

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.12.2025 16:32:44
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Уровень образования

бакалавриат
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

09.03.03
(код, наименование направления
подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Прикладная информатика
(наименование)

Разработчик Магаев
подпись

Малаева Ф.Р.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных,
гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина__

«03» 09 2024г., протокол № 1

Зав. кафедрой

Зав. кафедрой
подпись

Яралиева З.А. .. к.т. н.,
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств.....	
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....	3 4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП.....	11
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	31

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Задачи фонда оценочных средств заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

1.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм

		и средств.
--	--	------------

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (зачет – 1 сем, зачет – 2 сем.)

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи»											
	СЕМЕСТРЫ											
	I						II					
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.		Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.	
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.		1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	
	Текущая аттест.1 (контр.ра б. 1)	Текущая аттест.2 (контр.ра б.2)	Текущая аттест.3 (контр.ра б.3)	СРС (творч .отчет)	КР (поясн .зап., ГМ)	Промеж .аттест. (зачет)	Текущая аттест.1 (контр.ра б. 1)	Текущая аттест.2 (контр.ра б.2)	Текущая аттест.3 (контр. раб.3)	СРС (творч.о тчет)	КР (поясн.з ап., ГМ)	Промеж. аттест. (экзамен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УК-4	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР– курсовая работа;

ГМ – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

1.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
УК-4	1,2 (1,2)

2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5- Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет/экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» в 1,2 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен зачет. Оценивание обучающегося представлено в таблицах 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – не имеет задолженностей по дисциплине; – имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – правильно оперирует предметной и методической терминологией; – излагает ответы на вопросы зачета; – подтверждает теоретические знания практическими примерами; – дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы; – имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; – проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> – не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – не оперирует основными понятиями; – проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Таблица 8 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации слабо (на пороговом уровне, или на «	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на достаточном уровне	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).

		<p>удовлетворительно»). Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию слабо. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств слабо.</p>	<p>(«на «хорошо»). Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на достаточном уровне. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств на достаточном уровне.</p>	<p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию деятельности полноценно. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств полноценно.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень заданий текущих контрольных работ

Контрольная работа 1

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Укажите, в каком стиле языка изучается язык газет	1.официально-деловой 2.научный 3.публицистический
2	Правильное произношение изучает	1.орфоэпия 2.орфография 3.лексика
3	Какой из документов требует удостоверения подписи?	1.заявление 2.доверенность 3.расписка
4	В характеристике не указывается	1.Место жительства 2.год рождения 3.должность
5	К паронимам относятся:	1.искусный – искусственный

		2. искусственный – искусство 3. искусственный - натуральный
6	ООО расшифровывается как	1.общество с ограниченной ответственностью 2.орган с ограниченной ответственностью 3. организация с ограниченной ответственностью
7	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в научном докладе 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
8	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
9	Русский литературный язык существует	1.в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
10	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заимствования
11	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
12	Термины характерны для	1.публицистического стиля 2. разговорно-бытового стиля 3.стиля художественной литературы
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1.прописью 2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
15	Эмблему нельзя располагать на тех документах, где находится	1.герб 2.наименование организации 3.дата
16	Слово <i>земля</i> в предложении <i>Земля движется вокруг солнца</i> употреблено в значении:	1.территория 2.планета 3.суша
17	Задачи античной риторики. Назовите избыточную:	1.учить 2.убеждать 3.обосновывать
18	Что изучает орфоэпия	1. правила написания слов; 2. правила произношения слов; 3. правильное употребление слов.
19	Определите, что является аудиовизуальной (зрительно-слуховой) рекламой	1. световая; 2. телереклама; 3. оформительская.
20	Рецензия	1. на книгу 2. о книге 3. по книге

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
---	---------	----------------------

1	Русский язык считается современным	1.с эпохи А.С.Пушкина 2.с начала XX века 3.с 1990-х годов XX века
2	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1.научного стиля 2.официально-делового стиля 3.разговорно-бытового стиля
3	Отличительной чертой документа является	1.логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3.использование риторического обращения
4	Реферат – это жанр	1.научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
5	Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные для жителя определенной местности, называются	1.жаргонизмы 2.профессионализмы 3.диалектизмы
6	Слово <i>господа</i> сокращается как	1.гг 2.г-да 3.госп.
7	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1.антонимы 2.синонимы 3.паронимы
8	Кто, по мнению Лосева, исследователя истории риторики, были первыми европейскими интеллигентами?	1.монахи 2.знахари 3.бродячие учителя красноречия
9	Под акцентологией мы понимаем	1.нормы произношения русской речи 2.нормы правильного ударения 3.нормы правильной расстановки знаков препинания
10	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1.логический 2.этимологический 3.синонимический
11	Какие три основных компонента мы выделяем в культуре речи?	1.нормативный, коммуникативный, этический 2.синтаксический, морфологический, фонетический 3.риторический, коммуникативный, орфоэпический
12	Диспозиция – это	1.изобретение речи 2.украшение речи 3.построение речи
13	Автобиография – это	1.вид заявления для приема на работу 2.краткая анкета для заочного профессионального конкурсного отбора 3.последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни
14	Основными понятиями культуры речи не являются	1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность

		3.теорема, аксиома, гипотеза
15	В резюме не следует указывать	1.контактную информацию, место жительства 2.вероисповедание и национальность 3.цель устройства на работу и желаемый оклад
16	В каком словосочетании слово <i>тяжелый</i> употреблено в прямом значении	1.тяжелая рана 2.тяжелый характер 3.тяжелые сумки
17	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1.Горгию 2.Сократу 3.Аристотелю
18	К лексике устной речи относят:	1. канцеляризмы; 2. поэтизмы; 3. жаргонизмы.
19	Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов «консенсус», «нонсенс» ?	1. этимологическим; 2 толковым_словарем_русского языка; 3. орфографическим
20	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1.концовка 2.итог 3.заключение

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Фразеологические нормы – это правила	1.построения предложений 2.написания слова 3.употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
2	Какое слово соответствует просторечию?	1.награду 2.положи 3.лягу
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1.на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Вид компрессии научного текста	1.конспект 2.письмо (другу) 3.школьное сочинение
5	Сравнительная степень не образуется от прилагательного	1.дружеский 2.глубокий 3.белый
6	Ядро научного стиля составляет	1.общеупотребительная лексика 2.терминологическая лексика 3. диалектика лексика
7	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1.доверенность 2.приказ 3.постановление
8	Краткое письменное изложение биографических данных, мест работы и учебы – это	1.автобиография 2.резюме 3.анкета
9	Какой из перечисленных документов не относится к	1.договор 2.рекламация

	коммерческой корреспонденции?	3.оферта
10	Вид спора, при котором основные усилия сторон направлены на победу своей позиции, называется	1.диалогом 2.беседой 3.полемикой
11	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1.заявление 2.расписка 3.характеристика
12	В каком слове ударение падает на первый слог?	1.жалюзи 2.красивее 3.бартер
13	Какой из перечисленных синонимов употребляется с оттенком пренебрежения?	1.оратор 2.златоуст 3.краснобай
14	Стандартное сокращение слова «страница»?	1.стр. 2.с. 3.с-ца
15	Укажите, в каком из приведенных предложений <i>может быть</i> – вводное слово:	1.Все может быть. 2.Она может быть актрисой. 3.Они, может быть, приедут позже.
16	Синонимом слова <i>спор</i> является слово:	1.дискуссия 2.ссора 3.беседа
17	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1.Горгию 2.Демосфену 3.Цицерону
18	Какое выражение означает «найти быстрое и смелое решение сложного, запутанного вопроса»	1.марафонский бег 2.разрубить гордиев узел 3.желтая пресса
19	В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?	1. ходатайствовать, донельзя, звонишь; 2. завидно, ножны, некролог; 3. мельком, алфавит, генезис.
20	Какой из жанров не относится к официально – деловому стилю?	1.служебная записка 2.заметка 3.доверенность

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Какие три составляющих компонента содержит культура речи?	1.воздействующий, развлекательный, просветительный 2.канцелярский, законодательный, дипломатический 3.нормативный, коммуникативный, этический
2	В лингвистике ведутся споры о признании стилем	1.стиля художественной литературы 2.научного стиля 3.разговорно-бытового стиля
3	Синонимы – это слова	1.различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение 2.противоположные по своему лексическому значению 3.которые произносятся и пишутся

		одинаково, но имеют разные, не связанные друг с другом лексические значения
4	Жанры судебного красноречия:	1.политический доклад, митинговая речь, агитационная речь 2.речь адвоката, речь прокурора, самозащитная речь 3.вузовская лекция, научный доклад, обзор
5	Разговорную окраску имеет слово	1.докторша 2.учительница 3.актриса
6	Кому принадлежит высказывание «Человек есть мера всех вещей»?	1.Протагору 2.Горгию 3.Сократу
7	К специальным функциям документа относятся:	1.управленческая 2.коммуникативная 3.информационная
8	Что такое заявление?	1.документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятых решений 2.документ, удостоверяющий получение каких-либо ценностей 3.документ, адресуемый руководителю учреждения
9	Требует письма-ответа	1.письмо-запрос 2.сопроводительное письмо 3.письмо-приглашение
10	Актуальность темы научной работы излагается	1.во введении 2.в основной части 3.в заключении
11	Отчет – это информация	1.о деловых качествах подчиненного 2.о проделанной работе 3.о получении ценностей
12	Укажите значение фразеологического оборота «собаку съест в чем-либо»	1.быть злым 2.быть большим знатоком, умельцем 3.съесть собаку
13	Что такое резюме?	1.документ, который составляется в виде просьбы 2.краткое письменное описание занимаемых в течение жизни должностей, мест работы и образования 3.документ, в котором в хронологической последовательности описываются события жизни пишущего
14	ООО расшифровывается как	1.общество с ограниченной ответственностью 2.орган с ограниченной ответственностью 3.организация с ограниченной ответственностью
15	Какая из перечисленных форм глагола	1.сняла

	«снять» имеет ударение на последнем слоге?	2. сняло 3. сняли
16	Укажите нейтральное по своей стилистической окраске слово:	1.просить 2.клянчить 3.ходатайствовать
17	Кто считал, что слово имеет более важное значение, нежели истина?	1.Сократ 2.софисты 3.Аристотель
18	Аннотация – это:	1. письменный разбор и комментирование основных положений; 2 краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. 3. общая характеристика работы без подробного анализа, содержащая практические рекомендации;
19	Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных событий и фактов:	1. акт 2. служебная записка 3. справка
20	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1. фарфор, туфля, кухонный 2. цепочка, договор, каталог 3. сироты, цемент, шасси

