

Документ подписан простой электронной подпись
Информация о владельце:
ФИО: Баламир Феликс Ливион
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2025 21:43:20
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика
наименование практики по ОПОП

для специальности 38.05.02 Таможенное дело
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

факультет Филиал ДГТУ в г. Кизляре
наименование факультета, где проводится практика

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и
наименование кафедры, за которой закреплена практика
специальных дисциплин

Форма обучения очная курс 5/6 семестр 10/12
очная,очно-заочная,заочная

г. Кизляр 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02
Таможенное дело, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и для специализации
«Таможенные платежи».

Разработчик З.Яралиева 3.А.Яралиева,к.т.н..
подпись
(ФИО уч. степень, уч. звание)
«30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа

З.Яралиева 3.А.Яралиева,к.т.н..
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«30» 08 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03.09.2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)

З.Яралиева 3.А.Яралиева,к.т.н..
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«03» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Кизляре от 03.09.21 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета филиала

З.Яралиева 3.А.Яралиева,к.т.н..
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«24» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала Р.Ш.Казумов / Р.Ш.Казумов/
подпись

Начальник ОПиСТВ Э.С. Атуева /Э.С. Атуева/
подпись

Проректор по УР Н.Л. Баламирзоев /Н.Л. Баламирзоев/
подпись

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Цель проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики состоит в сборе материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков организации производства, подготовка к самостоятельной работе в рамках компетенций, предусмотренных ОПОП по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются: изучение вопросов, связанных с организацией и выполнением ВКР, выбор направления и обоснование темы ВКР, изучение принципов построения ВКР, планирование работы над ВКР, поиск и сбор научной информации, изучение научной литературы по тематике ВКР, получение (при необходимости) и использование при подготовке ВКР практических материалов в сфере таможенного дела, ознакомление с порядком защиты ВКР.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в структуру программы специалитета Блока 2 «Практика» и относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Преддипломной практике предшествует изучение всех базовых и вариативных учебных дисциплин учебного плана по специальности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Прохождение производственной (преддипломной) практики является необходимой основой для подготовки к государственному экзамену и выполнению выпускной квалификационной работы.

Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642);

Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802).

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Способ проведения: практики: стационарная и выездная

Организация практики на местах возлагается на руководителей таможенных органов. В таможенных органах издается приказ, согласно которому обучающихся распределяют по отделам и назначают руководителей с места прохождения практики. Руководители с места прохождения практики знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, организуют прохождение практики в соответствии с программой в отделах таможни или таможенного поста исходя из темы индивидуального задания.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Местом проведения практики являются: профильные организации, расположенные на территории РД или на территории России, в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы России, региональных таможенных управлениях, таможнях, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России. При этом 50% времени отводится непосредственной работе обучающихся на объекте и 50% на сбор материала для написания ВКР.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места

прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а так же получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов УК-1.2. Находит, критически анализирует и информацию, необходимую для выработки стратегии по разрешению проблемной ситуации УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов, проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Выбирает стиль общения с учетом культурологических и социальных особенностей аудитории

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям социальных групп, <u>учитывая средовый и религиозный контекст взаимодействия</u> УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей на основе принципов толерантности и этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией УК-10.2. Анализирует факторы формирования коррупционного поведения и его виды УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения
ПК-1	Способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и обладать навыками по исчислению таможенных платежей, контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-1.1. Осуществляет выбор метода определения таможенной стоимости товара, перемещаемого через таможенную границу и умеет применять его на практике ПК-1.2. Обладает профессиональными навыками по исчислению таможенных платежей, способен контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК 1.3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей

ПК-2	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	<p>ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками</p> <p>ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений</p> <p>ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности</p>
ПК-3	Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	<p>ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России</p>
ПК-4	Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортным торговым операциям, проводить их анализ и оценку, эффективно организовывать их документальное сопровождение, с учётом цифровой повестки развития общества	<p>ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций</p> <p>ПК-4.2. Эффективно организовывает документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов, с учётом цифровой повестки развития общества</p> <p>ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 21

зачетная единица 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап Проведение собрания практикантов. Инструктаж по технике безопасности Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследований. Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области исследования, проблемного поля исследования и основания и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Определение конкретного задания на производственную (преддипломную) практику.	2	30	50	Допуск к учебной (практической) работе
2	Исследовательский этап Исследование деятельности субъекта являющегося базой прохождения практики: системы управления, масштабов и организационно - правовой формы, организационной структуры, бизнес - процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающиеся проходит производственную (преддипломную) практику; анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей; изучение особенностей таможенных платежей в соответствии с темой ВКР	2	200	200	Материалы к отчету

3	Аналитический этап Систематизация и анализ полученного материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений в области профессиональной деятельности		100	100	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по практике Написание отчета. В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики. Подготовка ВКР к предзащите. Подготовка результатов производственной (преддипломной) практики к презентации. Для защиты отчета по практике и предзащиты ВКР готовится мультимедийная презентация с изложением основных выводов и результатов практики		26	50	Отчет по практике
	Итого:	4	356	400	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Производственная (преддипломная) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетных работ согласно программе практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике.

Для выполнения самостоятельной работы обучающихся дается следующая методическая литература: Программа и учебно-методические указания по преддипломной практике, где указаны все необходимые данные для прохождения и выполнения производственной (преддипломной) практики.

10.Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

Основной формой аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является составление и защита отчета, собеседование и зачет.

Качество производственной (преддипломной) практики оценивается по следующим показателям:

- фактические сроки прибытия и убытия обучающихся на предприятие (базу практики) и начало прохождения практики;
- наличие документов, определяющих порядок проведения практики на данном предприятии (приказ о проведении практики, назначение руководителей, зачисление обучающихся на должности, документы табельного учета обучающихся, инструктаж по технике безопасности и т.п.);
- условия труда обучающихся;
- полнота использования возможностей базового предприятия для научно- практической подготовки обучающихся, ознакомления их с современными достижениями науки и техники, развития У обучающихся интереса к выбранной профессии;
- ход выполнения обучающимися индивидуальных заданий на период практики;
- состояние трудовой дисциплины обучающихся;

- уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, л программное обеспечение и Интернет ресурсь Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на 1сафед ре
11	2	3	4	5
1	ПЗ, СРС	Полухин, И. В. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт-Петербург : Интермедиа, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4383-0218-6. — Текст : электронный <i>И</i> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103987.html		
2	ПЗ, СРС	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://eJanbook.com/book/199151		
3	ПЗ, СРС	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный <i>И</i> Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://eJanbook.com/book/81649		1 ;
4	ПЗ, СРС	Скараник, С. С. Экономика : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень - бакалавриат / С. С. Скараник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/! 19450.html		
5	ПЗ, СРС	Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-4377-0150-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/! 16127.html		
6	ПЗ, СРС	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7, — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://eJanbook.com/book/186925		

9	пз, СРС	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. ■— URL: https://e.laribook.com/book/169715		
10	пз, СРС	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург :, 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121388		S 1 :

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20 __/20 __ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1 ;
- 2 ;
- 3 ;
- 4 ;
- 5 ;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры от года, протокол №.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание) _____

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание) _____

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание) _____