

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.12.2025 16:32:43  
Уникальный программный ключ:  
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение A

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский учет в бюджетных  
организациях»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

09.03.03

(код, наименование направления

подготовки/специальности)

Профиль направления  
подготовки/специализация

Прикладная информатика

(наименование)

Разработчик



подпись

Чеснакова Е.В.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

«03 09 2021г., протокол №1

Зав. кафедрой



подпись

Яралеева З.А., к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>3</b>
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
2.1.2. Этапы формирования компетенций .....	5
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования.....	6
2.2.2. Описание шкал оценивания .....	8
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования .....	9
2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	9
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» .....	12
<b>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....</b>	<b>13</b>
3.1. Задания для входного контроля .....	13
3.1.1. Вопросы для входного контроля.....	13
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций .....	14
Задания для текущих аттестаций .....	14
3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации.....	14
3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации .....	14
3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации.....	15
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена) .....	16
3.3.1 Контрольные вопросы и задачи для проведения зачета .....	16
3.4. Задания для проверки остаточных знаний .....	21
3.4.1. Вопросы для проверки остаточных знаний .....	27
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>27</b>

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Задачи фонда оценочных средств заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» предусмотрено формирование следующих универсальной и профессиональной компетенций:

ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПК-6. Способность принимать участие во внедрении информационных систем.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

#### 2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» («АБУвБО») обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

**Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Прикладные информационные системы. Информационные технологии.	ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе. ПК-1.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. ПК-1.3. Владеет методикой проведения обследования

	требования к информационной системе.	организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе.
Прикладные информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.	ПК-6. Способность принимать участие во внедрении информационных систем.	ПК-6.1. Знает функциональные обязанности для принятия участия во внедрении информационных систем. ПК-6.2. Умеет принимать участие во внедрении информационных систем. ПК-6.3. Владеет навыками принятия участия во внедрении информационных систем

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «АБУвБО» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (экзамен)

**Таблица 2 - Этапы формирования компетенций**

Код компе- тенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «АБУвБО»				
	СЕМЕСТРЫ				
	III				
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.
	Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая ат- тест.2 (контр.раб.2)	Текущая ат- тест.3 (контр.раб.3)	СРС (творч.от- чет)	Промеж.аттест. (экзамен)
1	2	3	4	5	6
ПК-1	-	+	+	+	+
ПК-6	-	-	+	+	+

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</p> <p>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</p> <p>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</p> <p>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</p> <p>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</p> <p>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Хорошо» - 4 баллов	«Отлично» - 5 баллов
«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов
«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов

### 2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
ПК-1	3
ПК-6	3

### 2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности (экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

## 2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний на основе модульно-рейтинговой системы оценки деятельности студентов.

По дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» в 3 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен экзамен. Оценивание обучающегося представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля (экзамен)

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией; свободно владеет вопросами экзаменационного билета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.
«хорошо»	имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; знает предметную и методическую терминологию дисциплины; излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе; подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами; дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует основными понятиями; отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе; излагает, главным образом, теоретические знания по вопросам экзаменационного билета; не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями; отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их с текста экзаменационного листа; экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы

**2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»**

Таблица 8 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	ПК-1	<p><b>Знает</b> методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе <b>слабо</b></p> <p><b>Владеет</b> методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе <b>слабо</b>.</p>	<p><b>Знает</b> методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе <b>на достаточном уровне</b>.</p> <p><b>Владеет</b> методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе <b>на достаточном уровне</b>.</p>	<p><b>Знает</b> методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе <b>полноценно</b>.</p> <p><b>Владеет</b> методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе <b>полноценно</b>.</p>
2	ПК-6	<p><b>Знает</b> функциональные обязанности для принятия участия во внедрении информационных систем <b>слабо (на пороговом уровне, или</b></p>	<p><b>Знает</b> функциональные обязанности для принятия участия во внедрении информационных систем <b>на достаточном уровне</b></p>	<p><b>Знает</b> функциональные обязанности для принятия участия во внедрении информационных систем <b>полноценно (на высоком</b></p>