Контрольная работа № 2

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются:	1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3.теорема, аксиома, гипотеза
2	Русский литературный язык существует	1.в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Что не является нормой в современном русском литературном языке?	1.орфоэпическая 2.этическая 3.орфографическая
4	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заимствования
5	Русский язык считается современным	1.с эпохи А.С.Пушкина 2.с начала XX века 3.с 1990-х годов XX века
6	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
7	С каких слов начинается текст заявления?	1.Прошу принять меня... 2.Я, ФИО, отсутствовал на занятиях... 3.Я, ФИО, доверяю лаборанту кафедры русской литературы...
8	Кто подписывает протокол?	1.только автор

		2.председатель и секретарь 3.автор и официальное лицо, удостоверяющее подпись доверителя
9	Документ, представляющий собой обращение покупателя к продавцу с просьбой дать информацию о товаре и направить предложение на поставку товара, называется:	1.письмо-запрос 2.письмо-предложение 3.письмо-претензия
10	Использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) является отличительной чертой	1.научного стиля 2.официально-делового стиля 3.разговорно-бытового стиля
11	Комментарий относится к	1.публицистическому стилю 2. разговорно-бытовому стилю 3.стилю художественной литературы
12	В финансовых и правовых документах месяц записывается	1.прописью 2.арабскими цифрами 3.римскими цифрами
13	Тема выступления должна	1.отражать содержание речи 2.содержать иностранные слова 3.быть длинной
14	Реферат – это жанр	1.научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
15	Какая из перечисленных форм глагола «начать» имеет ударение на последнем слоге?	1.начала 2.начало 3.начали
16	Укажите, в каком ряду слова расположены по возрастающей степени признака:	1.огромный, колоссальный, большой 2.колоссальный, большой, огромный 3.большой, огромный, колоссальный
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>шаги</i> :	1. безмолвные 2. бесшумные 3. немые
18	К личным документам относят:	1. приказ; 2. распоряжение; 3. заявление.
19	Средства богатства и разнообразия речи:	1. синонимы; 2. антонимы; 3. омонимы.
20	В каком слове ударение падает на второй слог	1. туфля 2. средства 3. квартал

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общепринятый язык – это	1.литературный язык 2.нелитературные разновидности языка 3. литературная и нелитературная разновидности языка
2	Морфемный анализ слова – это	1.разбор по членам предложения 2.разбор по фонемам 3.разбор по значимым частям слова

3	Жанры церковного красноречия - это	1.проповедь, речь на Соборе 2.тост, юбилейная речь 3.митинговая речь, агитационная речь
4	Известный оратор Древнего Рима	1.Платон 2.Цицерон 3.Демосфен
5	Общение, в котором принимают участие 2 или 3 человека, - это	1.монолог 2.диалог 3.эпизод
6	Какой из перечисленных стилей не относится к книжному?	1.научный 2.публицистический 3.разговорный
7	Автобиография – это	1.вид заявления для приема на работу 2. последовательное изложение самим пишущим основных этапов его жизни 3. краткая анкета конкурсного отбора
8	Какой из перечисленных документов не относится к распорядительным?	1.доверенность 2.приказ 3.постановление
9	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту « <i>работать, засучив рукава</i> »?	1.ничего не делать 2.плохо работать 3.работать усердно
10	В предложении « <i>У него золотые руки</i> » использовано следующее изобразительное средство языка:	1.оксюморон 2.метонимия 3.метафора
11	Антитеза – это	1.преувеличение 2.перенос смысла 3.противопоставление понятий
12	Жанром какого стиля является реферат?	1.научного 2.официально-делового 3.публицистического
13	Жанры стиля художественной литературы:	1.эпос, лирика, драма 2.разговор с ребенком, разговор с интеллектуально равным собеседником 3.протокол, характеристика, автобиография
14	Стандартное сокращение слова «гражданка»:	1.гр-ка 2.г-ка 3.г-а
15	В каком слове ударение падает на второй слог?	1.феномен 2.индустрия 3.некролог
16	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>почерк</i>	1.определенный 2.четкий 3.разборчивый
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>документ</i> :	1. секретный 2. скрытый 3. тайный
18	К распорядительным документам относят:	1. постановление; 2. доверенность; 3. заявление.

19	Устаревшие слова, называющие существующее явление, предмет:	1. фразеологизмы; 2. неологизмы; 3. архаизмы
20	Окончание – ов в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:	1. ботинки, ананасы, чулки 2. носки, абрикосы, граммы 3. осетины, няни, утро

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Общеславянский язык произошел от:	1. латинского 2. индоевропейского 3. англосаксонского
2	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1. Горгию 2. Демосфену 3. Цицерону
3	Ядро научного стиля составляет	1. общеупотребительная лексика 2. терминологическая лексика 3. диалектика лексика
4	Документ, содержащий просьбу, - это	1. объяснительная записка 2. заявление 3. справка
5	Словосочетание «паротурбинная установка» относится к:	1. научному стилю 2. публицистическому стилю 3. официально-деловому стилю
6	Какой из перечисленных документов не относится к коммерческой корреспонденции?	1. договор 2. рекламация 3. оферта
7	Фразеологические нормы – это правила	1. построения предложений 2. написания слова 3. употребление устойчивых оборотов речи в их основном значении
8	Кто считал, что слово имеет более важное значение, чем истина?	1. Сократ 2. Аристотель 3. софисты
9	Какие слова являются близкими по звучанию и написанию, но различны по значению?	1. антонимы 2. синонимы 3. паронимы
10	Жанры публицистического стиля:	1. интервью, реклама 2. доклад, реферат 3. заявление, доверенность
11	Твердо произносится согласный звук перед <i>е</i> во всех словах ряда:	1. ателье, компьютер, орхидея 2. пресса, протеже, тема 3. гантели, текст, энергия
12	Акт - это	1. распоряжение руководителя, основной распорядительный документ 2. документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события 3. документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с

