семестре:**  
ПК-7, ПК-9, ПК-13.

### 3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

(см. табл. 7)

**зачтено, обучающийся:**

- не имеет задолженностей по дисциплине;
  - имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;
  - правильно оперирует предметной и методической терминологией;
  - излагает ответы на вопросы зачета;
  - подтверждает теоретические знания практическими примерами;
  - дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;
  - имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
- проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.

**Не зачтено, обучающийся:**

- не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;
- не оперирует основными понятиями;
- проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

### 3.3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

(см. табл.8)

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции.

Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»:** обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

### 3.3.4. Экзаменационные билеты

#### 6 – семестр

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Концепция системы 1С: Предприятие 8.3. Конфигурируемость. Режимы работы системы 1С: Предприятие 8.3..
2. Назначение и структура объекта конфигурации Регистра накопления. Регистр накопления остатков.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) иерархического справочника Бытовая Техника.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Основная конфигурация и конфигурация базы данных.
2. Назначение и структура объекта конфигурации Регистра накопления. Регистр накопления оборотов.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) подчиненного справочника Единицы Измерения справочника Товары.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Типовые прикладные решения 1С.
2. Назначение и структура объекта конфигурации Регистра сведений.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Контрагенты.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Интерфейс конфигуратора. Дерево объектов конфигурации.
2. Периодические, независимые и подчиненные регистры сведений. Формы регистра сведений.\*
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью Состав Семьи.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Объекты конфигурации. Имя и синоним объекта конфигурации.\*
2. Назначение и структура объекта конфигурации Планы видов характеристик.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью ТрудоваяДеятельность.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Окно редактирования объекта конфигурации: назначение и состав закладок.
2. Назначение и структура объекта конфигурации Планы счетов.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа ПриходнаяНакладная с табличной частью Товары.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Палитра свойств объекта конфигурации: назначение и категории свойств.
2. Назначение и структура объекта конфигурации Регистр бухгалтерии.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа РасходнаяНакладная с табличной частью Товары.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Интерфейс приложения. Область системных команд. Панель разделов прикладного решения.
2. Назначение и структура объекта конфигурации Регистр расчета.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа ТоварнаяНакладная с табличной частью Товары.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Интерфейс приложения. Панель разделов прикладного решения. Панель функций текущего раздела приложения.
2. Назначение и структура объекта конфигурации Отчет. Макет отчета.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений КурсыВалют. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Назначение и характеристика объекта конфигурации Подсистема.
2. Назначение и структура ОК Роли. Общие настройки роли 1С.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления ОстаткиТоваров. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Основной синтаксис языка запросов.
2. Объект конфигурации Справочники: назначение и характеристика. Стандартные реквизиты справочников.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления ОстаткиМатериалов. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Объект конфигурации Справочники: назначение. Предопределенные элементы.



2. Объявление переменных. Операция присваивания. Комментарии.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Продажи. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Объект конфигурации Справочники: назначение. Иерархические справочники. Подчиненные справочники.\*
2. Арифметические операции. Логические операции. Булевы операции.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления СебестоимостьТоваров. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Объект конфигурации Перечисления: назначение и характеристика. Объект конфигурации Константы: назначение и характеристика. \*
2. Синтакс-помощник. Структура закладок окна синтакс-помощника.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений ЦеныПредприятия. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Назначение объекта конфигурации Документ. Формы документа.
2. Логические операции. Операции сравнения. Операции конкатенации.\*
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений КурсыВалют. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Назначение объекта конфигурации Документ. Макет печатной формы документа.
2. Отладчик. Анализ кода с помощью отладчика. Контекстная подсказка.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений ЦеныПоставщиков. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Система типов данных 1С. Типы данных, определенные на уровне платформы.
2. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных СТРОКА.
3. **Задача.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Склады с предопределенным элементом ОсновнойСклад.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Система типов данных 1С. Типы данных, образуемые в прикладном решении.
2. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных ЧИСЛО.
3. **Задача.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра бухгалтерии Управленческий. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра бухгалтерии?

