

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.12.2025 16:32:43  
Уникальный программный ключ:  
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

*Приложение A*

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

09.03.03

(код, наименование направления

подготовки/специальности)

Профиль направления  
подготовки/специализация

**Прикладная информатика**

(наименование)

Разработчик

  
подпись

**Чеснакова Е.В.**

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

«03 09 2021г., протокол №1

Зав. кафедрой

  
подпись

**Яралиева З.А.**, к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>3</b>
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
2.1.2. Этапы формирования компетенций .....	5
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования.....	6
2.2.2. Описание шкал оценивания .....	8
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования .....	9
2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	9
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» .....	12
<b>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....</b>	<b>14</b>
3.1. Задания для входного контроля .....	14
3.1.1. Вопросы для входного контроля.....	14
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций.....	14
Задания для текущих аттестаций .....	14
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации .....	14
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации .....	15
3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации .....	15
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена) .....	17
3.3.1 Контрольные вопросы и задачи для проведения зачета .....	17
3.4. Задания для проверки остаточных знаний .....	21
3.4.1. Вопросы для проверки остаточных знаний.....	21
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>21</b>

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Задачи фонда оценочных средств заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» предусмотрено формирование следующих универсальной и профессиональной компетенций:

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

ПК-9. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

#### 2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» («АБУвБ») обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

**Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знает приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. ПК-7.3. Владеет приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов.
Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.	ПК-9. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-9.1. Знает основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.2. Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.3. Владеет основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «ТЭАДП» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (экзамен)

**Таблица 2 - Этапы формирования компетенций**

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «АБУвБ»				
	СЕМЕСТРЫ				
	V				
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.
Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая аттест.2 (контр.раб.2)	Текущая аттест.3 (контр.раб.3)	CPC (творч.отчет)	Промеж.аттест. (зачет)	
1	2	3	4	5	6
УК-2	+	+	+	+	+
ПК-7	-	+	+	+	+
ПК-9	-	-	+	+	+

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый	Ответ отражает теоретические знания основного	Обучающийся владеет знаниями основного материала

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
(оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p>материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания		Критерии оценивания		
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Хорошо» - 4 баллов	«Отлично» - 5 баллов	пятибалльная
«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	двадцатибалльная
«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	стобальная
<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>				
<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>				
<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>				
<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>				

### 2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
УК-2	5
ПК-7	5
ПК-9	5

### 2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности (экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

### 2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний на основе модульно-рейтинговой системы оценки деятельности студентов.

По дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» в 5 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен зачет. Оценивание обучающегося представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля (экзамен)

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	имеет четкое представление о современных методах, методиках свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.
«хорошо»	имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; знает предметную и методическую терминологию дисциплины; излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует основными понятиями; отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с текста экзаменационного листа; экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы

**2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках»**

Таблица 8 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	<b>УК-2</b>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>слабо.</b></p>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>на достаточном уровне («на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>полноценно.</b></p>
2	<b>ПК-7</b>	<b>Знает</b> приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов	<b>Знает</b> приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных	<b>Знает</b> приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных

		<p><b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы <b>слабо</b></p> <p><b>Владеет</b> приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов <b>слабо.</b></p>	<p>систем и сервисов <b>на достаточном уровне (на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p>систем и сервисов <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов <b>полноценно.</b></p>
3	<b>ПК-9</b>	<p><b>Знает</b> Знает основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач <b>слабо</b></p> <p><b>Владеет</b> основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>слабо.</b></p>	<p><b>Знает</b> Знает основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>на достаточном уровне (на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p><b>Знает</b> Знает основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач <b>полноценно.</b></p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

**3.1. Задания для входного контроля**

**3.1.1. Вопросы для входного контроля**

1. Понятие бухгалтерского учета, основные цели и задачи.
2. Понятия счет, сальдо счета, обороты по счету.
3. Метод бухгалтерского учета. Составляющие метода бухучета.
4. Схема активного счета.
5. Схема пассивного счета.
6. Техника бухгалтерского учета.
7. Структура кода номера лицевого счета в КБ.
8. Регистры аналитического учета в КБ.
9. Регистры синтетического учета в КБ.