		выводами и предложениями
13	Риторический вопрос – это	1.вопрос, не требующий ответа 2.вопрос, произнесенный с особым чувством 3.вопрос, который задает ритор
14	Ударение в русском языке:	1.свободное 2.закреплено за определенным слогом 3.падает всегда на последний слог
15	В каком слове ударение падает на последний слог?	1.жалюзи 2.феномен 3.исповедание
16	Подберите к слову собака подходящее по смыслу существительное:	1.имя 2.кличка 3.название
17	Подберите существительное к слову <i>грузный</i> :	1.человек 2. дом 3.сумка
18	Из сколько частей состоят распорядительные документы?	1.двух 2.трех 3.четырех.
19	Паронимическими парами являются:	1.похитить – украсть; 2. скрытый – скрытный; 3.наслаждаться – страдать.
20	Какие из данных значений соответствуют фразеологическому обороту «работать спустя рукава»	1. ничего не делать 2. плохо работать 3. работать усердно

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Языковая норма является важнейшим признаком	1.литературного языка 2.общенародного языка 3.жаргона
2	Правильное произношение изучает	1.орфоэпия 2.орфография 3.лексика
3	Назовите жанры публицистического стиля	1.репортаж 2.доверенность 3.реферат
4	С каких слов начинается текст объяснительной записки?	1.Я отсутствовал на занятиях... 2.Прошу Вас... 3.Настоятельно прошу дать...
5	Вид компрессии научного текста	1.конспект 2.письмо (другу) 3.школьное сочинение
6	К документам с угловым расположением реквизитов относятся:	1.заявление 2.расписка 3.характеристика
7	Диспозиция – это	1.изобретение речи 2.украшение речи 3.построение речи
8	Письмо-предложение называется	1.рекламацией 2.запросом

		3.офертой
9	Известный оратор Древней Греции	1.Демосфен 2.Нерон 3.Цицерон
10	Кому из античных авторов принадлежит изречение «Заговори, чтобы я тебя увидел»?	1.Горгию 2.Сократу 3.Аристотелю
11	Кто из русских ученых разработал теорию трех штилей (стилей)?	1.Тредиаковский 2.Ломоносов 3.Феофан Прокопович
12	Стандартное сокращение слова «годы»:	1.гг. 2.г-ы 3.г.
13	Основная функция рекламы:	1.развлекательная 2.информационно-воздействующая 3.коммуникативная
14	В каком слове ударение падает на первый слог?	1.звонят 2.исковой 3.дебет
15	В систему распорядительной документации входят:	1.решение, приказ, распоряжение 2.запрос, оферта, рекламация 3.заявление, доверенность, расписка
16	Антонимом слова <i>низкий</i> в словосочетании <i>низкий поступок</i> является:	1.благородный 2.высокий 3.возвышенный
17	В предложении <i>Крестьянин заточил косу</i> слово <i>коса</i> употреблено в значении:	1.сельскохозяйственное орудие 2.часть суши 3.причёска
18	Какое письмо требует письма-ответа?	1. письмо-предупреждение; 2. письмо-предложение; 3. письмо-напоминание.
19	Жанр газетно-публицистического стиля:	1. очерк; 2. аннотация; 3. конспект.
20	Отчет – это информация о	1. деловых качествах подчиненного 2. о проделанной работе 3. о получении ценностей

Контрольная работа 3

Вариант 1

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1.восточнославянской подгруппе славянских языков 2. западнославянской подгруппе славянских языков 3. южнославянской подгруппе славянских языков
2	К какому стилю языка относится жанр	1.официально-деловому

	доверенности?	2.научному 3.публицистическому
3	Обязательным реквизитом любого документа является:	1.дата 2.адресат 3.государственный герб Российской Федерации
4	ГП расшифровывается как:	1.государственное предприятие 2.государственная промышленность 3.городское предприятие
5	К коммерческой корреспонденции относится:	1.письмо-приглашение 2.письмо-рекламация 3.письмо-напоминание
6	Отзыв	1.о спектакле 2.на спектакль 3.со спектакля
7	Форма повелительного наклонения не образуется от глагола	1.доказать 2.класть 3.зеленеть
8	Краткая форма образуется от прилагательного	1.бледный 2.вороной 3.осенний
9	Нейтральным синонимом существительного <i>очи</i> является:	1.глаза 2.гляделки 3.зенки
10	Ударение падает на последний слог во всех словах ряда:	1.каталог, шофер, колосс 2.квартал, крапива, лацкан 3.мякиш, камбала, партер
11	Формой повелительного наклонения от глагола <i>ехать</i> будет:	1.ехай 2.езжай 3.поезжай
12	Ударение в русском языке	1. свободно 2. закреплено за определенным слогом 3. падает всегда на последний слог
13	Термины характерны для	1. научного стиля 2. публицистического стиля 3. официально-делового стиля
14	Согласно	1.указу 2.указа 3.указом
15	Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:	1.сироты, цемент, шасси 2.цепочка, цеховой, туфля 3.поутру, фарфор, силища
16	Укажите правильную форму глагола <i>стоять</i> в предложении <i>Ряд столов...в аудитории:</i>	1.стоял 2.стояли 3.стояло
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>пол</i> :	1.земной 2.земляной 3.землистый
18	Какое письмо не требует письма-ответа?	1. письмо-приглашение; 2. письмо-запрос

