

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2024 17:07:40  
Уникальный программный ключ:  
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина « Автоматизированный бухгалтерский учет в бюджетных организациях»  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 «Прикладная информатика»  
код и полное наименование направления

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

Факультет Филиал ФГБОУ ВО ДГТУ, г. Кизляр  
наименование факультета, где ведется дисциплина

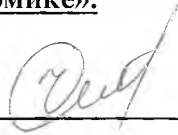
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная, курс 2 семестр (ы) 3.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль «Прикладная информатика в экономике».

Разработчик



Чеснакова Е.В.,

Подпись

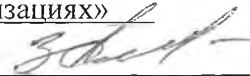
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой за которой закреплена дисциплина (модуль) «Автоматизированный бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

«30» 08

2021 года



Яраниева З.А. к.т. н.

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03.09 2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению ЕГОиСД

«03» 09

2021г



Яраниева З.А... к.т.н.,

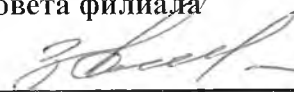
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала ДГТУ в г. Кизляре года, протокол № 1 от 24.09.2021г.

Председатель Методического совета филиала

«24» 09

2021г

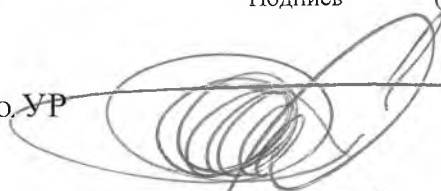


Яраниева З.А. к.т. н.

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

И. о. проректора по УР



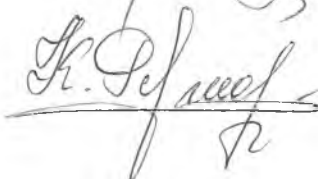
Н.Л. Баламирзоев

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Директор филиала



Р.Ш. Казумов

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель изучения дисциплины:** получение студентами знаний: по основам организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, об отличительных особенностях бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях.

**Задачи изучения дисциплины:** ознакомление студентов с отличительными особенностями бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных организациях; анализ хозяйственных операций в бюджетных организациях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» относится к вариативной части учебного плана, формируемый участниками образовательных отношений по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачетных единицы). Форма итогового контроля – экзамен 3 – семестре для очного обучения, а для заочного обучения – на 2 курсе. Для освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов профиля обучения.

Освоение дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

Основными видами занятий являются лекции и лабораторные занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются контрольные и лабораторные работы по каждой теме.

Основным видом рубежного контроля знаний является экзамен.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе. ПК-1.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. ПК-1.3. Владеет методикой проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе.
Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии.	ПК-6. Способность принимать участие во внедрении информационных систем.	ПК-6.1. Знает функциональные обязанности для принятия участия во внедрении информационных систем. ПК-6.2. Умеет принимать участие во внедрении информационных систем. ПК-6.3. Владеет навыками принятия участия во внедрении информационных систем

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		4/144
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	-	-	9
Лабораторные занятия, час	34	-	-
Самостоятельная работа, час	40	-	117
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	36	-	9
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>9 часов</b> отводятся на контроль)	36 часов	-	9 часов

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма								
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР					
1	<u>Лекция 1.</u> <u>Тема: Введение в бухгалтерский учет в бюджетных организациях</u> 1. Бюджетный учет: определение, субъекты и объекты учета. 2. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений. 3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.*	2		2	2					1	1			7
2	<u>Лекция 2.</u> <u>Тема: Введение в бухгалтерский учет в бюджетных организациях</u> 1. Бюджетный учет: определение, субъекты и объекты учета. 2. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений. 3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.*	2		2	2					1	1			7
3	<u>Лекция 3.</u> <u>Тема: Бюджетный кодекс. Бюджетная классификация. План счетов (157н)</u> 1. Основные понятия из бюджетного кодекса. 2. План счетов. Структура счета. 3. Бюджетная классификация.*	2		2	2					1	1			7
4	<u>Лекция 4.</u> <u>Тема: Учетная политика бюджетных учреждений</u> 1. Порядок и способы составления учетной политики. 2. Формирование учетной политики для бухгалтерского учета. 3. Формирование учетной политики для налогового учета.*	2		2	4					1	1			7

