Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 12:23:33
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент
_____ Н.Л. Баламирзоев
«____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Сайте ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
протокол № 7 от «20» марта 2025 г.

Махачкала 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Дагестанского государственного технического университета (далее - Положение) является обязательным для использования на кафедрах, факультетах, подразделениях и службах Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Термины и определения, употребляемые в Положении:

Веб-сервер – совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным информационным ресурсам.

Сайт, веб-сайт – совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

Веб-страница – набор текстовой и графической информации, несущей смысловую нагрузку для пользователя сети «Интернет».

Веб-ресурс – совокупность сайтов, объединенных единой тематикой.

Веб-ссылка – это запись, которая идентифицирует документ или его часть.

1.4. Назначение Сайта:

- представление информации об Университете в глобальной сети «Интернет» с учетом государственных требований к официальному сайту образовательной организации: на Сайте должен быть специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** содержащий следующие подразделы: Основные сведения, Структура и органы управления образовательной организацией, Документы, Образование, Руководство, Педагогический состав, Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда, Платные образовательные услуги, Финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приема (перевода) обучающихся, Стипендии и меры поддержки обучающихся, Международное сотрудничество, Организация питания в образовательной организации, Образовательные стандарты и требования;
- предоставление пользователям сети «Интернет» доступа к открытым информационным ресурсам Университета;
- обеспечение эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета.

1.5. Сайт должен способствовать решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Университета в Российской Федерации и мире;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- развитие связей в научно-образовательной сфере и в области научно-технического сотрудничества с вузами, прочими образовательными учреждениями, а также некоммерческими и коммерческими организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- оперативное информирование обучающихся, сотрудников Университета о решениях руководства, о происходящих в вузе событиях, о требованиях ДГТУ заинтересованных сторон (потребителей, учредителей, общества и др.), о миссии и политике Университета в области качества;
- решение основных задач Университета на основе новых информационных технологий, развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Университета.

1.6. Адрес Сайта в сети «Интернет»: https://www.dstu.ru/.

2. Нормативные ссылки

Создание и функционирование официального сайта ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее Университет) должно осуществляться в соответствии с:

2.1. Федеральными законами Российской Федерации:

«О безопасности» от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ.

«О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

«О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1.

«Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.

Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. «Гражданский кодекс Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами РФ.

2.3. Статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а

также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.5. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

2.6. Официальными разъяснениями обязательных требований по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации.

2.7. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.08.2024 г. № 1735 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки».

2.8. Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования 2025.

2.9. Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ».

3. Основные принципы информационного наполнения Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся;
- лица, желающие получить образование в Университете;
- преподаватели и другие работники Университета;
- выпускники Университета;
- работодатели;
- родители обучающихся;
- Минобрнауки России;
- научное сообщество Российской Федерации и мира;
- представители органов власти, руководители организаций, общественных структур, СМИ.

3.2. Сайт предназначен для размещения:

✓ официальной информации, касающейся основных направлений деятельности Университета, реализующих стратегические приоритеты и цели ДГТУ в соответствии с миссией и политикой в области качества;

- ✓ информации общего обзорного характера о деятельности Университета и его подразделений, студенческих и других общественных организаций;
- ✓ анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;
- ✓ ссылок на другие сайты Университета в сети «Интернет»: сайты подразделений, студенческих и других общественных организаций, тематические сайты и т.п., предназначенных для более подробного и детального информирования о подразделениях и отдельных направлениях деятельности.

3.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в средствах массовой информации.

3.4. Запрещается размещать на Сайте информацию, которая не подлежит свободному распространению в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Запрещается использование в материалах Сайта ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего государственного строя.

3.6. При использовании сторонними организациями текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4. Структура Сайта

4.1. Сайт представляет собой веб-ресурс, состоящий из тематических разделов, а также включающий сеть связанных между собой перекрестными ссылками веб-сайтов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, студенческих и других общественных организаций, тематических веб-сайтов по отдельным направлениям деятельности. Структура Сайта должна соответствовать требованиям Российского законодательства.

4.2. Сайт содержит следующие основные разделы:

- ✓ Главная страница
- ✓ Сведения об образовательной организации
- ✓ Об университете
- ✓ Образование
- ✓ Наука и инновации
- ✓ Поступающим

- ✓ Филиалы
- ✓ Новости
- ✓ Виртуальный 3D тур по университету
- ✓ Версия для слабовидящих
- ✓ Англоязычная версия

4.2.1. Главная страница служит точкой входа на ресурс для посетителей Сайта и является самостоятельным разделом Сайта. Содержание Главной страницы должно обеспечивать посетителей Сайта максимальным количеством полезной информации в сочетании с созданием положительного имиджа образовательного учреждения.