		3. письмо-рекламация
19	Функциональный стиль, обслуживающий административно-управленческую сферу:	1. научный; 2. публицистический; 3. официально-деловой.
20	Известный оратор Древней Греции	1. Демосфен 2. Цицерон 3. Марк Антоний

Вариант 2

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Кого считают родоначальником современного русского литературного языка?	1.Л.Н.Толстого 2.А.С.Пушкина 3.М.Ю.Лермонтова
2	Как называется способ толкования слова через его историческое происхождение?	1.логический 2.этимологический 3.синонимический
3	Различия между стилями ярче всего проявляются	1.на лексическом уровне 2. на произносительном уровне 3. на синтаксическом уровне
4	Где должна отсутствовать разговорная лексика?	1.в научном докладе 2.в разговоре между друзьями 3.в беседе подруг
5	Оратором Древнего Рима является	1. Демосфен 2. Цицерон 3.Перикл
6	Тост – это вид (жанр)	1.академического красноречия 2.социально-бытового красноречия 3.судебного красноречия
7	Какие бывают тропы?	1.метафора 2.анафора 3.эпифора
8	Индуктивный способ изложения материала:	1.от частного к общему 2. от общего к частному 3.от частного к частному
9	ИНН расшифровывается как	1.индивидуальный номер налогоплательщика 2. идентификационный номер налогоплательщика 3. индивидуальный налоговый номер
10	Слово <i>господа</i> сокращается как	1.гг 2.г-да 3.госп.
11	Какой из жанров не относится к официально-деловому стилю?	1.служебная записка 2.заметка 3.доверенность
12	Отличительной чертой документа является	1.логичность и аргументированность 2. использование авербальных средств (чертежей, схем, рисунков) 3.использование риторического обращения

13	Жанры официально-делового стиля:	1.заявление, докладная, приказ 2.реферат, доклад, монография 3.реклама, репортаж, интервью
14	Какая из перечисленных форм глагола «звать» имеет ударение на последнем слоге?	1.звала 2.звало 3.звали
15	Требуется ответа	1.письмо-приглашение 2.письмо-запрос 3.письмо-напоминание
16	Укажите правильный вариант словосочетания:	1.три молодых юношей 2.трое молодых юношей 3.три молодые юноши
17	Подберите прилагательное-определение к существительному <i>родственник</i> :	1.кровавый 2.кровный 3.кровяной
18	Документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон:	1. доверенность; 2. справка 3. контракт.
19	Слово-архаизм:	1. выя; 2. рэкет; 3. рейтинг.
20	Справочно – информационные и справочно – аналитические документы:	1. служебная записка 2. распоряжение 3. приказ

Вариант 3

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Основными понятиями культуры речи не являются	1.литературный язык, норма языка и стиль 2.языковой стандарт, речевой этикет и языковая личность 3.теорема, аксиома, гипотеза
2	Общеславянский язык произошел от:	1.латинского 2.индоевропейского 3.англосаксонского
3	Кому из античных ораторов была воздвигнута в Дельфах золотая статуя?	1.Горгию 2.Демосфену 3.Цицерону
4	Неологизмы – это	1.устаревшие слова 2.заимствованные слова 3.появившиеся новые слова
5	Новое, недавно появившееся в языке слово или выражение, - это	1.неологизм 2.заимствование 3.фразеологизм
6	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1.перерыв – пауза 2.эскалатор - экскаватор 3.прозаичный - поэтический
7	Как называют способ изложения от частного к общему?	1.индуктивный 2.дедуктивный 3.метод аналогии
8	В единственном числе форму женского	1.тапочки

	рода будет иметь существительное	2.валенки 3.санки
9	Окончание –ов в форме родительного падежа множественного числа имеют все слова ряда:	1.ботинки, ананасы, чулки 2.носки, абрикосы, граммы 3.осетины, няни, утро
10	Оферта – это :	1.письмо – запрос 2.письмо-предложение 3.письмо-претензия
11	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1.соответственный 2.ранний 3.искусственный
12	Академическое красноречие объединяет следующие жанры речи:	1.лекция, научный доклад, научный обзор 2.беседа, разговор по телефону, частное письмо 3.доверенность, заявление, сопроводительное письмо
13	Буквосочетание –чн- читается как [шн] во всех словах ряда:	1.скучно, конечно, нарочно 2.яичница, булочная, двоечник 3.коричневый, отличник, скворечник
14	Туристов привлекает	1.солнечный Дели 2.солнечные Дели 3.солнечное Дели
15	Вера	1.в победу 2.в победе 3.над победой
16	В каком словосочетании слово <i>высокий</i> употреблено в прямом значении:	1.высокое мнение 2.высокий слог 3.высокий холм
17	Укажите значение выражения <i>Как снег на голову</i> :	1.упасть 2.растаять 3.неожиданно
18	К грамматическим нормам относят:	1.нормы морфологические и синтаксические. 2.нормы употребления слов; 3.нормы произношения и ударения;
19	Укажите в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно:	1.(не) врачный, (не) рад встрече, трава (не) скошена; 2.(не)достает терпения, (не) настье, (не) хватает; 3.(не) вменяемый; (не) глубокий, но холодный; (не) влюбить;
20	Укажите, у каких глаголов нет формы 1 лица единственного числа настоящего времени:	1.убедить, победить. 2.купить, указать; 3.оплатить, считать;