		<p><b>на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> принимать участие во внедрении информационных систем <b>слабо</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками принятия участия во внедрении информационных систем <b>слабо.</b></p>	<p><b>(на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять принимать участие во внедрении информационных систем <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками принятия участия во внедрении информационных систем <b>на достаточном уровне.</b></p>	<p><b>уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> принимать участие во внедрении информационных систем <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками принятия участия во внедрении информационных систем <b>полноценно.</b></p>
--	--	---	---	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

**3.1. Задания для входного контроля**

**3.1.1. Вопросы для входного контроля**

1. Понятие бухгалтерского учета, основные цели и задачи.
2. Понятия счет, сальдо счета, обороты по счету.
3. Метод бухгалтерского учета. Составляющие метода бухучета.
4. Схема активного счета.
5. Схема пассивного счета.
6. Техника бухгалтерского учета.
7. Структура кода номера лицевого счета в КБ.
8. Регистры аналитического учета в КБ.
9. Регистры синтетического учета в КБ.

**Критерии оценки результатов входной контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с не значительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

#### **Задания для текущих аттестаций**

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

##### **3.2.1. Контрольные вопросы для первой аттестации**

1. Бюджетный учет: определение, субъекты и объекты учета.
2. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.\*
4. Бюджетный учет: определение, субъекты и объекты учета.
5. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений.
6. Система нормативного регулирования бюджетного учета.\*
7. Основные понятия из бюджетного кодекса.
8. План счетов. Структура счета.
9. Бюджетная классификация.\*
10. Порядок и способы составления учетной политики.
11. Формирование учетной политики для бухгалтерского учета.
12. Формирование учетной политики для налогового учета.\*
13. Понятие основных средств в бюджетном учете.
14. Учет особо ценного движимого имущества.
15. Принятие к учету объектов ОС.\*
16. Бухгалтерские проводки по выбытию основных средств.\*
17. Счет 102 «Нематериальные активы».\*
18. Счет 0.103.00.000 «Непроизведенные активы».\*

##### **3.2.2. Контрольные вопросы для второй аттестации**

1. Начисление амортизации на объекты ОС и НМА. Счет 104.00.000 «Амортизация».
2. Бухгалтерские проводки по начислению амортизации ОС и НМА.
3. Понятие материальных запасов. Учет материалов на счете 105.00.000 «Материальные запасы».
4. Бухгалтерские проводки по поступлению материальных запасов.
5. Бухгалтерские проводки по списанию материальных запасов.\*
6. Денежные средства учреждения на счете 0.201.00.000.
7. Бухгалтерские проводки по поступлению денежных средств на банковский счет.
8. Бухгалтерские проводки по выбытию денежных средств с банковского счета.\*
9. Счет 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».\*
10. Учет кассы на счете 020134000.
11. Операции по поступлению наличных денежных средств в кассу.
12. Операции по выбытию наличных денежных средств из кассы.\*
13. Отражение расчетов с поставщиками на счете 0.302.00.000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
14. Бухгалтерские проводки по счету 302.00.000.
15. Бухгалтерские проводки по счету 206.00.000 «Расчеты по выданным авансам».\*

16. Основные бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и прочим выплатам.
17. Расчеты по удержаниям из заработной платы». Счет 304.03.000.
18. Расчеты по платежам в бюджеты (подоходный налог, налоги в фонд соцстраха, медстраха, в пенсионный фонд).\*

### **3.2.3. Контрольные вопросы третьей аттестации**

1. Учет расчетов с подотчётными лицами на счете 208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами».
2. Основные бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами.
3. Учет расчетов по недостачам и доходам на счете 209.00.000 «Расчеты по недостачам».
4. Основные бухгалтерские проводки по недостачам и хищению.
5. Учет денежных документов на счете 201.35.000.
6. Операции по поступлению и выбытию денежных документов.
7. Учет бланков строгой отчетности на 03 забалансовом счете.
8. Бухгалтерские проводки по поступлению и выбытию бланков строгой отчетности.
9. Отражение Финансового результата на счете 401.00.000.
10. Доходы учреждения: 401.10.100.
11. Расходы учреждения: 401.20.200.
12. Бухгалтерские проводки по закрытию счетов.\*
13. Составление бюджетной отчетности.
14. Представление бюджетной отчетности.
15. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.\*

**Компетенции, полученные в результате освоения тем 7,8,9,10: ПК-1, ПК-6.**

### **3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:**

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендованной литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