5	<u>Лекция 5.</u> <u>Тема: Учет основных средств</u> 1. Понятие основных средств в бюджетном учете. 2. Учет особо ценного движимого имущества. 3. Принятие к учету объектов ОС.* 4. Бухгалтерские проводки по выбытию основных средств.* 5. Счет 102 «Нематериальные активы».* 6. Счет 0.103.00.000 «Непроизведенные активы».*	2		2	6		1	1		7
6	<u>Лекция 6.</u> <u>Тема: Учет амортизации НФА (ОС, НМА).</u> 1. Начисление амортизации на объекты ОС и НМА. Счет 104.00.000 «Амортизация». 2. Бухгалтерские проводки по начислению амортизации ОС и НМА.	2		2			1	1		7
7	<u>Лекция 7.</u> <u>Тема: Учет материальных запасов</u> 1. Понятие материальных запасов. Учет материалов на счете 105.00.000 «Материальные запасы». 2. Бухгалтерские проводки по поступлению материальных запасов. 3. Бухгалтерские проводки по списанию материальных запасов.*	2		2	3		1	1		7
8	<u>Лекция 8.</u> <u>Тема: Учет денежных средств учреждения на банковском счете</u> 1. Денежные средства учреждения на счете 0.201.00.000. 2. Бухгалтерские проводки по поступлению денежных средств на банковский счет. 3. Бухгалтерские проводки по выбытию денежных средств с банковского счета.* 4. Счет 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».*	2		2	5		1	1		7

9	<u>Лекция 9.</u> <u>Тема: Учет кассовых операций</u> 1. Учет кассы на счете 020134000. 2. Операции по поступлению наличных денежных средств в кассу. 3. Операции по выбытию наличных денежных средств из кассы.*	2		2	3		1	1		7
10	<u>Лекция 10.</u> <u>Тема: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансовых платежей</u> 1. Отражение расчетов с поставщиками на счете 0.302.00.000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». 2. Бухгалтерские проводки по счету 302.00.000. 3. Бухгалтерские проводки по счету 206.00.000 «Расчеты по выданным авансам».*	2		2	3					7
11	<u>Лекция 11.</u> <u>Тема: Учет расчетов по оплате труда. Расчеты по платежам в бюджет</u> 1. Основные бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и прочим выплатам. 2. «Расчеты по удержаниям из заработной платы». Счет 304.03.000. 3. Расчеты по платежам в бюджеты (подходный налог, налоги в фонд соцстраха, медстраха, в пенсионный фонд).*	2		2	3					7
12	<u>Лекция 12.</u> <u>Тема: Учет расчетов с подотчётными лицами</u> 1. Учет расчетов с подотчётными лицами на счете 208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами». 2. Основные бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами.	2		2						7

13	<u>Лекция 13.</u> <u>Тема: Учет расчетов по недостачам, по доходам</u> 1. Учет расчетов по недостачам и доходам на счете 209.00.000 «Расчеты по недостачам». 2. Основные бухгалтерские проводки по недостачам и хищениям.	2		2					7
14	<u>Лекция 14.</u> <u>Тема: Учет денежных документов</u> 1. Учет денежных документов на счете 201.35.000. 2. Операции по поступлению и выбытию денежных документов.	2		2					7
15	<u>Лекция 15.</u> <u>Тема: Учет бланков строгой отчетности</u> 1. Учет бланков строгой отчетности на 03 забалансовом счете. 2. Бухгалтерские проводки по поступлению и выбытию бланков строгой отчетности.	2		2	2				7
16	<u>Лекция 16.</u> <u>Тема: Формирование финансового результата деятельности учреждения</u> 1. Отражение Финансового результата на счете 401.00.000. 2. Доходы учреждения: 401.10.100. 3. Расходы учреждения: 401.20.200. 4. Бухгалтерские проводки по закрытию счетов.*	2		2	2				6



17	<u>Лекция 17.</u> <u>Тема: Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ N 191н</u> 1. Составление бюджетной отчетности. 2. Представление бюджетной отчетности. 3. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.*	2		2	2				6
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 темы 2 аттестация 6-11 темы 3 аттестация 12-17 темы			Входная контр. работа; Контрольная работа.				
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Экзамен (36 ч.)			Экзамен (9 ч.)				
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>117</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1	№ 2	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения 8.3» Настройка общих параметров учета. Заполнение справочников, КПС	4	2	№№ 1, 2, 3, 5