Вариант 4

№	Вопросы	Код и вариант ответа
1	Русский язык относится к	1.восточнославянской подгруппе славянских языков 2.западнославянской подгруппе славянских языков 3.южнославянской подгруппе славянских

		языков
2	Русский литературный язык существует	1.в двух формах – устной и письменной 2. в двух формах – монологе и диалоге 3. в двух формах – коммуникативной и нормативной
3	Слова, которые имеют несколько значений, называются	1.многозначные 2.однозначные 3.заимствования
4	Исторический способ – это	1.изложение материала в хронологической последовательности 2.расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному его рассмотрению 3.последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей
5	Подберите определение к существительному <i>настроение</i>	1.игристое 2.игровое 3.игривое
6	Где обычно помещается аннотация книги?	1.на титульном листе 2.на обороте титульного листа 3.на последней странице книги
7	Брифинг - это	1.информационная беседа для журналистов 2.торжественное открытие 3.предвзятая защита
8	В каком слове ударение падает на первый слог?	1.намерение 2.каталог 3.туфля
9	Выступление должно состоять из трех частей: вступление, основная часть и	1.концовка 2.итог 3.заключение
10	Рекламация - это	1.письмо – запрос 2.письмо – претензия 3.письмо - предложения
11	К какому стилю языка относится жанр заявления?	1.научному 2.официально-деловому 3.публицистическому
12	Согласно	1. приказу 2. приказа 3. приказом
13	Степенью сравнения от прилагательного <i>сладкий</i> будет:	1.слаще 2.слаже 3.сладостнее
14	У каких прилагательных отсутствует краткая форма?	1.способный 2.поздний 3.идентичный
15	Какую пару слов можно назвать паронимами?	1.значение – значимость 2.выпуклый – вогнутый 3.прекрасный – превосходный
16	Синонимом слова <i>горевать</i> является слово:	1.жить 2.плакать

		3.гореть
17	Укажите значение выражения <i>И в ус не дуть</i> :	1.бездельничать 2.не подозревать 3.не дуть
18	Метафора – это:	1. перенесение свойств одного предмета (явления) на другой; 2. замена одного слова другим на основе связи их значений по смежности; 3. замена прямого названия многословным описанием.
19	Укажите ряд слов в котором пишется буква <i>А</i> :	1. выг...рки, попл...вок, р...стение, сл...гаемое; 2. Р...стислав, пол...г, уг...реть, откл...няться; 3. доск...кать, изл...жение, з...ря, тв...рять.
20	Каким не должно быть название темы речи?	1. содержать общих формулировок; 2. быть ясным, четким, кратким; 3. отражать содержание выступления.

Тесты для проведения промежуточной аттестации

Вариант 1

...б...жур, ...бзац, аб...туриент, аб...н...мент, абс...лютный, ав...нгард, ав...нтюра, авт...ритет, агр...ном, адв...кат, адм...нистрация, ак...демия, акк...мп...немент, алл...гория, б...гаж, б...гровый, б...лерина, б...лкон, б...ллада, б...ллон, б...ндероль, б...т...льон, б...тарея, б...тон, б...хр...ма, б...ян, б...тон, б...дон, б...нобль, в...кал, бл...г...дарить, бл...г...родный, бл...г...словить, бл...кнот, б...кал, бр...слет, бр...ллиант, бр...шюра, б...лл...тень, в...з...лин, в...кансия, в...кцина, в...люта, в...ликан, в...нт...лятор, верм...шель, в...стибюль, в...т...ран, в...тч...на, в...зит, в...н...грет, ви...л...нчель, в...трина, возр...жение, в...ображать, восх...тительный, вп...ч...тление, ф...рфор, ф...сад, ф...д...рац...я, ф...лиал, ф...нтан, хр...стоматия, ч...м...дан, ш...девр, ш...ренга, ш...нель,щ...вель.

Пол...скать котёнка, отв...рять дверь, зал...зать рану, ум...лять значение, сп...шите дан...е, отв...рять к...ртофель, осн...стить сети, пр...дл...жить, пр...дл...гать, пл...вучесть, попл...вок, выск...чка, пл...вец, наск...каться, проск...чить, проск...кать,ск...чок, выск...чка, выр...сти прор...стение, стат р...взр...стать, зар...сль, , р...стовщик, з...ря, усл...жнить, сл...гаемое, бл...стеть, бл...стать, заг...р, заг...релый, оз...рение, з...рница, возг...рание, пог...релец, ур...внение, подр...внять, р...внина, пром...кает, обм...кнуть в воду, усм...рять, отк...заться, зач...рован...ый, уд...вление, см...рение, соб...рать, соб...ру, зап...рать, зап...реть, вым...рший, отм...реть, вым...рание, подж...гание, сотв...рять.