### **3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

### **3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)**

#### **3.3.1 Контрольные вопросы и задачи для проведения экзамена**

1. Бухгалтерский учет бюджетных учреждений: содержание, характеристики, задачи
2. Основные понятия из бюджетного кодекса
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
4. Характеристика понятий: дебета и кредита
5. План счетов. Структура счета
6. Бюджетная классификация
7. Учетная политика учреждения
8. Ввод начальных остатков
9. Перенос остатков с помощью вспомогательного счета 000
10. Учет вложений в нефинансовые активы (НФА). Бухгалтерские проводки по поступлению ОС
11. Учет вложений в НФА. Бухгалтерские проводки по безвозмездному поступлению ОС
12. Учет основных средств (ОС). Принятие к учету ОС
13. Учет амортизации объектов ОС
14. Учет ОС. Выбытие ОС.
15. Учет ОС. Безвозмездная передача ОС
16. Учет нематериальных активов (НМА). Счет 102.00.320 (420)
17. Учет материальных запасов (МЗ)
18. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по поступлению МЗ.
19. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по безвозмездному получению МЗ
20. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по списанию МЗ.
21. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по безвозмездной передаче МЗ
22. Денежные средства учреждения. Счет 201.00 (510, 610)
23. Денежные средства учреждения на банковских счетах. Бухгалтерские проводки по поступлению денежных средств на банковский счет
24. Денежные средства учреждения на банковских счетах. Бухгалтерские проводки по перечислению денежных средств с банковского счета
25. Учет денежных средств на счете 210.03.(560, 660) «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»
26. Учет кассовых операций. Операции по поступлению наличных денежных средств в кассу
27. Учет кассовых операций. Операции по выбытию наличных денежных средств из кассы
28. Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом. Бухгалтерские проводки по счету 304.05.000
29. Учет санкционирования расходов (Учет ЛБО)

30. Учет услуг сторонних организаций. Бухгалтерские проводки по учету операций на счете 302.00. (730, 830) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
31. Учет авансовых платежей. Бухгалтерские проводки по учету операций на счете 206.00. (560, 660) «Расчеты по выданным авансам»
32. Учет расчетов по оплате труда. Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, стипендий и прочих выплат
33. Расчеты по удержаниям из заработной платы. Счет 304.03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»
34. Учет расчетов с депонентами. Счет 304.02 «Расчеты с депонентами»
35. Учет расчетов по платежам в бюджеты (НДФЛ, налоги в фонд соцстраха, медицинского страхования, в пенсионный фонд)
36. Расчеты с подотчетными лицами. Бухгалтерские проводки по выдаче сумм подотчетным лицам
37. Авансовый отчет. Бухгалтерские проводки по суммам произведенных расходов авансового отчета
38. Учет расчетов по недостачам 209.00 (560, 660). Бухгалтерские проводки по суммам выявленных недостач, хищений и потерь
39. Учет денежных документов. Учет операций по счету 201.35.510 (610)
40. Учет бланков строгой отчетности
41. Расчеты с дебиторами по доходам
42. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ N 191н
43. Составление бюджетной отчетности
44. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов
45. Финансовый результат. Доходы учреждения (401.10)
46. Финансовый результат. Расходы учреждения (401.20)
47. Формирование финансового результата деятельности учреждения

### Задачи

#### Задача №1.

03 апреля безвозмездно от учредителя в детский сад поступили продукты питания на сумму 25000 р. Продукты были использованы на нужды учреждения. Составить проводки по операциям.

#### Задача №2.

От ООО «Ивт» 18.11.20 г. поступили следующие объекты:

1. Компьютер – 115 000 р.
2. 2 принтера – на сумму 22 000 р.
3. 3 сканера – на сумму 9000 р.

В тот же день их ввели в эксплуатацию. Составить проводки.

#### Задача №3.

30 января начислили заработную плату штатным сотрудникам 460 000 рублей. Рассчитайте и начислите страховые взносы. Удержите по исполнительному листу алименты 1200 рублей. 15 февраля сумма заработной платы поступила в кассу с лицевого счета. Этим же числом ее выдали из кассы. Составить проводки.

#### Задача №4.

11 мая авансом поставщику транспортных услуг с расчетного счета оплатили 5000 рублей. 25 июня от поставщика поступила счет-фактура за транспортные услуги на сумму 9200 рублей. Составить проводки.