На Главной странице размещаются ссылки на основные разделы Сайта и на официальные группы Университета в соцсетях; баннеры и ссылки на другие разделы Сайта, а также на веб-страницы и веб-ресурсы, содержащие наиболее часто запрашиваемую представителями целевой аудитории информацию (в т.ч. информацию о проводимых конференциях и конкурсах, о конкурсах и выборах на замещение должностей, о научной деятельности; планы работы Университета и др.).

Основную часть Главной страницы занимают раздел «Новости, объявления», которые содержат регулярно обновляемую информацию о текущей деятельности Университета; анонсы предстоящих событий и мероприятий, проводимых в Университете или непосредственно связанных с его деятельностью.

4.2.2. Раздел «Об Университете» включает в себя следующие подразделы: Руководство, Сведения об образовательной организации, Выборы ректора, Управления и отделы, Ученый совет, Программа развития университета, Вестник ДГТУ, Профсоюзная организация, Противодействие коррупции, Профилактика терроризма.

4.2.3. Раздел «Образование» содержит страницы: Студентам, Аспирантам, Факультеты (перечень факультетов вуза с веб-ссылками на странички факультетов и кафедры (перечень кафедр вуза с веб-ссылками на странички кафедр), Выпускники, Сотрудники, Дополнительное профессиональное образование, Тестирование по русскому языку для приема в гражданство РФ, Документы регламентирующие образовательный процесс, Нормативные документы, Расписание занятий/сессии, Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

2.4. Раздел «Наука и инновации» содержит информацию о: подразделениях, осуществляющих научную деятельность, основных научных направлениях и научных школах, аспирантуре, докторантуре, проводимых мероприятиях (семинарах, конференциях, защитах диссертаций и т.п.),

событиях (выход монографий и сборников, присуждение степеней и званий, участие в конкурсах и т. п.), конкурсах и грантах. Подраздел «Библиотека» содержит ссылки на доступные для обучающихся и сотрудников университета библиотечные ресурсы и правила пользования: правила доступа, ЭБС издательства «Лань», ЭБС «IPRbooks». Также в состав раздела входят подразделы «Наука», «Центры и НИИ» и «Научные издания».

4.2.5. Раздел «Поступающим» содержит документы, перечень всех образовательных программ вуза, сведения о порядке приема граждан в образовательные учреждения, военный учебный центр (ВУЦ), платные образовательные услуги, архив приемных кампаний, результаты приема и тд.

4.2.6. Раздел «Филиалы» содержит страницы филиалов с веб-ссылками на странички филиалов, кафедры филиалов с веб-ссылками на странички кафедр, сведения об образовательной организации филиала (сведения о филиале).

4.2.7. Версия Сайта для слабовидящих использует специальные шрифты и настройки, облегчающие просмотр информации для людей с ограниченными возможностями по зрению.

4.2.8. Англоязычная версия Сайта - раздел, который наполняется материалами, дублирующими некоторые материалы русскоязычной версии в переводе на английский язык, а также материалами, специально разработанными для представления иностранным посетителям ресурса.

4.2.9. В разделе «Экстремизм, пропаганда терроризма в интернете? СООБЩИТЕ! http://...» (Сигнал о фактах коррупции, Сигнал о фактах употребления наркотиков, Сигнал о фактах осуществления экстремистской деятельности, Сигнал о фактах осуществления террористической деятельности) можно сообщить о противоправных действиях.

5. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта, а также веб-сайтов структурных подразделений

5.1. Ответственными за техническую поддержку Сайта и страниц структурных подразделений (при использовании для размещения веб-серверов Университета) являются работники Управления информатизации, уполномоченные в установленном порядке. Они обеспечивают:

- бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен Сайт и страницы структурных подразделений;
- проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);

- предоставление уполномоченным работникам Университета полного доступа ко всем разделам Сайта и страниц структурных подразделений.

5.2. Ответственными за программную поддержку Сайта и страниц структурных подразделений являются работники Управления информатизации (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка), уполномоченные в установленном порядке.

Они осуществляют:

- разработку и техническую поддержку Сайта и страниц структурных подразделений в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта и страниц структурных подразделений для пользователей;
- осуществление резервного копирования компонентов Сайта и страниц структурных подразделений, параметров настройки баз данных;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте и страницах структурных подразделений от несанкционированного доступа;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта и страниц структурных подразделений, выполнение в установленном порядке соответствующих работ;
- администратор сайта несет ответсвенность за оперативное размещение и актуализацию на Сайте и страницах структурных подразделений материалов, направляемых работниками, ответственными за координацию информационного наполнения соответствующих сайтов (или согласованных с ним), с учетом существующего дизайна сайтов.

