

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2022 16:35:38
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Бухгалтерский учет

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Таможенные платежи»

факультет Филиал ДГТУ, г. Кизляр

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»
наименование кафедры, за которой
закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная, курс 3 семестр (ы) 5

очная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

Разработчик



Ибрагимова Д.М.

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«20» 08

2022г.

Зав. кафедрой за которой закреплена дисциплина (модуль) Бухгалтерский учет



Яралиева З.А. к.т. н..

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«20» 08

2022 года

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03.09 2022 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению ЕГОиСД

«03» 09

2022г.



Яралиева З.А., к.т.н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала ДГТУ в г. Кизляре года, протокол № 1 от 20.05.2022г.

Председатель Методического совета филиала

20.05.2022г.

Подпись



Яралиева З.А., к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

И. о. проректора по УР



Н.Л. Баламирзоев

Начальник УО



Э.В.Магомаева

Директор филиала



Р.Ш.Казумов

1. Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» - формирование системы знаний по теории и практике бухгалтерского учета хозяйственной деятельности предприятий сферы таможенного дела и формирования показателей финансовой отчетности.

2. Задачи дисциплины:

- изучение предмета и метода бухгалтерского учета;
-приобретение навыков обработки и использования учетной информации в системе управления органами таможенного контроля и методики формирования показателей финансовой отчетности

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина опирается на знания,полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика предприятия»,«Финансы», «Статистика», «Экономическая теория».Для эффективного освоения материала по данной дисциплине студент должен знать основы экономических отношений в обществе и особенности деятельности субъектов хозяйствования.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-7
способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОПК-3
способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2
способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	ПК-5

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- законодательную и нормативно-правовую базу бухгалтерского учета;
- принципы, методы и процедуры учета, основы его организации;

- методику бухгалтерского учета запасов, денежных средств, расчетов и других активов и обязательств;
 - методику расходов и доходов по видам деятельности;
 - методику финансовых результатов, а также порядка составления финансовой отчетности;
- способы обеспечения сопоставимости показателей финансовой отчетности.

уметь:

- составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- составлять регистры синтетического и аналитического учета;
- составлять баланс и отчет о финансовых результатах;
- давать оценку учетной политике предприятия;
- использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений.

владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических принципов учета и обобщения знаний с целью составления финансовой отчетности
- разъяснять требования нормативных актов и руководящих документов в области бухгалтерского учета;
- методиками регистрации, накопления и обобщения учетной информации об основных хозяйственных процессах предприятий и организаций.

4. Структура и содержание дисциплины
«Бухгалтерский учет»
4.1.Содержание дисциплины.

№ п/ п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				ЛК	ПЗ	СР	
1.	<u>Лекция 1.</u> <u>Тема 1.Бухгалтерский учет в системе управления.</u> 1.Историческое развитие бухгалтерского учета 2.Понятия и виды хозяйственного учета 3.Требования к бухгалтерскому учету и его задачи 4.Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации 5.Основные принципы бухгалтерского учета 6.Связь бухгалтерского учета с другими науками	5	1	2	2	4	Входная контрольная работа
2.	<u>Лекция 2.</u> <u>Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</u> 1.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ 2.Федеральный закон о бухгалтерском учете 3.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	5	2	2	2	5	
3.	<u>Лекция 3.</u> <u>Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</u> 1.Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности 2.Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России	5	3	2	2	4	

4.	<u>Лекция 4.</u> <u>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</u> 1.Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета 2.Имущество организации по составу и размещению 3.Источники формирования имущества	5	4	2	2	5
5.	<u>Лекция 5.</u> <u>Тема 4. Бухгалтерский баланс и его строение.</u> 1.Понятие и виды бухгалтерского баланса 2.Бухгалтерский баланс и его строение 3.Типы изменений в бухгалтерском балансе	5	5	2	2	4
6.	<u>Лекция 6.</u> <u>Тема 5. Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете.</u> 1.Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение 2.Двойная запись и корреспонденция счетов 3.Хронологическая и систематическая запись хозяйственных операций 4.Синтетические и аналитические счета 5.Оборотные ведомости построение и назначение	5	6	2	2	5
7.	<u>Лекция 7</u> <u>Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.</u> 1.Классификация счетов по экономическому содержанию 2.Классификация счетов по назначению и структуре 3.Структура плана счетов бухгалтерского учета	5	7	2	2	4
8.	<u>Лекция 8</u> <u>Тема 7. Организация первичного наблюдения. Документация.</u> 1.Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы. 2.Классификация документов 3.Порядок составления и хранения документов	5	8	2	2	5