**Задача №5.**

В январе в учреждение поступили бланки квитанций 2000 штук от вышестоящего учреждения на сумму 2000 рублей. В феврале 700 квитанций списали. Провести операции по закрытию счетов.

**Задача №6.**

12 мая сотрудник предоставил авансовый отчет о покупке холодильника стоимостью 125 000 рублей. Холодильник оприходовали на склад, а через неделю ввели в эксплуатацию, СПИ – 7 лет. Составить проводки.

**Задача №7.**

В школу от физического лица безвозмездно поступили лампочки 100 штук на сумму 1000 рублей. Лампочки в количестве 5 штук списали со склада на нужды учреждения. В конце года закрыть счета. Составить проводки.

**Задача №8.**

Начислена зарплата штатным сотрудникам – 810 000 р.

Удержан НДФЛ – 105 300 р.

Рассчитать и начислить страховые взносы.

В кассу с лицевого счета поступили денежные средства на заработную плату – 704 700 р.

Эту сумму выдали сотрудникам

**Задача №9.**

20.11.20 Мануфактуре перечислили с л/с авансом 10 000 р.

21 ноября от Мануфактуры поступили 10 стульев на 8000 р. И стол обеденный на сумму 10 500 р. Их ввели в эксплуатацию в тот же день. 22 ноября Мануфактуре перечислили оставшуюся сумму. Составить проводки.

**Задача №10.**

Поступила счет-фактура на услуги по электроэнергии - 4000 рублей. С л/с перечислена задолженность поставщику электроэнергии. В конце года провести операции по закрытию счетов. Составить проводки.

**Задача №11.**

Сотруднику Исаеву А.И. перечислили на карту сумму в размере 4200 р. на командировочные расходы: за проживание и суточные 1500 р, за проезд - 2700 р. По приезду Исаев А.И. отчитался: за проживание и суточные 1500 р, за проезд -2500 р. Остаток вернул на лицевой счет. Составить проводки

**Задача №12.**

30 мая начислили заработную техническому персоналу по трудовому соглашению 15000 рублей. 10 июня выдали 13000 рублей из кассы. Оставшуюся сумму удержали, как подоходный налог. Составить проводки.

**Задача №13.**

От поставщика поступило оборудование стоимостью 100 000 рублей. Стоимость доставки составила- 1000 рублей. Расходы на установку оборудования составили- 600 рублей. Спустя 2 дня ОС ввели в эксплуатацию. Составить проводки.

**Задача №14.**

5 октября в результате инвентаризации, на складе был обнаружен инвентарь. Первоначальную стоимость инвентаря определили по рыночной стоимости - 800 рублей. Через неделю его ввели в эксплуатацию. Спустя 5 месяцев инвентарь сломался и его списали. Составить проводки.

**Задача №15.**

22 июля с лицевого счета в кассу поступило 2000 рублей по 226 статье.

25 июля поступила счет-фактура за консультационные услуги на сумму 1500 рублей. На следующий день подотчетному лицу выдали 1500 рублей для оплаты поставщику услуг. В этот же день подотчетное лицо отчиталось. Составить проводки.

**Задача №16.**

От подотчетного лица поступили канцтовары на сумму 2000 рублей. Через 10 дней канцтовары на сумму 500 рублей списаны на нужды учреждения. Его расходы были погашены из кассы. Составить проводки.

**Задача №17.**

С лицевого счета в кассу поступило 26100 рублей на выплату заработной платы. Удержан НДФЛ- 3900 рублей. Перечислен подоходный налог и сумма заработной платы с лицевого счета. Составить проводки.

**Задача №18.**

9 сентября авансом перечислено поставщику ОС 8000 рублей.

12 сентября от поставщика поступил ксерокс стоимостью 13000 рублей.

13 сентября перечислена оставшаяся сумма поставщику. Составить проводки.

**Задача №19.**

По результатам инвентаризации на складе выявлено недостача ОС - телефон, стоимостью 25 000 рублей. Телефон списали. Выявлено виновное лицо, которое по решению суда внесло в кассу 25 000 рублей. Составить проводки.

**Задача №20.**

Начислена з/плата договорнику - аудитору 15000 рублей. Удержан НДФЛ- 1950 рублей.

Сумма начисленной з/платы за минусом удержаний перечислена на пластиковую карточку аудитора. Составить проводки.