### 3.4. Задания для проверки остаточных знаний

#### 3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Основные понятия ООП.
2. Принципы ООП.
3. Определение автоматизированной учетно-аналитической системы. Связь с ООП.
4. Концепция системы 1С: Предприятие 8.3. Конфигурируемость
5. Режимы работы системы.
6. Основная конфигурация и конфигурация базы данных.
7. Типовые прикладные решения 1С.\*
8. Дерево объектов конфигурации.
9. Окно редактирования объекта конфигурации: назначение и состав закладок.
10. Палитра свойств объекта конфигурации: назначение и категории свойств.
11. Панель разделов прикладного решения.
12. Назначение и характеристика объекта конфигурации Подсистема.
13. Объект конфигурации Справочники: назначение и характеристика.
14. Объект конфигурации Перечисления: назначение и характеристика.
15. Объект конфигурации Константы: назначение и характеристика. \*
16. Назначение объекта конфигурации Документ.
17. Типы данных, определенные на уровне платформы.
18. Типы данных, образуемые в прикладном решении.
19. Назначение и структура объекта конфигурации Регистры накопления.
20. Назначение и структура объекта конфигурации Регистры сведений.
21. Назначение и структура объекта конфигурации Планы счетов.
22. Назначение и структура объекта конфигурации Регистр бухгалтерии.
23. Назначение и структура объекта конфигурации Отчет.
24. Назначение и структура ОК Роли.
25. Объявление переменных.
26. Операция присваивания. Комментарии.
27. Арифметические операции.
28. Логические операции. Булевы операции.
29. Логические операции. Операции сравнения.
30. Синтакс-помощник. Структура закладок окна синтакс-помощника.
31. Отладчик. Анализ кода с помощью отладчика.
32. Контекстная подсказка. Настройка контекстной подсказки.\*
33. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных СТРОКА.
34. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных ЧИСЛО.
35. Встроенные функции работы 1С со значениями типа данных ДАТА.\*
36. Процедура. Объявление процедуры.
37. Функция. Объявление функции.
38. Программный модуль. Структура программного модуля.
39. Операторы условия,
40. Операторы цикла.
41. Операторы передачи управления.
42. Основной синтаксис языка запросов.

### 3.4.2. Практические задания для проверки остаточных знаний

**Задание 1.** Последовательность действий, которую нужно выполнить при создании новой информационной БД.

**Задание 2.** Чем отличается синоним объекта конфигурации от имени объекта конфигурации?

**Задание 3.** Как выгрузить и загрузить информационную базу приложения?

- Задание 4.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации основных средств на предприятии.
- Задание 5.** Разработать состав подсистем для решения задачи автоматизации учета материальных запасов на предприятии.
- Задание 6.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) иерархического справочника Бытовая Техника.
- Задание 7.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Контрагенты.
- Задание 8.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) справочника Сотрудники с табличной частью Трудовая Деятельность.
- Задание 9.** Разработать структуру Перечисления Типы Контрагентов.
- Задание 10.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа Приходная Накладная с табличной частью Товары.
- Задание 11.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа Расходная Накладная с табличной частью Товары.
- Задание 12.** Разработать структуру (реквизиты, типы данных, длина) документа Товарная Накладная с табличной частью Товары.
- Задание 13.** Разработать структуру констант-Реквизиты Предприятия.
- Задание 14.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Остатки Материалов. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?
- Задание 15.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра накопления Продажи. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра накопления?
- Задание 16.** Разработать структуру (измерения, ресурсы) регистра сведений Цены Предприятия. Какие документы могут быть регистраторами данного регистра сведений?
- Задание 17.** Разработать структуру отчета Материалы.
- Задание 18.** Разработать структуру отчета Товары.
- Задание 19.** Разработать состав ролей промышленного предприятия.
- Задание 20.** Объявить произвольные переменные строкового, числового, логического типов и типа даты. Переменные вывести в окне сообщений.
- Задание 21.** Объявить два числа. Если их произведение отрицательно, умножить его на -2 и вывести на экран, в противном случае увеличить его в 3 раза и вывести на экран в окне сообщений.
- Задание 22.** Объявить два числа. Если сумма этих чисел четная, найти произведение, в противном случае, найти частное этих чисел. Результат вывести в окне сообщений.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» .2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

##### **4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.