**Критерии оценки результатов входной контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

**3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

**Задания для текущих аттестаций**

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

**3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации**

1. Принципы организации учетно-операционной работы в банке.
2. Учетная политика банка.\*
3. Организация кассовой работы в банке.
4. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка.
5. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию населения.

6. Порядок кассового обслуживания банков.
7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
8. Инкассация денежной наличности и других ценностей.\*
9. Учет операций с наличной валютой и чеками.\*
10. Хранение денег и других ценностей.\*
11. Понятие и сущность расчетных операций кредитной организации.
12. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка.
13. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.
14. Учет межбанковских расчетов.\*
15. Безналичные платежи и расчеты.\*
16. Кредитные операции коммерческого банка.
17. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам.
18. Учет потребительских кредитов.
19. Учет межбанковских кредитов.
20. Учет кредитов в форме кредитных линий.\*
21. Порядок учета валютных кредитов.\*
22. Учет просроченных ссуд.\*
23. Порядок начисления и учета процентов по ссуде.
24. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам.\*

### ***3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации***

1. Понятие и сущность депозитных операций коммерческого банка.
2. Учет срочных депозитов.
3. Учет депозитов до востребования.
4. Порядок начисления и учета процентов по вкладу.
5. Выпуск сертификатов.\*
6. Отражение в бухгалтерском учете начисленных по сертификатам процентов.\*
7. Окончание срока сертификата и предъявление его к оплате.\*
8. Учет и хранение бланков сертификатов.
9. Общие положения бухучета операций в иностранной валюте.
10. Понятие валютной позиции.\*
11. Отдельные операции с иностранной валютой КБ.
12. Валютно-обменные операции КБ.
13. Экспортно-импортные операции КБ.
14. Организация и порядок учета расчетных операций в иностранной валюте.\*
15. Учет кассовых операций в иностранной валюте.\*

### ***3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации***

1. Общие положения организации учета ценных бумаг.
2. Учет вложений в ценные бумаги, стоимости ценных бумаг, операций по их приобретению-выбытию и финансовых результатов.
3. Операции с цennыми бумагами, учитываемыми по цене приобретения.
4. Операции с цennыми бумагами торгового портфеля, учитываемыми по рыночной цене.
5. Операции с цennыми бумагами, учитываемые банками - профессиональными участниками рынка ценных бумаг.\*
6. Учет отдельных операций с цennыми бумагами.\*
7. Вексель и деньги.\*
8. О порядке создания резервов на возможные потери по операциям с цennыми бумагами.\*
9. Счета финансовых результатов и их характеристика.
10. Особенности учета доходов и расходов, результатов деятельности в банке.
11. Порядок заключительных оборотов, связанных с определением финансовых результатов.

12. Учет доходов банка.\*
13. Учет расходов банка.\*
14. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.\*
15. Общие положения составления финансовой отчетности КБ.
16. О международных стандартах финансовой отчетности.
17. О принципах составления отчетности банков.
18. Особенности банковской отчетности.
19. Отчетность КБ по итогам месяца и квартала.
20. Годовая отчетность КБ.
21. Подготовка к составлению годового отчета КБ.
22. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности КБ.
23. Формы отчетности КБ\*.
24. Ответственность за составление годового отчета и сроки сдачи отчетности.\*