**Задача №21.**

В ООО «Энергосбыт» с расчетного счета был перечислен аванс в соответствии с заключенным договором на оказание услуг по поставке электроэнергии 10 000 руб.

В конце месяца поступила счет-фактура от ООО «Энергосбыт» за услуги по электроэнергии - 2000 руб.

С р/с была погашена сумма кредиторской задолженности перед поставщиком электроэнергии. Составить проводки.

**Задача №22.**

От поставщика поступила накладная за продукты питания и счет на сумму 3000 рублей. Продукты оприходовали на склад. Через неделю продукты на сумму 1000 рублей передали безвозмездно в подведомственную структуру, остальные списали на собственные нужды. Составить проводки.

**Задача №23.**

20 мая с расчетного счета в кассу поступило 72000 рублей на приобретение ОС (набор мягкой мебели).

23 мая из кассы выдали подотчетному лицу 72000 рублей на приобретение мягкой мебели. Этим же числом он отчитался о приобретении мебели на сумму 72000 рублей. Расходы на доставку мебели составили 600 рублей. На следующий день мебель ввели в эксплуатацию. Составить проводки.

**Задача №24.**

05 мая с расчетного счета в кассу на приобретение ГСМ поступило 2000 рублей. 12 мая из кассы выдали подотчетному лицу (водителю) 1000 рублей на приобретение бензина. На следующий день он отчитался о приобретении бензина. Бензин списали на нужды учреждения. Составить проводки.

**Задача №25.**

25.11.2020 г. начислите зарплату Магомедову М.М. 40000 р., НДФЛ-5200 р. и страховые взносы. Сумму страховых взносов рассчитать от 40000 р.

26.11.2020 г. перечислите зарплату НДФЛ и страховые взносы за ноябрь.

**Задача №26.**

От поставщика поступила офисная мебель стоимостью 130000 рублей. Сумма начисленной амортизации 27000 рублей. В результате пожара ОС пришло в негодность и его списали. Составить проводки.

**Задача №27.**

20.12.20 г. в ООО «Мебельснаб» перечислили с л/с авансом 18000 р.

25 декабря от «Мебельснаб» поступило 3 стола на сумму 24 000 р., 2 телефона на сумму 44 000 р. и диван на сумму 25 000 р. Их ввели в эксплуатацию в тот же день. 28 декабря «Мебельснаб» перечислили оставшуюся сумму. Составить проводки.

**Задача №28.**

27.11.2020 г. поступили деньги с лицевого счета в кассу. Этим же днем из кассы выплата зарплата и выдано подотчет Гамидову М.Р. по 212-2000, 222-2000, 226-9000, Алиевой Р.Б. – по 345-4000.

**Задача №29.**

30.11.2020 г. Гамидов М.Р. отчитался об израсходовании всех полученных из кассы денег по назначению. Алиева Р.Б. отчиталась о приобретении мягких игрушек для детей на сумму 3000, неиспользованную сумму аванса вернула в кассу. Составить проводки.

**Задача №30.**

С лицевого счета в кассу поступило 46100 рублей на выплату заработной платы Идри-сову А.Х. Удержан НДФЛ- 5993 рублей. Перечислен подоходный налог и сумма заработной платы с лицевого счета. Составить проводки.

**Задача №31.**

25.10.2020 г. нашему учреждению были оказаны услуги по текущему ремонту здания по трудовому соглашению с физическим лицом Кадиевым Р.Б. на сумму 50 000 р. Начислить услугу и произвести оплату по договору из кассы.

**Компетенции, полученные в результате освоения материала 3-го семестра к зачету:  
ПК-1, ПК-6.**

**3.3.3. Экзаменационные билеты**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Бухгалтерский учет бюджетных учреждений: содержание, характеристики, задачи
2. Расчеты с дебиторами по доходам
3. Задача. 03 апреля безвозмездно от учредителя в детский сад поступили продукты питания на сумму 25000 р. Продукты были использованы на нужды учреждения. Составить проводки по операциям

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Финансовый результат. Расходы учреждения (401.20)
2. Учет ОС. Безвозмездная передача ОС
3. Задача От ООО «Ивт» 18.11.20 г. поступили следующие объекты:
  1. Компьютер – 115 000 р.
  2. 2 принтера – на сумму 22 000 р.

3. 3 сканера – на сумму 9000 р.