5.3. Администратор сайта является ответственным за координацию информационного наполнения и осуществляет:

- общий контроль технического состояния Сайта – соответствие структуры Сайта и содержания размещаемых материалов основным принципам информационного наполнения Сайта (раздел 1 настоящего Положения);
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам информационного наполнения Сайта;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта, представление их для рассмотрения ректору (проректору) и направление для реализации ответственным работникам Управления информатизации (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка);
- систематизацию и хранение в электронном виде информационных материалов, опубликованных на Сайте.

5.4. Ответственность за своевременность представления и обновления информации направленной для публикации на Сайт университета, после изменения (или снятия), достоверность и актуальность, литературный стиль и грамотность изложения информации, несут руководители структурных подразделений, представившие информацию не позднее 10 рабочих дней.

Ответственными за координацию информационного наполнения сайтов подразделений являются руководители соответствующих подразделений, назначенные в установленном порядке, которые направляют администратору сайта (если не предусмотрено иное) материалы для публикации на сайте и несут ответственность за выполнение требований раздела 6 настоящего Положения.

5.5. Администратор сайта осуществляет консультирование заинтересованных лиц, по вопросам концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с начальником УИ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с проректором по цифровой трансформации и информационной безопасности.

6. Порядок представления и размещения информации на Сайте

6.1. Основными источниками информации для Сайта являются:

·материалы, направляемые для публикации на Сайте структурными подразделениями Университета;

·локальные нормативные акты Университета;

·нормативные правовые акты и информационные сообщения федеральных и региональных органов государственной власти, регламентирующие сферу деятельности Университета.

6.2. Информация для публикации на Сайте, включая текстовые и фотоматериалы, в электронном виде направляется инициаторами (руководителями структурных подразделений) администратору Сайта для размещения на сайте университета.

Ответственность инициаторов определена пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.3. По каждому разделу Сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку, предоставление и размещение соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон

ответственности подразделений приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.4. При направлении для публикации на Сайте локальных нормативных актов Университета инициатор должен обеспечить представление администратору Сайта в электронном виде:

· текста и регистрационных реквизитов документа;

· информации в раздел «Новости» о публикации документа с указанием всех вышеперечисленных реквизитов.

Ответственность за дальнейшую своевременную актуализацию документа на Сайте возлагается на инициатора публикации документа (исполнителя проекта документа).

6.5. Информация для размещения на Сайте предоставляется в формате *.doc, *.docx, *.jpg, *.pdf.

7. Требования к сайту и страницам подразделений и тематическим сайтам, ссылки на которые размещаются на Сайте

7.1. Сайт структурного подразделения, сайт мероприятия должен иметь четкую тематическую ориентацию и быть интересен целевой аудитории.

7.2. Информация, представленная на страницах структурных подразделений, тематических сайтах, не должна противоречить, дублировать или искажать информацию, представленную на Сайте.

7.3. На каждой странице сайта структурного подразделения, тематического сайта должны присутствовать слова «Дагестанский государственный технический университет» и активная ссылка на Сайт.

7.4. Информация на сайтах структурных подразделений, тематических сайтах должна соответствовать общепринятым нормам публикации материалов в СМИ.

7.5. Ссылки на сайты структурных подразделений, тематические сайты, а также другие ресурсы сети «Интернет» на Сайте размещаются и удаляются администратором сайта (если не предусмотрено иное).

7.6. Ссылки с Сайта на сайты структурных подразделений и тематические сайты могут быть закрыты администратором сайта, ответственными за программную поддержку сайта, по согласованию с начальником УИ, в следующих случаях:

· при несоответствии размещенной на сайте информации требованиям настоящего раздела Положения;

· при длительном (более 6 месяцев) отсутствии действий по актуализации сайта;

· при нарушении правил использования выделенных ресурсов веб-сервера, в т.ч. при их использовании не по назначению и при попытках несанкционированного доступа к веб-серверу.

