

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2024 15:25:45
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**В форме Производственной (научно-исследовательская работы)
практики**

для направления 38.03.01 «Экономика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Экономика предприятий и организаций

факультет _____ филиал в г.Кизляре _____
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и
специальных дисциплин (ЕГОиСД) _____
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная , курс 2 семестр (ы) 4 .
очная, очно-заочная, заочная

г. Кизляр 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций

Разработчик  З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 20 » 06 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа
 З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 30 » 06 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 30.06.22 года, протокол № 10.

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)
 З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)


« 30 » 06 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г. Кизляре от 30.06.22 года, протокол № 10.

Председатель Методического совета филиала
 З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 30 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО;

Директор филиала  / Р.Ш.Казумов /
подпись

Начальник ОПиСТВ  / Э.С. Атуева /
подпись

Проректор по УР  / Н.Л. Баламирзоев /

1.Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики

Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

2.Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики

Задачами производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- развитие у обучающихся творческой мысли и самостоятельности в вопросах внедрения на предприятии эффективной технологии и техники, прогрессивных форм организации производства и труда, методов управления предприятием;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности за экономное использование материальных, трудовых и других ресурсов – важнейшего условия снижения издержек производства и повышения его эффективности;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе в условиях рыночных отношений;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

3.Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ОПОП

Практика обучающихся направления 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная (научно-исследовательской работа) практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы) практики 4 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них производственная практика (*Б.2О.02(П)*) *проводится в 4 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов.*

Производственная (научно-исследовательской работа) практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» Организация производства – 3 курс, 5,6 семестр; Экономика и организация инвестиционной деятельности – 3 курс, 5 семестр; Управленческий учет и бюджетирование в организации – 3 курс, 5,6 семестр; Организация, нормирование и оплата труда – 3 курс, 6 семестр.

При прохождении данной практики обучающийся должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

4.Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Основными способами проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики являются: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики
Изучение технико-экономической и организационной характеристики предприятия, организации основного процесса производства и управления осуществляется обучающимися в процессе их работы в цехах, на участках, на рабочих местах, в отделе труда и заработной платы, планово-экономическом отделе, производственно-диспетчерском и подобных службах предприятий различной формы собственности.

Место проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики с которыми заключены договора: Место проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики с которыми заключены договоры: АО «Кизлярский коньячный завод», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по РД, АО «Кизлярагрокомплекс», отделение АО «Российский Сельскохозяйственный банк» в г. Кизляре.

Производственная (научно-исследовательской работа) практика проводится выпускающей кафедрой. Продолжительность практики – 2 недели в 4 семестре (3 ЗЕТ/108 часов).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО), практические навыки и умения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
		ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для

		<p>обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>
		<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
ПК-2	Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать</p>

	полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Проведение собрания обучающихся, закрепление руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2		20	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Изучение ресурсов предприятия. Изучение организации, нормирования и оплаты труда. Знакомство с инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия.			22	дневник по практике
3	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.			22	Расчеты, по таблицы, схемы, дневник практики
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике			22	Отчет по практике, характеристик а

5.	Рецензирование отчета. Защита отчета			20	Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2		106	108

8.Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательской работе) практике

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

-качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики:

1. Основные средства предприятия и показатели их использования.
- 2.оборотные средства предприятия и показатели их использования.
3. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.
4. Производственный процесс и принципы его организации.
5. Типы производства.
6. Формы и методы организации производства.
7. Производственная структура предприятия.
8. Инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура предприятия.
10. Механизм управления.
11. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
12. Методы планирования.
13. Производственная программа предприятия.
14. Стоимостные показатели производственной программы.
15. Понятие и показатели качества продукции.
16. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные.
17. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные.
18. Доходы предприятия.
19. Себестоимость продукции предприятия: состав и структура.
20. Оплата труда: формы и системы.
21. Инновационная деятельность предприятия.
22. Инвестиции: реальные и финансовые.
23. Виды эффективности инвестиций.
24. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
25. Отчетность предприятия.

10.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) Основная литература						
2	СРС	Экономика предприятий и организаций : учебно-методическое пособие / составители	И. С. Сыркова. Я. А. Войнова.	— Сочи : СГУ, 2018. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-		

				библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147871		
3	СРС	Бухгалтерский учет : учебное пособие	/ Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. —	Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166494		
4	СРС	Экономика предприятий и организаций : учебное пособие	/ И. В. Елохова. —	Пермь : ПНИПУ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-398-01861-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161079		
5	ТО	Экономика предприятия (организации) : учебник /	Н. Н. Яркина. —	Керчь : КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140647		
6	ТО	Экономика организации предприятия : учебно-методическое пособие /	М. В. Токарева, К. А. Разумовский, С. Ю. Пашинова. —	Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175699		
7	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
8	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2010.		1
б) Дополнительная литература						
9	СРС	Экономика предприятия (организации) : методические указания /	Г. А. Ефимова, Ю. В. Пономарева. —	Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:		

				https://e.lanbook.com/book/		
10	СРС	Бизнес-план предприятия : методические указания	/ А. А. Кузьмицкая.	— Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171974		
в) Интернет-ресурсы						
11	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
12	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
13	СРС	info@citmgu.com				
14	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
15.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
16.	СРС	официальный сайт				
		Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

МТО включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):

тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к практике.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практик в рамках ОПОП/адаптированных ОПОП

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, прикладная информатика в экономике.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Ибрагимова Д.М., к.э.н.