В тот же день их ввели в эксплуатацию. Составить проводки.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Формирование финансового результата деятельности учреждения
2. Учет основных средств (ОС). Принятие к учету ОС
3. Задача 30 января начислили заработную плату штатным сотрудникам 460 000 рублей. Рассчитайте и начислите страховые взносы. Удержите по исполнительному листу алименты 1200 рублей. 15 февраля сумма заработной платы поступила в кассу с лицевого счета. Этим же числом ее выдали из кассы. Составить проводки.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. План счетов. Структура счета
2. Учет вложений в нефинансовые активы (НФА). Бухгалтерские проводки по поступлению ОС
3. Задача 11 мая авансом поставщику транспортных услуг с расчетного счета оплатили 5000 рублей. 25 июня от поставщика поступила счет-фактура за транспортные услуги на сумму 9200 рублей. Составить проводки.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Характеристика понятий: дебета и кредита
2. Учет услуг сторонних организаций. Бухгалтерские проводки по учету операций на счете 302.00. (730, 830) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3. Задача В январе в учреждение поступили бланки квитанций 2000 штук от вышестоящего учреждения на сумму 2000 рублей. В феврале 700 квитанций списали. Провести операции по закрытию счетов.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по поступлению МЗ.
2. Финансовый результат. Доходы учреждения (401.10)
3. Задача 12 мая сотрудник предоставил авансовый отчет о покупке холодильника стоимостью 125 000 рублей. Холодильник оприходовали на склад, а через неделю ввели в эксплуатацию, СПИ – 7 лет. Составить проводки.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Денежные средства учреждения. Счет 201.00 (510, 610)
2. Перенос остатков с помощью вспомогательного счета 000
3. Задача В школу от физического лица безвозмездно поступили лампочки 100 штук на сумму 1000 рублей. Лампочки в количестве 5 штук списали со склада на нужды учреждения. В конце года закрыть счета. Составить проводки.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Учет денежных документов. Учет операций по счету 201.35.510 (610)
2. Коды бюджетной классификации РФ
3. Задача Начислена зарплата штатным сотрудникам – 810 000 р.  
Удержан НДФЛ – 105 300 р.  
Рассчитать и начислить страховые взносы.

В кассу с лицевого счета поступили денежные средства на заработную плату – 704 700 р. Этую сумму выдали сотрудникам

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

1. Учет расчетов по оплате труда. Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, стипендий и прочих выплат
2. Учетная политика учреждения
3. Задача 20.11.20 Мануфактуре перечислили с л/с авансом 10 000 р. 21 ноября от Мануфактуры поступили 10 стульев на 8000 р. И стол обеденный на сумму 10 500 р. Их ввели в эксплуатацию в тот же день. 22 ноября Мануфактуре перечислили оставшуюся сумму. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

1. Основные понятия из бюджетного кодекса
2. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по списанию МЗ.
3. Задача Поступила счет-фактура на услуги по электроэнергии - 4000 рублей. С л/с перечислена задолженность поставщику электроэнергии. В конце года провести операции по закрытию счетов. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

1. Основные понятия из бюджетного кодекса
2. Учет кассовых операций. Операции по выбытию наличных денежных средств из кассы
3. Задача Сотруднику Исаеву А.И. перечислили на карту сумму в размере 4200 р. на командировочные расходы: за проживание и суточные 1500 р, за проезд - 2700 р. По приезду Исаев А.И. отчитался: за проживание и суточные 1500 р, за проезд -2500 р. Остаток вернул на лицевой счет. Составить проводки

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

1. Учет бланков строгой отчетности
2. Ввод начальных остатков
3. Задача 30 мая начислили заработную техническому персоналу по трудовому соглашению 15000 рублей. 10 июня выдали 13000 рублей из кассы. Оставшуюся сумму удержали, как подоходный налог. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

1. Учет расчетов по недостачам 209.00 (560, 660). Бухгалтерские проводки по суммам выявленных недостач, хищений и потерь
2. Учет расчетов с депонентами. Счет 304.02 «Расчеты с депонентами»
3. Задача. От поставщика поступило оборудование стоимостью 100 000 рублей. Стоимость доставки составила- 1000 рублей. Расходы на установку оборудования составили- 600 рублей. Спустя 2 дня ОС ввели в эксплуатацию. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

1. Денежные средства учреждения на банковских счетах. Бухгалтерские проводки по перечислению денежных средств с банковского счета
2. Расчеты с дебиторами по доходам