Вариант 2

Д...виз, д...з...нформация, д...крет, д...кл...мация, д...м...нстрация, д...л...гация, дем...б...лизация, дем...кратия, д...серт, д...фект, д...фис, д...агноз, д...аг...наль, ди...лект, ди...лог, д...амер, д...визия, дон...р, д...летант, д...пл...мат, д...рижер, д...спансер, д...стиллированный, д...сц...плина, д...ск...нально, дост...прим...чательность, д...суг, др...м...тург, др...сс...рованный, ж...кет, ж...ргон, ж...смин, ж...лет, ж...нглер, игн...рировать, изв...яние, ...ллюминация, ...митац...я, импр...визац...я, инв...нтарь, инд...видуальный, инж...нер, ин...ц...алы, инт...лл...генция, инт...нация, инц...дент, к...талог, к...т...строфа, к...шне, к...алиция, к...лб...са, к...л...рит, к...медия, к...мп...нсация, к...мплимент, к...мп...зитор,

к...мп...нент, к...мпресс, к...мпр...мисс, к...мфорт, к...нвейер, к...нс...рватор, к...нстатировать, к...нт...нгент, м...вз...лей, м...муары, м...ни...тюра, м...н...лог.

Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, капюш...н, крюч...к, карандаш...м, кипяч...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), клещ...м, клич...м (клич), клоч...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), коч...вка, кош...лка, краснощ...кий, к рыж...вник, луч...к, обж...г, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...нный, луж...к, маж...рный, массаж...м, медвеж...нок, мозжеч...к, молодож...ны, монтаж...м, морж...м, моч...ный, мужич...к, мыш...нок, пощ...чина, прыж...к, прож...рливый, приближ...нный, прич...ска, приш...л, прыщ...м, приш...птывать, пуч...к, пш...нка, пятач...к, развлеч...шься, ш...в.

Вариант 3

Ад...екватный, об...ективный, ад...ютант, ател...е, барьер, батал...он, без...аварийный, бездорож...е, без...ядерный, бел...этаж, брил...янт, бул...он, вар...ировать, вскач..., верхов...е, восем...ю, в...едливый, залеж..., зав...южить, в...ездной, в...есться, в...ехать, в...явь, глажен...е, глуш..., ин...екция, гнездов...е, гост...я, грил...яж, двух...этажный, дрож..., двух...ярусный, девич...я, д...явол, десят...ю, интерв...ю, кан...он, кар...ер, плеш..., кел...я, модел...ер, кол...е, кон...юнктура, меж...институтский, меж...языковой, меж...отраслевой, мыш...ак, меж...ядерный, ненаст...е, меж...ярусный, навзнич..., невтерпеж..., сплош..., среж..., обжеч...ся, пред...обеденный, плющ..., пен...юар.

Кабач...к, каланч...й, калач...м, камыш...м, капюш...н, крюч...к, карандаш...м, кипяч...ный, кирпич...м, киш...к (кишка), клещ...м, клич...м (клич), клоч...к, книж...нка (книга), княж...н (княжна), краснощ...кий, к рыж...вник, луч...к, обж...г, кумач...вый, лавч...нка, лапш...й, лиш...нный, луж...к, маж...рный, массаж...м, медвеж...нок, мозжеч...к, молодож...ны, монтаж...м, морж...м, моч...ный, мужич...к, мыш...нок, пощ...чина, прыж...к, прож...рливый, приближ...нный, прич...ска, приш...л, прыщ...м, приш...птывать, пуч...к, пш...нка, пятач...к, развлеч...шься, ш...в, разж...вывать, размеж...вывать, разнош...рстный, сапож...к, саранч...й.

Вариант 4

Доч..., мелоч..., платеж..., зареж..., сплош..., ералаш..., смерч..., вишен...ка, январ...ский, врач..., среж..., фальш..., замуж..., леч..., невтерпеж..., наотмаш..., п...еса, меж...ярусный, суб...ект, хрящ..., об...явление, двух...язычный, трех...этажный, пред...явитель, еж..., из...яснять, компан...он, в...юга, фортеп...яно, д...явол, ад...ютант, кон...юнктура, с...узить, пред...явить, с...экономить, сынов...я, проч..., сверх...естественный, молодёж..., обжеч...ся, сяд...те, стрич...ся, об...езд, медал...он, жит...е, плащ..., напишеш..., испеч..., лос...он, под...езд, настеш..., крест...янин, бар...ер, брош..., реч..., туш..., рож..., отреж..., сторож..., много дач..., решение задач..., нож..., ноч..., рубеж..., интер...ер, из...ян, суб...ект, пред...юбилейный, п...едестал.

Верблюж...нок, верш...к, веч...рка, вираж...м, включ...нный, волч...к, волч...нок, воплощ...нный, воротнич...к, вооруж...нный, врач...вать, врач...м, выч...ркивание, гараж...м, голыш...м, горш...к, горяч..., грач...нок, гребеш...к, грош...вый, груш...вка, гуляш...м, гущ...й, увлеч...нный, удруч...нный, умалиш...нный, упрощ...нный, усеч...нный, утонч...нный, ухаж...р, уч...ба, уч...ный, уч...т, ханж...й, хвощ...м, холщ...вый, хрящ...м, чащ...ба, ч...лка, ч...лн, ч...рный, ч...рственный, ч...рт, ч...рточка, ч...саны, ч...ткий, ч...тный, чеч...тка, ч...порный, ш...лк, ш...пот, ш...роховатый.