8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предоставляются кафедрами, советами факультетов, органами управления Университета и передаются ответственному исполнителю. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ЦТиИБ	Р.Г. Махмудов
Проректор по ЭиАР	М.С. Алибеков
Проректор по ВиСР	Р.К. Ашуралиева
Проректор по УР	А.Ф. Демирова
Проректор по НиИД	Ш.А. Юсуфов
Начальник юр.отдела	М.Н. Гарунова
Председатель ППО работников и студентов	С.М. Джамалавов
Начальник ОК	З.Г. Керимова

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛОВ САЙТА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за обязательное предоставление информации
для размещения на Сайте

№ п/п	Подраздел Сайта	Обязательные данные	Ответственные за предоставление информации
1.	Основные сведения	**Информация:** • о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации; • о дате создания образовательной организации; • об учредителе, учредителях образовательной организации; • о месте нахождения образовательной организации; • о режиме и графике работы образовательной организации; • о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации. ✓О местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802), в виде адреса места нахождения. ✓О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). ✓О наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").	Проректор по УР Проректор по ЭиАР Начальник юр.отдела

2.	Структура и органы управления образовательной организацией	**Информация:** • о наименовании структурного подразделения (органа управления); • о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; • о местах нахождения структурных подразделений • об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); • об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); • о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).	Проректор по УР
3.	Документы	**Документы в виде копий и** электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): • устав образовательной организации; • правила внутреннего распорядка обучающихся; • правила внутреннего трудового распорядка; • коллективный договор (при наличии); • локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ; • отчёт о результатах самообследования; • предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) В сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).	Проректор по ВиСР Проректор по УР Проректор по НиИД Проректор по ЦТиИБ Проректор по ЭиАР Начальник юр.отдела Ответственный секретарь ПК
4.	Образование	Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), **с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,** предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), с указанием для каждой из них следующей информации: • об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); • о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования); • о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности	Проректор по УР Проректор по НиИД

		(специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки); • о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); • о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам") • об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	
		Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, **содержащим отдельные компоненты образовательной программы**, в том числе: • об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; • о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; • о рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в виде электронного документа; • о иных компонентах, оценочных и методических материалах, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в **виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации в виде электронного документа**.	Проректор по УР Проректор по ВиСР Проректор по НиИД
		О направлениях и результатах **научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе** для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного	Проректор по НиИД

		профессионального образования).	
		О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа). О **численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами,** по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ).	Проректор по УР Проректор по НиИД
		О языках образования (в форме электронного документа).	Проректор по УР
		О результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.	Ответственный секретарь ПК
		О результатах перевода, восстановления и отчисления	Проректор по УР Проректор по НиИД
		О трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.	Проректор по УР Проректор по НиИД
		Информация о сроке действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации).	Проректор по УР
5.	Руководство	**Информация:** • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей; • должности руководителя, его заместителей; • контактные телефоны; • адреса электронной почты.	Начальник ОК Ученый секретарь
6.	Педагогический состав	**Информация:** • фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;	Начальник ОК Проректор по УР

		• занимаемая должность (должности); • преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); • уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; • учёная степень (при наличии); • учёное звание (при наличии); • сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); • сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); • сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); • стаж работы по специальности; • наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.	Проректор по НиИД
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	Информация **о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,** в том числе в **отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:** ➢ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: • о наличии оборудованных учебных кабинетов; • о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; • о наличии оборудованных библиотек; • о наличии оборудованных объектов спорта; • о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; • о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; • об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся • о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии ➢ о специальных условиях для получения	Проректор по ВиСР Проректор по ЭиАР Проректор по НиИД Проректор по ЦТиИБ Зав.библиотекой

		образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: • об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; • о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
8.	Платные образовательные услуги	**Информация о порядке оказания платных образовательных услуг** в виде электронных документов**:** • о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; • об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; • об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	Проректор по ЭиАР
9.	Финансово-хозяйственная деятельность	**Информация:** • об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; • о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; • о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.	Проректор по ЭиАР Проректор по ВиСР
10.	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	**Информация:** • финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; • финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Проректор по УР Проректор по НиИД

11.	Стипендии и меры поддержки обучающихся	**Информация:** • о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; • наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; • о наличии общежития, интерната; • о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; • о формировании платы за проживание в общежитии.	Проректор по ВиСР Проректор по ЭиАР
12.	Международное сотрудничество	**Информация:** • информацию о заключенных и планируемых к заключению – договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.	Проректор по УР
13.	Организация питания в образовательной организации	**Информация:** ➢ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; ➢ об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, **в том числе:** • меню ежедневного горячего питания; • информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; • перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; • перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; • форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.	Проректор по ВиСР Проректор по ЭиАР
14.	Образовательные стандарты и требования	**Информация:** • о федеральных государственных образовательных стандартах; • о федеральных государственных требованиях; • об образовательных стандартах (при наличии); • о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).	Проректор по УР Проректор по НиИД