3. Задача 5 октября в результате инвентаризации, на складе был обнаружен инвентарь. Первоначальную стоимость инвентаря определили по рыночной стоимости - 800 рублей. Через неделю его ввели в эксплуатацию. Спустя 5 месяцев инвентарь сломался и его списали. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

1. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов
2. Учет материальных запасов (МЗ)
3. Задача 22 июля с лицевого счета в кассу поступило 2000 рублей по 226 статье. 25 июля поступила счет-фактура за консультационные услуги на сумму 1500 рублей. На следующий день подотчетному лицу выдали 1500 рублей для оплаты поставщику услуг. В этот же день подотчетное лицо отчиталось. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

1. Учет кассовых операций. Операции по поступлению наличных денежных средств в кассу
2. Перенос остатков с помощью вспомогательного счета 000
3. Задача От подотчетного лица поступили канцтовары на сумму 2000 рублей. Через 10 дней канцтовары на сумму 500 рублей списаны на нужды учреждения. Его расходы были погашены из кассы. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

1. Учет вложений в НФА. Бухгалтерские проводки по безвозмездному поступлению ОС
2. Учет санкционирования расходов (Учет ЛБО)
3. Задача С лицевого счета в кассу поступило 26100 рублей на выплату заработной платы. Удержан НДФЛ- 3900 рублей. Перечислен подоходный налог и сумма заработной платы с лицевого счета. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

1. Расчеты по удержаниям из заработной платы. Счет 304.03 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»
2. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ N 191н
3. Задача 9 сентября авансом перечислено поставщику ОС 8000 рублей. 12 сентября от поставщика поступил ксерокс стоимостью 13000 рублей. 13 сентября перечислена оставшаяся сумма поставщику. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

1. Учет амортизации объектов ОС
2. Учет денежных средств на счете 210.03.(560, 660) «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»
3. Задача По результатам инвентаризации на складе выявлена недостача ОС - телефон, стоимостью 25 000 рублей. Телефон списали. Выявлено виновное лицо, которое по решению суда внесло в кассу 25 000 рублей. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

1. Учет авансовых платежей. Бухгалтерские проводки по учету операций на счете 206.00. (560, 660) «Расчеты по выданным авансам»
2. План счетов. Структура счета
3. Задача Начислена з/плата договорнику - аудитору 15000 рублей. Удержан НДФЛ- 1950 рублей. Сумма начисленной з/платы за минусом удержаний перечислена на пластиковую карточку аудитора. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

1. Характеристика понятий: дебета и кредита
2. Учет нематериальных активов (НМА). Счет 102.00.320 (420)
3. Задача В ООО «Энергосбыт» с расчетного счета был перечислен аванс в соответствии с заключенным договором на оказание услуг по поставке электроэнергии 10 000 руб. В конце месяца поступила счет-фактура от ООО «Энергосбыт» за услуги по электроэнергии - 2000 руб. С р/с была погашена сумма кредиторской задолженности перед поставщиком электроэнергии. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

1. Денежные средства учреждения на банковских счетах. Бухгалтерские проводки по поступлению денежных средств на банковский счет
2. Коды бюджетной классификации РФ
3. Задача От поставщика поступила накладная за продукты питания и счет на сумму 3000 рублей. Продукты оприходовали на склад. Через неделю продукты на сумму 1000 рублей передали безвозмездно в подведомственную структуру, остальные списали на собственные нужды. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

1. Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом. Бухгалтерские проводки по счету 304.05.000
2. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по безвозмездной передаче МЗ.
3. Задача 20 мая с расчетного счета в кассу поступило 72000 рублей на приобретение ОС (набор мягкой мебели). 23 мая из кассы выдали подотчетному лицу 72000 рублей на приобретение мягкой мебели. Этим же числом он отчитался о приобретении мебели на сумму 72000 рублей. Расходы на доставку мебели составили 600 рублей. На следующий день мебель ввели в эксплуатацию. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

1. Учет расчетов по платежам в бюджеты (НДФЛ, налоги в фонд соцстраха, медицинского страхования, в пенсионный фонд)
2. Учет ОС. Выбытие ОС
3. Задача 05 мая с расчетного счета в кассу на приобретение ГСМ поступило 2000 рублей. 12 мая из кассы выдали подотчетному лицу (водителю) 1000 рублей на приобретение бензина. На следующий день он отчитался о приобретении бензина. Бензин списали на нужды учреждения. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

