

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2024 15:41:31
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb57816a99ee

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Приложение А
(обязательное к программе практики)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «производственной (преддипломной) практике»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Экономика предприятий и организаций»

(наименование)

Разработчик


подпись

Ибрагимова Д.М.

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «80» 06 20 г.,
протокол № 10

Кизляр 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью производственной (преддипломной) *практики* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Программой производственной (преддипломной) *практики* предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- 2) ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Производственная (преддипломная) практика, как и учебная дисциплина, призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	Собеседование	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)

	<p>ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>				
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-</p>	<p>Основной этап</p>	<p>Анализ организационной структуры организации;</p>	<p>Дневник Отчет</p>	<p>Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)</p>

	управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации				
	ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Основной этап	Определенные цели и задачи предприятия	Дневник Отчет	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)
ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы	Основной этап	Ознакомление с нормативно-правовыми документами	Дневник Отчет	Дифференцированный отчет (по результатам защиты)

	<p>экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>				<p>отчета по практике)</p>
	<p>ПК - 2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели,</p>	<p>Основной этап</p>	<p>Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Дневник Отчет</p>	<p>Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)</p>

	анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Основной этап Отчетный этап	Защита отчета	Дневник Отчет	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)

2.

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения учебной (ознакомительной) практики является установление

одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2

Уровень	Критерии оценки (Содержательная характеристика)
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «хорошо». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы</p>

3. Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и

адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	На высоком уровне проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда	Проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с замечаниями	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с существенными замечаниями

	<p>организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>					
ПК-1.2	Умеет	Цели и задачи	На высоком	Проводит	Анализ целей и	Анализ целей и задач

	<p>составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать</p>	<p>практической подготовки</p>	<p>уровне проводит анализ целей и задач практической подготовки</p>	<p>анализ целей и задач практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику</p>	<p>задач практической подготовки выполнен с замечаниями</p>	<p>практической подготовки выполнен с существенными замечаниями</p>
--	---	--------------------------------	---	--	---	---

	<p>результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>					
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных,</p>	<p>Анализ организационной структуры организации;</p>	<p>На высоком уровне проводит анализ организационной структуры</p>	<p>Проводит анализ организационной структуры в соответствии с</p>	<p>Анализ организационной структуры выполнен с замечаниями</p>	<p>Анализ организационной структуры выполнен с существенными замечаниями</p>

	<p> трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технических экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно- финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации </p>			<p> индивидуальны м заданием на практику </p>		
--	---	--	--	---	--	--

	организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации						
ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии	Знает	Ознакомление с нормативно-правовыми документами	На высоком уровне знает нормативные правовые акты	знает нормативные правовые акты в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Знает нормативные правовые акты частично	Не знает нормативные правовые акты

	<p>с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>ПК - 2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Анализ производственной о-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>На высоком уровне проводит анализ производственной о-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Проводит анализ производственной о-хозяйственной деятельности организации в соответствии с индивидуальным заданием на практику</p>	<p>Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации выполнен с замечаниями</p>	<p>Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации выполнен с существенными замечаниями</p>
--	---	---	--	---	---	---

	<p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>					
	<p>ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для</p>	<p>Защита отчета</p>	<p>Защита отчета прошла на высоком уровне</p>	<p>Защита отчета прошла на уровне основных требований</p>	<p>Защита отчета прошла на среднем уровне</p>	<p>Не смог защитить отчет.</p>

	<p>составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.)

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики руководителем практики проводится аттестация обучающихся на основании защиты представленного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отражающего все виды работ, перечисленные в индивидуальном плане практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