Подпись

ФИО

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от _____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой ЕГОиСД _____ Яралиева З.А.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор филиала _____ Казумов Р.Ш.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала _____ Яралиева З.А., к.т.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «производственной (научно-исследовательской работе) практике»

Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <small>(бакалавриат/магистратура/специалитет)</small>
Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность	<u>38.03.01 «Экономика»</u> <small>(код, наименование направления подготовки/специальности)</small>
Профиль направления подготовки/специализация	<u>«Экономика предприятий и организаций</u> <small>(наименование)</small>

Разработчик _____ Ибрагимова . . .
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «__» _____ 20__ г.,
протокол № _____

Кизляр 2022

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью производственной (научно-исследовательской работы) *практики* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Программой производственной (научно-исследовательской работы) *практики* предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- 2) ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	Собеседование	Дифференцированный отчет (по результатам защит отчета по практике)

	<p>разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения плановой учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>				
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к</p>	<p>Основной этап</p>	<p>Анализ организационной структуры организации;</p>	<p>Дневник Отчет</p>	<p>Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)</p>

	повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации				
	ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Основной этап	Определение целей и задач предприятия	Дневник Отчет	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)
ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей	Основной этап	Ознакомление с нормативными правовыми документами	Дневник Отчет	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по

	<p>деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>				практике)
	<p>ПК - 2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать</p>	Основной этап	Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации	Дневник Отчет	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)

	полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Основной этап Отчетный этап	Защита отчета	Дневник Отчет	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения учебной (ознакомительной) практики является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2

Уровень	Критерии оценки (Содержательная характеристика)
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «хорошо». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы.</p>

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	На высоком уровне проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда	Проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с замечаниями	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с замечаниями

	<p>Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>					
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой</p>	<p>Цели и задачи практической подготовки</p>	<p>На высоком уровне проводит анализ целей и задач практической подготовки</p>	<p>Проводит анализ целей и задач практической подготовки в соответствии с индивидуальным</p>	<p>Анализ целей и задач практической подготовки выполнен с замечаниями</p>	<p>Анализ целей и задач практической подготовки выполнен с существенными замечаниями</p>

	<p>деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-</p>			<p>заданием на практику</p>		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

	<p>управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>					
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с</p>	<p>Анализ организационной структуры организации;</p>	<p>На высоком уровне проводит анализ организационной структуры</p>	<p>Проводит анализ организационной структуры в соответствии с индивидуальным заданием на практику</p>	<p>Анализ организационной структуры выполнен с замечаниями</p>	<p>Анализ организационной структуры выполнен с существенными замечаниями</p>

	использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации					
ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную	Ознакомление с нормативно-правовыми документами	На высоком уровне знает нормативные правовые акты	знает нормативные правовые акты в соответствии с индивидуальным заданием на	Знает нормативные правовые акты частично	Не знает нормативные правовые акты

показатели результатов деятельности организации	<p>деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.</p> <p>Классификацию</p>			практику		
---	---	--	--	----------	--	--

	<p>методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы.</p> <p>Методы организации оперативного и статистического учета.</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>					
	<p>ПК - 2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства.</p> <p>Анализировать производственно-хозяйственные планы организации.</p> <p>Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</p>	<p>Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>На высоком уровне проводит анализ производственно-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Проводит анализ производственно-хозяйственной деятельности организации в соответствии с индивидуальным заданием на практику</p>	<p>Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации выполнен с замечаниями</p>	<p>Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации выполнен с существенными замечаниями</p>

	<p>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации,</p>	Защита отчета	Защита отчета прошла на высоком уровне	Защита отчета прошла на уровне основных требований	Защита отчета прошла на среднем уровне	Не смог защитить отчет.
--	--	---------------	--	--	--	-------------------------

	содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий					
--	---	--	--	--	--	--

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.)

Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

Задания и вопросы для входного контроля

Основные средства предприятия и показатели их использования.
Оборотные средства предприятия и показатели их использования.
Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.
Производственный процесс и принципы его организации.
Типы производства.

Аттестация обучающихся проводится руководителем практики. По результатам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики руководителем практики проводится аттестация обучающихся на основании защиты представленного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отражающего все виды работ, перечисленные в индивидуальном плане практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.