1. Учет МЗ. Бухгалтерские проводки по безвозмездному получению МЗ

2. Расчеты с подотчетными лицами. Бухгалтерские проводки повышающие суммы подотчетным лицам
3. Задача 25.11.2020 г. начислите зарплату Магомедову М.М. 40000 р., НДФЛ-5200 р. и страховые взносы. Сумму страховых взносов рассчитать от 40000 р.
- 26.11.2020 г. перечислите зарплату НДФЛ и страховые взносы за ноябрь.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26**

1. Денежные средства учреждения. Счет 201.00 (510, 610)
2. Авансовый отчет. Бухгалтерские проводки по суммам произведенных расходов авансового отчета
3. Задача От поставщика поступила офисная мебель стоимостью 130000 рублей. Сумма начисленной амортизации 27000 рублей. В результате пожара ОС пришло в негодность и его списали. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27**

1. Учет услуг сторонних организаций. Бухгалтерские проводки по учету операций на счете 302.00. (730, 830) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Учет кассовых операций. Операции по поступлению наличных денежных средств в кассу
3. Задача 20.12.20 г. в ООО «Мебельснаб» перечислили с л/с авансом 18000 р. 25 декабря от «Мебельснаб» поступило 3 стола на сумму 24 000 р., 2 телефона на сумму 44 000 р. и диван на сумму 25 000 р. Их ввели в эксплуатацию в тот же день. 28 декабря «Мебельснаб» перечислили оставшуюся сумму. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28**

1. Учет вложений в НФА. Бухгалтерские проводки по безвозмездному поступлению ОС
2. Финансовый результат. Доходы учреждения (401.10)
3. Задача 27.11.2020 г. поступили деньги с лицевого счета в кассу. Этим же днем из кассы выплачена зарплата и выдано подотчет Гамидову М.Р. по 212-2000, 222-2000, 226-9000, Алиевой Р.Б. – по 345-4000.
- 30.11.2020 г. Гамидов М.Р. отчитался об израсходовании всех полученных из кассы денег по назначению. Алиева Р.Б. отчиталась о приобретении мягких игрушек для детей на сумму 3000, неиспользованную сумму аванса вернула в кассу. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29**

1. Учет ОС. Безвозмездная передача ОС
2. Расчеты с подотчетными лицами. Бухгалтерские проводки повышающие суммы подотчетным лицам
3. Задача С лицевого счета в кассу поступило 46100 рублей на выплату заработной платы Идрисову А.Х. Удержан НДФЛ- 5993 рублей. Перечислен подоходный налог и сумма заработной платы с лицевого счета. Составить проводки.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30**

1. Учет денежных документов. Учет операций по счету 201.35.510 (610)
2. Учет расчетов по оплате труда. Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, стипендий и прочих выплат

3. Задача 25.10.2020 г. нашему учреждению были оказаны услуги по текущему ремонту здания по трудовому соглашению с физическим лицом Кадиевым Р.Б. на сумму 50 000 р. Начислить услугу и произвести оплату по договору из кассы.

### **3.4. Задания для проверки остаточных знаний**

#### **3.4.1. Вопросы для проверки остаточных знаний**

1. Бюджетный учет: определение, субъекты и объекты учета.
2. Основные понятия из бюджетного кодекса.
3. Порядок и способы составления учетной политики.
4. Учет вложений на счете 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы».
5. Понятие основных средств в бюджетном учете.
6. Начисление амортизации на объекты ОС и НМА. Счет 104.00.000 «Амортизация».
7. Понятие материальных запасов. Учет материалов на счете 105.00.000 «Материальные запасы».
8. Бухгалтерские проводки по поступлению денежных средств на банковский счет.
9. Операции по поступлению наличных денежных средств в кассу.
10. Основные бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и прочим выплатам.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами на счете 208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами».
12. Учет расчетов по недостачам и доходам на счете 209.00.000 «Расчеты по недостачам».
13. Операции по поступлению и выбытию денежных документов.
14. Учет бланков строгой отчетности на 03 забалансовом счете.
15. Составление бюджетной отчетности.
16. Представление бюджетной отчетности.
17. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (Приложение № 9 к ООП).
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

#### **4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляющую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);

- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдаются дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее разделов (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.