2	№ 4	Поступление и принятие к учету ОС, НМА и НПА. Начисление амортизации ОС, НМА и НПА	6	1	№№ 1, 2, 3, 5
3	№ 6	Учет материальных запасов. Внутреннее перемещение материалов. Списание материалов	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
4	№ 8	Учет операций по лицевому счету. Оформление заявки на наличные, учет авансов выданных. Касса	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
5	№ 10	Поступление и реализация услуг. Акт об оказании услуг и счет-фактура	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
6	№ 12	Учет расчетов с подотчетными лицами	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
7	№ 14	Начисление заработной платы, страховых взносов. Удержание сумм из оплаты труда сотрудников	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
8	№ 16	Регламентированные и Стандартные отчеты	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
		<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1	Система нормативного регулирования бюджетного учета.*	3	7	№№ 1, 2, 3	Реферат
2	Система нормативного регулирования бюджетного учета.*	3	7	№№ 1, 2, 3	Доклад
3	Бюджетная классификация.*	3	7	№№ 1, 2, 3	Реферат
4	Формирование учетной политики для налогового учета.*	3	7	№№ 1, 2, 3	Доклад
5	Принятие к учету объектов ОС.*	3	7	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
6	Бухгалтерские проводки по выбытию основных средств.*	3	7	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
7	Счет 102 «Нематериальные активы».*	3	7	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
8	Счет 0.103.00.000 «Непроизведенные активы».*	3	7	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
9	Бухгалтерские проводки по списанию материальных запасов.*	2	7	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат

10	Бухгалтерские проводки по выбытию денежных средств с банковского счета.*	2	7	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
11	Счет 021003000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам».*	2	7	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
12	Операции по выбытию наличных денежных средств из кассы.*	2	8	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
13	Бухгалтерские проводки по счету 206.00.000 «Расчеты по выданным авансам».*	2	8	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
14	Расчеты по платежам в бюджеты (подходный налог, налоги в фонд соцстраха, медстраха, в пенсионный фонд).*	2	8	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
15	Бухгалтерские проводки по закрытию счетов.*	2	8	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
16	Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.*	2	8	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>	<b>117</b>		

## 5.Образовательные технологии

### Используется технология учебного исследования:

Изучение дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» предусматривает чтение лекций, проведение лабораторных занятий и самостоятельную работу студентов.

5.1. При проведении лабораторных работ используются пакеты прикладных программ MicroSoft Office 2013 (MS WinWord 2013, MS Excel 2013, MS PowerPoint 2013), бухгалтерская программа 1С: «Бухгалтерия государственного учреждения 8.3». Данные программы позволяют изучить технологии учета банковских операций, составить отчет по лабораторным работам.

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации кредитно-финансовых учреждений РД (Дагестанские отделения «Сбербанка», Россельхозбанка»), с сотрудниками министерства финансов и преподавателями других вузов Республики Дагестан.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 20% аудиторных занятий или 10 ч. При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
IT-методы	+	+				
Работа в команде		+				
Case-study		+				
Игра						
Методы проблемного обучения.	+	+				
Обучение на основе опыта		+				
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+	+			+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 1.  
«Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»**

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	Лк, лб	Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие.	Еськова, Л. Ф.	Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90743.html">https://www.iprbookshop.ru/90743.html</a>		
2.	Лк, лб	Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие.	Еськова, Л. Ф.	Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90744.html">https://www.iprbookshop.ru/90744.html</a>		
3.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : методические указания к практическим занятиям .	Свиридова, Л. А.	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006. — 105 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50043.html">https://www.iprbookshop.ru/50043.html</a>		
4.	Лк, лб	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций :	Еськова, Л. Ф.	Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная		

		учебное пособие.		система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90741.html">https://www.iprbookshop.ru/90741.html</a>		
5.	Лк, лб	Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение.	Попова, А. Г., Шредер Е. Г.	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/971.html">https://www.iprbookshop.ru/971.html</a>		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
6.	Лк, лб	Автоматизированная обработка бухгалтерской информации : учебное пособие.	Болтава, А. Л., Чумакова Н. А.	Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10286.html">https://www.iprbookshop.ru/10286.html</a>		
7.	Лк, лб	Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит». — 2-е изд.	Поляк Г. Б., Андросова Л. Д., Карчевский В. В.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74949.html">https://www.iprbookshop.ru/74949.html</a>		
<b>ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСЫ</b>						
10	Лк, лб, срс	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> — единое окно доступа к образовательным ресурсам				
11	Лк, лб, срс	<a href="http://www.intuit.ru">http://www.intuit.ru</a> — интернет-университет				
<b>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>						
12	Лк, лб, срс	ОС Windows XP/ 7 / 8/10				
13	Лк, лб, срс	Microsoft Office 2007/2013				
14	Лк, лб, срс	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8.				

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал филиала "ДГТУ" в г. Кизляре, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №8).

Для проведения лабораторных занятий используются компьютерные классы кафедры ЕГОиСД (№ 12, 9), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLJCQ959494B – 5 шт;

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sosket FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в



образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .

.

\_\_\_\_\_ . . . . . , . . . . . , . . . . . )

:

,

\_\_\_\_\_ . . . . . , . . . . . , . . . . . )