Аттестационная
работа №1

9.	<u>Лекция 9</u> <u>Тема 8. Стоимостное измерение и калькуляция.</u> 1.Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете 2.Оценка показателей имущества и обязательств бухгалтерском учете и отчетности 3.Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.	5	9	2	2	4	Аттестационная работа №2
10.	<u>Лекция 10.</u> <u>Тема 9. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.</u> 1.Учет процесса заготовления (снабжения) 2.Учет процесса производства 3.Учет процесса реализации (продажи)	5	10	2	2	5	
11.	<u>Лекция 11</u> <u>Тема 10.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</u> 1.Учетные регистры и их виды 2.Исправления ошибок в документах и в учетных регистрах 3.Понятия о формах бухгалтерского учета	5	11	2	2	4	
12.	<u>Лекция 12</u> <u>Тема 10.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</u> 1.Формы бухгалтерского учета 2.Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета 3.Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых предприятий 4.Автоматизированная форма бухгалтерского учета	5	12	2	2	5	
13.	<u>Лекция 13</u> <u>Тема 11. Инвентаризация имущества и обязательств.</u> 1.Инвентаризация элемент метода бухгалтерского учета 2.Виды инвентаризации и порядок проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	5	13	2	2	4	

14.	<u>Лекция 14</u> <u>Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации.</u> 1.Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности 2.Содержание бухгалтерского баланса 3.Принципы формирования информации в отчете о прибылях и убытках 4.Назначение и принципы формирования информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	5	14	2	2	5	
15.	<u>Лекция 15</u> <u>Тема 13. Учетная политика и классификация предприятий по организационно-правовым формам.</u> 1.Основные элементы учетной политики 2.Принципы бухгалтерского учета 3.Классификация предприятий по организационно-правовым формам, характеру деятельности, принадлежности к сферам деятельности и направлениям деятельности	5	15	2	2	4	Аттестационная работа №3
16.	<u>Лекция 16</u> <u>Тема 14. Организация бухгалтерского учета.</u> 1.Функции и структура бухгалтерского аппарата 2.Профессия и профессиональная этика бухгалтера	5	16	2	2	5	
17.	<u>Лекция 17</u> <u>Тема 15. Международные и российские стандарты учета и отчетности .</u> 1.Международные стандарты финансовой отчетности 2.Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности	5	17	2	2	4	
	Итого 5 семестр		17	34	34	76	Экзамен (1 ЗЕТ – 36ч.)

4.2. Содержание практических семинарских занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	№ 1	Бухгалтерский учет в системе управления.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 7
2.	№№ 2,3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	4	№№ 2, 3, 4, 5, 7, 9
3.	№ 4	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7, 12, 13
4.	№ 5	Бухгалтерский баланс и его строение.	2	№№ 9, 11
5.	№6	Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете.	2	№№ 1, 2, 3, 7, 9
6.	№ 7	Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 11
7.	№ 8	Организация первичного наблюдения. Документация.	2	№№ 4, 5, 11
8.	№ 9	Стоимостное измерение и калькуляция.	2	№№ 1, 2, 3, 4
9.	№ 10	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	2	№№ 9, 11
10.	№ 11, 12	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7
11.	№ 13	Инвентаризация имущества и обязательств.	2	№№ 9, 11
12.	№14	Бухгалтерская отчетность организации.	2	№№ 1, 2, 3, 7, 9
13.	№15	Учетная политика и классификация предприятий по организационно-правовым формам.	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5,
14.	№ 16	Организация бухгалтерского учета.	2	№№ 1, 2, 4, 5, 11
15.	№17	Международные и российские стандарты учета и отчетности.	2	№№ 1, 3, 4, 5, 11
	Итого:		34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Связь бухгалтерского учета с другими науками	9	1,3,7,9,11	Реферат
2.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	5	2,4,7,13	Доклад
3.	Источники формирования имущества	4	1,3,5,7,8,9	Реферат
4.	Типы изменений в бухгалтерском балансе	5	2,4,5,8	Доклад
5.	Оборотные ведомости построение и назначение	4	2,4,7	Реферат
6.	Структура плана счетов бухгалтерского учета	5	3,4,7,11,12	Доклад
7.	Порядок составления и хранения документов	4	5,7,11,12	Реферат
8.	Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.	9	1,2,3,4,5	Доклад
9.	Учет процесса реализации (продажи)	4	1,2,3	Реферат
10.	Понятия о формах бухгалтерского учета	5	2,3,4,5	Доклад
11.	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	4	5,7,8,9	Реферат
12.	Назначение и принципы формирования информации в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	5	1,3,4,5	Доклад
13.	Принципы бухгалтерского учета	4	1,4,6,7,9	Доклад
14.	Профессия и профессиональная этика бухгалтера	5	1,2,3	Доклад
15.	Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности	4	2,3,4,5	Реферат
ИТОГО		76		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы в электронной форме передаются студентам.

Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. Студенты обеспечиваются практикумом по: дисциплине, который включает по каждой теме перечень вопросов, тестов, задач, индивидуальных заданий, список литературы, а также методические рекомендации по изучению темы.

Используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Историческое развитие бухгалтерского учета
2. Понятия и виды хозяйственного учета
3. Требования к бухгалтерскому учету и его задачи
4. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации
5. Основные принципы бухгалтерского учета
6. Связь бухгалтерского учета с другими науками
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
8. Федеральный закон о бухгалтерском учете
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
11. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
13. Имущество организации по составу и размещению
14. Источники формирования имущества

ПЕРЕЧЕНЬ

тестовых заданий для текущих контрольных работ по дисциплине
“Бухгалтерский учет”

Аттестационная работа №1

1. Где обнаружены первые следы развитой системы учета:

1. В Древнем Египте.
2. В Древнем Вавилоне
3. Во Франции
4. В Киевской Руси.

2. В каком году в России появились понятия “двойная запись” и “бухгалтерский учет”:

1. 1831.
2. 1722
3. 1883.
4. 1866.

3. Какие виды хозяйственного учета относятся к сравнительно новым:

1. Управленческий.
2. Налоговый.
3. Оперативный.

4. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета:

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики, ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
2. Ведение бухгалтерского учета непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.

3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.
4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц, своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

5. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям:

1. В обеспечении информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности.
2. В формировании, обеспечении информацией, своевременном предотвращении негативных явлений, выявлении внутрихозяйственных резервов и прогнозировании результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу.
3. В содействии конкуренции на рынке в целях получения максимальной прибыли.
4. В формировании полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

6. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям:

1. Внутренние и внешние пользователи.
2. Лица, непосредственно занятые в управлении
3. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
4. Лица непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенные финансовые интересы, и различные финансовые инструменты.

7. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации:

1. Своевременность, правдивость.
2. Ценностью, прозрачностью.
3. Ценностью, надежностью
4. Надежностью, правдивостью.

8. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета:

1. Автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность.
2. Автономность, двойная запись, преемственность.
3. Автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начисления, осмотрительность.
4. Объективность начислений, преемственность, периодичность.

9. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

1. Денежные и трудовые.
2. Натуральные и денежные.
3. Трудовые и натуральные.
4. Натуральные, трудовые и денежные.

10. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

1. Текущий, финансовый, оперативный.
2. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый.
3. Статистический, управленческий и нормативный.
4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый.

11.Бухгалтерский учет является частью:

- 1.Финансового учета
- 2.Управленческого учета
3. Хозяйственного учета
4. Оперативного учета

12.Данные управленческого учета являются :

- 1.Конфиденциальными
- 2.Открытыми
3. Конфиденциальными только по вопросам, раскрывающим структуру источников образования имущества
4. Открытыми только для работников кредитных учреждений.

13.Что является объектом бухгалтерского учета:

- 1.Хозяйственная деятельность организации и их подразделений.
- 2.Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам.
3. Хозяйственные операции и их результаты.
4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

14.Что является предметом бухгалтерского учета:

- 1.Хозяйственная деятельность организации.
- 2.Имущество организации и источники его образования.
- 3.Упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.
- 4 Затраты на производство и продажу продукции.

15.Как группируется имущество по составу и размещению:

- 1.Основные, денежные и финансовые вложения.
- 2.Нематериальные активы, оборотные средства и денежные средства
- 3.Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах.(дебиторская задолженность)
- 4.Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

16.Что входит в состав основных средств:

- 1.Средства труда, предназначенные для производства продукции.
- 2.Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь служащий более одного года.
- 3.предметы

17.Укажите полное определение счета бухгалтерского учета:

- 1 Счет – форма учета изменений имущества, капитала и обязательств.
- 2 Счет – порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников.
- 3 Счет бухгалтерского учета – это способ текущего учета, группировки и контроля изменений отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.