**Компетенции, полученные в результате освоения тем 7,8,9,10: УК-2, ПК-7, ПК-9.**

•

**3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:**

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

**3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

### **3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)**

#### **3.3.1 Контрольные вопросы и задачи для проведения зачета**

1. Принципы организации учетно-операционной работы в банке.
2. Учетная политика банка.\*
3. Организация кассовой работы в банке.
4. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка.
5. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию населения.
6. Порядок кассового обслуживания банков.
7. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
8. Инкассация денежной наличности и других ценностей.\*
9. Учет операций с наличной валютой и чеками.\*
10. Хранение денег и других ценностей.\*
11. Понятие и сущность расчетных операций кредитной организации.
12. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка.
13. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.
14. Учет межбанковских расчетов.\*
15. Безналичные платежи и расчеты.\*
16. Кредитные операции коммерческого банка.
17. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам.
18. Учет потребительских кредитов.
19. Учет межбанковских кредитов.
20. Учет кредитов в форме кредитных линий.\*
21. Порядок учета валютных кредитов.\*
22. Учет просроченных ссуд.\*
23. Порядок начисления и учета процентов по ссуде.
24. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам.\*
16. Понятие и сущность депозитных операций коммерческого банка.
17. Учет срочных депозитов.
18. Учет депозитов до востребования.
19. Порядок начисления и учета процентов по вкладу.
20. Выпуск сертификатов.\*
21. Отражение в бухгалтерском учете начисленных по сертификатам процентов.\*
22. Окончание срока сертификата и предъявление его к оплате.\*
23. Учет и хранение бланков сертификатов.
24. Общие положения бухучета операций в иностранной валюте.
25. Понятие валютной позиции.\*
26. Отдельные операции с иностранной валютой КБ.
27. Валютно-обменные операции КБ.
28. Экспортно-импортные операции КБ.
29. Организация и порядок учета расчетных операций в иностранной валюте.\*
30. Учет кассовых операций в иностранной валюте.\*
25. Общие положения организации учета ценных бумаг.
26. Учет вложений в ценные бумаги, стоимости ценных бумаг, операций по их приобретению-выбытию и финансовых результатов.
27. Операции с цennыми бумагами, учитываемыми по цене приобретения.
28. Операции с цennыми бумагами торгового портфеля, учитываемыми по рыночной цене.
29. Операции с цennыми бумагами, учитываемые банками - профессиональными участниками рынка ценных бумаг.\*

30. Учет отдельных операций с ценными бумагами.\*
31. Вексель и деньги.\*
32. О порядке создания резервов на возможные потери по операциям с ценными бумагами.\*
33. Счета финансовых результатов и их характеристика.
34. Особенности учета доходов и расходов, результатов деятельности в банке.
35. Порядок заключительных оборотов, связанных с определением финансовых результатов.
36. Учет доходов банка.\*
37. Учет расходов банка.\*
38. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.\*
39. Общие положения составления финансовой отчетности КБ.
40. О международных стандартах финансовой отчетности.
41. О принципах составления отчетности банков.
42. Особенности банковской отчетности.
43. Отчетность КБ по итогам месяца и квартала.
44. Годовая отчетность КБ.
45. Подготовка к составлению годового отчета КБ.
46. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности КБ.
47. Формы отчетности КБ\*.
48. Ответственность за составление годового отчета и сроки сдачи отчетности.\*

### **Задачи**

#### **Задача №1.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- На корсчет банка зачислены суммы денежных средств, полученных на полгода по кредитному договору с Центральным банком.
- В кассу банка сдана торговая выручка клиента банка.
- Предоставлена ссуда на два месяца неклиенту банка.
- Учен депозитный вклад на три месяца индивидуального предпринимателя.

#### **Задача №2.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- На корсчет банка зачислены суммы денежных средств, полученных на три месяца по кредитному договору с другим коммерческим банком.
- На корсчет банка зачислены денежные средства в адрес клиента за предоставленные им товарно-материальные ценности.
- Учен депозитный вклад на полгода физического лица.
- Создан резерв на возможные потери по ссуде, предоставленной клиенту банка на 4 месяца.

#### **Задача №3.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Предоставлена ссуда на полгода другому коммерческому банку.
- С корсчета банка списаны денежные средства, перечисленные по поручению клиента (с приложением платежных документов).
- Создан резерв на возможные потери по ссуде, предоставленной физическому лицу на 2 года.
- Учтены полученные проценты за кредит, предоставленный другому коммерческому банку.

#### **Задача №4.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Предоставлен на полгода кредит клиенту банка.

- По поручению клиента банка списаны денежные средства за выполненные работы физическому лицу -индивидуальному предпринимателю (тоже клиент банка).
- Погашен межбанковский кредит от ЦБ РФ.
- Списан ранее созданный резерв на возможные потери по межбанковской ссуде.