Вариант 5

Без...сходность, без...нтересный, без...нициативный, вз...мать, волчиц...н, выж...ть, глянц...вый, дез...нформац...я, дез...нфекция, дикц...я, иниц...алы, контр...гра, лиш...ть, меж...нститутский, меж...игровой, на ц...почках, ножниц..., образц...вый, огурц..., от...грать, от...скать, п...нц...рь, пред...стория, пед...нститут, пред...нфарктный, пред...дущий, пред...юльский, под...тожить, раз...скивать, сверх...зысканный, спиц..., спорт...нвентарь, ц...в...лизац...я, ц...рюльник, ц...фра, ц...рк, ц...ркуляр, ц...стерна, ц...ферблат, ц...ган, ц...кнуть, пловц..., сестриц...н, ц...ркуль, ц...низм, иниц...атива. Автоматизирова...ный, адресова...ный, аннулирован...ый, бетонирова...ный, бешен...ый, блокирова...ный, бракова...ный, взвешен...ый, взволнован...ый, клеен...ый, вооруже...ный, воспита...ный, кован...ый, выпрошен...ый, сеян...ый, газирован...ый, багрян...ый, глиня...ый, землян...ой, осен...ый, песчан...ый, кожан...ый, юн...ый, серебрян...ый, стеклян...ый, туман...ый, ветрен...ый, письмен...ый, стран...ый, длин...ый, румян...ый, машин...ый, старин...ый, зелен...ый, подлин...ый, свин...ой, курин...ый; жарен...ый гусь, поджарен...ая колбаса, носен...ая шляпа, поношен...ое пальто, жарен...ые в духовке орехи, ранен...ый солдат, изранен...ое плечо, ранен...ый в бою юноша, тепл...ое молоко, вытопл...ая печь, маза...ая стена, вымаза...ое платье, рва...ый рукав, крашен...ый пол бережён...ый документ, бережён...ый сыном альбом, варен...ый картофель, варён...ая на костре рыба.

Вариант 6

Расстрое...ный, рассчита...ный, решё...ный, рождё...ный, розда...ный, рублен...ый, изрубле...ный, бешен...ый, румян...ый, свяще...ный, сгущё...ный, сказа...ный, слыха...ный, услыша...ный, смеша...ный, смышлён...ый, совершё...ный, копче...ный, комари...ный, клюквен...ый, рва...ный, обветре...ный, сви...ной, сожжён...ый, сплоче...ный, стира...ный, стриже...ный, ути...ный, сыгра...ный, тка...ный, вытка...ный, кова...ный, избалова...ный, униже...ный, униза...ный, учё...ный, учреждён...ый, толче...ный, форсирова...ный, хвале...ный, лу...ный, похвале...ный, кипяче...ный, чище...ный, покусан...ый, полотна...ный, эвакуирова...ный, электрифицирова...ный, эмалирова...ный, юн...ый. Агрес...ия, ак...орд, ал...ергия, ал...ея, ал...юминий, ан...екдот, ап...етит, ап...ел...ия, ас...ортимент, ат...естат, бал...он, бал...ада, бас...ейн, бар...икада, бюл...етень, дес...ант, дис...кус...ия, дис...ертация, драм...а гал...ерея, гум...анизм, ил...юминация, им...итация, интел...ект, ис...кус...ный, ис...кус...ство, кас...а, кар...икатура, кол...ега, кол...едж, ком...ис...ия, ком...ерсант, кор...идор, кор...еспондент, кор...ектность, колос...альный, кристал..., ма...на, мисс...ия, оп...онент, оп...озиция, прес...а, пас...ажир, продюс...ер пьес...а, рес...урсы, рас...чет, рас...читывать, тер...ас...а, тер...итор...ия, тон...а, тружен...ик, цивил...изация.

Темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Использование диалектной и жаргонной лексики в речи.
2. Клише и штампы в речи.
3. Метафора в языке современных газет.
4. Роль в языке тропов и фигур речи.
5. Культура ведения полемики.
6. Роль этикета в коммуникативном процессе.
7. Заимствования в русском языке.
8. Синтаксические особенности научного стиля.

9. Стилистика делового письма.
10. Речевые ошибки учащихся и их предупреждение.
11. Интонация и смысл.
12. Языковая интерференция.
13. Ораторы Древней Греции.
14. Роль невербальных средств в общении.
15. Фразеологизмы в современном русском языке.
16. Риторика Аристотеля.
17. Языковая экспрессия в публицистическом стиле.
18. Роль инверсии в художественной литературе.
19. Аналитические жанры публицистического стиля.
20. Интервью как жанр публицистического стиля.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие «Язык» и «Речь». Их соотношение.
2. Культура речи как высшая степень освоения литературного языка. Правильность речи.
3. Языковая норма.
4. О стилях языка. Их значение при построении речевой культуры, их воздействие на коммуникативные качества речи.
5. Речь и мышление. Их связь и взаимодействие в едином процессе речемыслительной деятельности. Точность и логичность речи.
6. Исторические закономерности развития языка. Обогащение русского языка от Пушкина до наших дней.
7. Литературная форма национального языка как стилистически организованная система языка.
8. Литературная и обиходная форма языка.
9. Роль выдающихся людей в формировании и обогащении русского литературного языка. Их высказывания.
10. Богатства словарного запаса русского языка.
11. Толковые словари русского языка. Краткая характеристика.
12. Навыки отбора и употребления языковых средств в процессе общения.
13. Функциональные стили современного русского языка.
14. Документирование управленческой деятельности организации.
15. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы.
16. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.
17. Классическая риторика. Искусство публичного выступления и дискуссии.
18. Особенности устной публичной речи.
19. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
20. Языковые и речевые стили. Проблема языкового употребления. О трех «штилях» Ломоносова.
21. Фразеологическое богатство русского языка.
22. Грамматика. Правильность речи: нормы грамматики.
23. Правильность речи: норма ударения.
24. О чистоте русского языка. Жаргонизмы, варваризмы, слова – паразиты и т.д.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» .
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.