18. Укажите технические термины для обозначения взаимно противоположных сторон в движении имущества, капитала и обязательств, отражаемых на счетах:

- 1 Дебет и кредит.

2 Актив и пассив.

19. Укажите полное определение активного счета:

- 1 Счет, который ведется для учета имущества организации.
- 2 Счет, который открывается в развитие активных статей баланса.
- 3 Счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета имущества организации по его составу и размещению.

20. Укажите полное определение пассивного счета:

- 1 Счет, на котором учитываются источники
- 2 Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.
- 3 Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.

Аттестационная работа №2

1. Выберите из приведённого перечня счетов группу по учёту имущества по составу и размещению.

1. 86, 83, 84, 98
2. 03, 08, 20, 01
3. 60, 62, 76, 66.
4. 70, 90, 91, 99.

2. Укажите счета имущества по источникам образования.

1. 37, 41, 90, 91
2. 97, 28, 44, 26
3. 67, 70, 96, 80
4. 01, 02, 04, 07

3. Укажите группу, в которой дается наиболее правильное определение бухгалтерских документов.

1. Носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учёта.
2. Письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности.
3. Средство наблюдения за хозяйственной деятельностью.
4. Бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.

4. Из произведённого перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам.

1. Расходный кассовый ордер.
 2. Накладная на отпуск материалов в производство.
 3. Чек на получение наличных денег с расчетного счёта.
 4. Акт приёма-передачи основных средств.

5. Какие документы относятся к оправдательным?

1. Счета-фактуры.
 2. Квитанция о внесении денег в кассу другой организации.
 3. Ведомость начисления износа.
 4. Доверенность на приобретение материальных ценностей.

6.К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов?

1. Бухгалтерского оформления.
2. К исполнительным.
3. К комбинированным.
4. К распорядительным.

7. Из произведённого ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ.

1. Авансовые отчёты.
2. Кассовые отчёты.
3. Приходный кассовый ордер.
4. Группировочные ведомости.

8. В чём разница между накопительными и сводными документами?

1. Нет разницы.
2. Накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводные - нет.
3. Сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительные – на основании сводных.
4. Сводные документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ.

9.Что служит классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию.

1. Назначение и структура счетов.
2. Однородность экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций.
3. Получение сводной информации.
4. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.

10. На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?

1. Счета имущества по составу и по источникам их образования.
2. Счета хозяйственных операций и счета денежных средств.
3. Счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственных операций.
4. Счета собственных и заемных источников формирования имущества.

11. К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчетным по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?

1. Собственных источников формирования имущества.
2. Хозяйственных операций.
3. Заемных источников формирования имущества.
4. Основных средств.

12. На какие основные группы подразделяются счета по структуре?

1. Активные, пассивные и активно-пассивные.
2. Основные, регулирующие, распределительные, калькулятивные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые.
3. Основные, собирательно-распределительные и калькуляционные.
4. Контрактные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные.

13.К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?

- 1.Основных счетов
- 2.Распределительных счетов
- 3.Регулирующих счетов.
- 4.Сопоставляющих счетов.

14.Выберите из приведенного перечня счетов группу по учету имущества по составу и размещению.

- 1.86,83,84,89
- 2.60,62,76,66.
- 3.70,90,91,99.
- 4.03,08,20,01.

15.Укажите счета имущества по источникам образования.

- 1.37,41,90,91.
- 2.67,70,96,80.
- 3.97,28,44,26.
- 4.01,02,04,07.

16.Найдите в приведенных группах ответа основные активные счета.

1. 40, 44, 60, 62.
2. 01, 08, 04, 10.
3. 14, 05, 50, 76.
4. 20, 99, 67, 51.

17.Укажите в приведенных группах основные пассивные счета.

1. 90, 91, 94, 04.
2. 90, 98, 84, 80.
3. 82, 83, 07, 08.
4. 01, 02, 04, 05.

18.Найдите в приведённых группах калькуляционные счета.

1. 90, 91, 26, 25.
2. 28, 25, 43, 40.
3. 15, 16, 01, 04.
4. 20, 29, 08, 44.

19.В какой группе отражены распределительные счета?