**Задача №5.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Физическому лицу (предприниматель с образованием юридического лица) предоставлен кредит на 10 месяцев.
- С расчетного счета клиента списаны денежные средства для депонирования на чековом счете (под чеками имеется в виду расчетные чеки).
- Закрыт аккредитив клиента банка.
- Получены проценты за кредит на полгода клиенту банка

**Задача №6.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Учтена сумма просроченной задолженности по полученному на три месяца межбанковскому кредиту.
- С чекового счета клиента списаны денежные средства в оплату предъявленного чека (расчетные чеки – форма безналичных расчетов).
- По платежному поручению клиента списан подоходный налог.
- Оплачена клиентом банковская комиссия за расчетно-кассовое обслуживание.

**Задача №7.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Учтена сумма просроченной задолженности по предоставленному на три месяца межбанковскому кредиту.
- По поручению клиента открыт аккредитивный счет.
- Создан резерв на возможные потери по ссуде, предоставленной неклиенту банка.
- Оплачено платежное поручение клиента банка.

**Задача №8.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Учтена сумма просроченной задолженности по кредиту, предоставленному на три месяца коммерческому предприятию.
- По распоряжению клиента оплачена банковская комиссия за расчетно-кассовое обслуживание.
- Получены и учтены проценты за кредит, предоставленный на полгода неклиенту банка.
- Оплачено платежное поручение иногороднего поставщика за товарно-материальные ценности.

**Задача №9.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Учтена сумма просроченной задолженности по кредиту, предоставленному на три месяца индивидуальному предпринимателю.
- По платежному поручению клиента перечислен подоходный налог.
- Учтены суммы кредитов, предоставленные коммерческим предприятиям при недостатке денежных средств на их счетах
- На корреспондентский счет банка зачислены поступившие суммы излишне перечисленных обязательных резервов.

**Задача №10.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Коммерческим банком получен кредит от банка-нерезидента при недостатке средств на корсчете.
- С расчетного счета клиента оплачено платежное поручение в адрес иногороднего поставщика товарно-материальных ценностей.
- Из РКЦ получена выписка о зачислении суммы инкассируемых наличных денег на корреспондентский счет.
- Кредитной организацией приобретены ценные бумаги – долговые обязательства Российской Федерации.

**Задача №11.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- С корсчета банка списаны денежные средства, предоставленные другому коммерческому банку при недостатке средств на его корсчете.
- Согласно заявлению клиента банк открыл аккредитив.

Предоставлена ссуда на два месяца неклиенту банка.

Учен депозитный вклад на три месяца индивидуального предпринимателя.

**Задача №12.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- Учтены суммы кредитов, предоставленные коммерческим предприятиям при недостатке денежных средств на их счетах
- Кредитной организацией приобретены ценные бумаги – долговые обязательства Российской Федерации.
- Создан резерв по кредиту, предоставленному на полгода коммерческому предприятию.
- К счету негосударственного коммерческого предприятия предъявлено платежное поручение на перечисление платежей в бюджет.

**Задача №13.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- На корсчет банка зачислены суммы денежных средств, полученных на полгода по кредитному договору с Центральным банком.
- В кассу банка сдана торговая выручка клиента банка.
- Создан резерв по предоставленному кредиту на полгода коммерческому банку.
- К счету негосударственного коммерческого предприятия предъявлено платежное поручение за полученные от поставщика оприходованные товарно-материальные ценности.

**Задача №14.**

Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции:

- На корсчет банка зачислены суммы денежных средств, полученных на три месяца по кредитному договору с другим коммерческим банком.
- На корсчет банка зачислены денежные средства в адрес клиента за предоставленные им товарно-материальные ценности.
- Учен депозитный вклад на полгода физического лица.
- Создан резерв на возможные потери по ссуде, предоставленной клиенту банка на 4 месяца.

**Компетенции, полученные в результате освоения материала 5-го семестра к зачету: УК-2, ПК-7, ПК-9.**

### **3.4. Задания для проверки остаточных знаний**

#### **3.4.1. Вопросы для проверки остаточных знаний**

1. Учетная политика банка.
2. Организация кассовой работы.
3. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка.
4. Понятие и сущность расчетных операций кредитной организации.
5. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка.
6. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.
7. Кредитные операции коммерческого банка.
8. Понятие и сущность депозитных операций коммерческого банка.
9. Учет доходов банка.
10. Учет расходов банка.
11. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.\*
12. Годовая отчетность банка.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

#### **4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляющуюся на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдаются дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее разделов.

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.