1. 02, 05, 01, 08.
2. 001, 002, 003, 0004.
3. 96, 40, 43, 44.
4. 96, 25, 26, 98.

20.В какой группе отражены регулирующие счета?

1. 02, 05, 26, 44.
2. 40, 43, 25, 26.
3. 19, 42, 44, 76.
4. 97, 96, 26, 25.

Аттестационная работа №3

1. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки

1. полноты записей в системе синтетических счетов
2. полноты записей в системе аналитических счетов
3. правильности подсчета итогов по счетам
4. правильности корреспонденции счетов

2. Классификация счетов необходима для

1. предварительного анализа хозяйственной деятельности, выявления необходимой информации и возможности её получения
2. удобства работы
3. последующего анализа хозяйственной деятельности
4. построения системы контроля

3. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для

1. проверки корреспонденции счетов
2. контроля за состоянием и движением материальных запасов
3. проверки полноты аналитического учета

4. Счета учета процесса производства – это счета

1. активные
2. пассивные
3. активно-пассивные

5. К счетам учета процесса обращения относятся счета

1. «Основное производство»
2. «Расходы на продажу»
3. «Общехозяйственные расходы»
4. «Продажи»

6. Калькуляционные счета используются для

1. учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
2. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
3. учета источников образования активов
4. учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг

7. Оценка – это способ отражения хозяйственных операций в измерении

1. натуральном
2. денежном
3. трудовом

8. В основу оценки имущества организации положен принцип

1. единообразия
2. полноты
3. неизменности
4. реальности

9. Под единством понимают её

1. единообразие
2. полноту

- 3.неизменность
- 4.реальность

10.Калькуляция – это способ

- 1.группировки затрат
- 2.обобщения затрат
- 3.исчисления себестоимости объектов учета
- 4.группировки затрат, их обобщения и исчисления себестоимости объектов учета

11.Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации

- 1.необходимыми кредитными ресурсами
- 2.средствами труда
- 3.трудовыми ресурсами
- 4.предметами труда

12.По дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» отражается:

- 1.учетная оценка поступивших материалов
- 2.фактические расходы по приобретению материалов
- 3.фактическая заготовительная себестоимость поступивших на склад материалов

13.Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете

- 1.основные средства
- 2.вложения во внеоборотные активы
- 3.материалы
- 4.основное производство

14.Под косвенными расходами понимаются

- 1.расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2.расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий
- 3.расходы, возникшие в структурном подразделении

15.Остаток по счету «Основное производство» отражает величину

- 1.затрат отчетного периода
- 2.затрат в незавершенном производстве
- 3. готовой продукции
- 4.полной фактической себестоимости готовой продукции

16.Готовая продукция – продукция

- 1.выпущенная из производства и сданная на склад
- 2.отгруженная покупателям
- 3.оплаченная покупателями

17. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

- 1. фактической производственной себестоимости
- 2.полной фактической себестоимости
- 3.хозрасчетной себестоимости
- 4.полной плановой себестоимости

18.На стадии процесса продажи исчисляется

- 1.фактическая производственная себестоимость проданной продукции
- 2.полная плановая себестоимость проданной продукции

3.полная фактическая себестоимость проданной продукции

19.Коммерческие расходы – это расходы

- 1.прямые
- 2.производственные
- 3.косвенные
- 4.общехозяйственные

20. На счете 90 «Продажи» исчисляется

- 1.фактическая производственная себестоимость проданной продукции
- 2.учетная оценка проданной продукции
- 3.полная фактическая себестоимость проданной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов на экзамен по дисциплине “Бухгалтерский учет”

- 1.Историческое развитие бухгалтерского учета
- 2.Понятие и виды хозяйственного учета.
- 3.Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи учёта.
- 4.Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации.
- 5.Принципы бухгалтерского учета.
- 6.Общая характеристика.
- 7.Имущество организации по составу и размещению.
- 8.Источники формирования имущества.
- 9.Хозяйственные операции и их результаты.
10. Бухгалтерский баланс и его характеристика.
- 11.Содержание и структура баланса.
- 12.Изменения в балансе вызываемые хозяйственными операциями.
- 13.Запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. План счетов бухгалтерского учёта.
- 14.Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
- 15.Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь счетов и баланса.
- 16.Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
- 17.Модели текущего учёта основных хозяйственных операций.
- 18.Особенности планов счетов бухгалтерского учёта, применяемых в России и зарубежом.
- 19.Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
- 20.Основные счета, регулирующие счета и распределительные счета.
- 21.Калькуляционные счета, сопоставляющие счета, финансово-результативные счета и забалансовые счета.
- 22.Первичное наблюдение. Бухгалтерские документы.
- 23.Классификация документов.
- 24.Порядок составления и хранения документов
- 25.Оценка в бухгалтерском учете.
- 26.Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
- 27.Учетные регистры бухгалтерского учета.
- 28.Исправление ошибок в документах и в учётных регистрах.
29. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главная»
- 30.Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета

31. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
32. Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых организаций
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
34. Понятие «инвентаризация». Виды и сроки проведения.
35. Проведение инвентаризации. Отражение результатов в учёте.
36. Понятие «бухгалтерская отчетность». Виды и сроки представления.
37. Требования к бухгалтерской отчетности.
38. Формы бухгалтерской отчетности.
39. Сущность и принципы учетной политики.
40. Особенности учетной политики для целей налогообложения.
41. Принципы организации бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика.
43. Права и обязанности главного бухгалтера.
44. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
45. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях РФ.
46. Понятие о GAAP, международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС.
47. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.
48. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России.
49. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
50. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов по проверке остаточных знаний студентов

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи учёта.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Имущество организации по составу и размещению.
5. Источники формирования имущества.
6. Хозяйственные операции и их результаты.
7. Бухгалтерский баланс и его характеристика.
8. Содержание и структура баланса.
9. Запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. План счетов бухгалтерского учёта.
10. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
11. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь счетов и баланса.
12. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Рекомендуемая литература и источники информации

№№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	<u>Теория бухгалтерского учета: Учебник. — М. : Дашков и К°, 2010 г. — 464 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-394-00191-8</u> http://ibooks.ru/reading.php?productid=23393	Поленова С.Н.	М.:ИНФРА-М, 2016	2	1
2.	Лк, пз	<u>Бухгалтерский финансовый учет: Учебник, 3-е изд., изм. и доп. — М. : Дашков и К°, 2010 г. — 688 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-394-00351-6</u> http://ibooks.ru/reading.php?productid=23398	Керимов В.Э.	М.: ИД «Аргумент», 2015	10	1
3.	Лк, пз	<u>Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 480 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-4237-0089-8</u> http://ibooks.ru/reading.php?productid=22393	Зонова А., Бачуринская И., Горячих С.	М.: Проспект, 2015	1	1
4.	Лк, пз	Бухгалтерский учет: Учебное пособие.	М.С.Федорец , Н.В. Секирина	Донецк: ДонНУЭТ , 2016.	1	1
5.	Лк, пз	Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.	Марченкова И.Н.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	1	3
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						

6.	Лк, пз	2. Практикум по теории бухгалтерского учета: теория, задачи и тесты : учеб. пособие	Сайгидмагомедов А.М.	Махачкала : Юпитер, 2015, Гриф: Рек. УМО	1	3
7.	Лк, пз	Теория бухгалтерского учета.	Бабаев Ю.А.	М.: Проспект, 2017	2	1
8.	Лк, пз	2. Бухгалтерский учет.	Бочкарева И.И.	М.: Проспект, 2015	1	1
9.	Лк, пз	Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю.А.Бабаев, А.М. Петров ; под ред. Ю.А. Бабаева ; [ВЗФЭИ]. - Изд. 5-е, перераб. и доп.	Бабаев Ю.А.	М.: Проспект, 2015	2	1
10.	Лк, пз	Теория бухгалтерского учета : учебник / А.И. Нечитайло. - - 272 с. - Прил.: с. 206-268.	Нечитайло А.И.	М. : Проспект, 2015.	2	1
11.	Лк, пз	Учебник. Теория бухгалтерского учета. Учебник -	Бабаев Ю.А.	М.: Проспект, изд 4-е, перераб. и доп. , 2016	2	1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для студентов с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В Кизлярском филиале ФГБОУ «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».

Рецензент от выпускающей кафедры _____

Подпись

/ _____ /
ФИО

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 12 мая 2020 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю

подпись З.А. Яралиева , к.т.н., ст.преп.
(И.О.Ф, уч. степ, звание)

Согласовано:

Директор, председатель совета филиала ДГТУ в г. Кизляре

_____ Р.Ш. Казумов к.т.н., доцент
(И.О.Ф, уч. степ , звание)