

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2026 10:57:06
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
к.э.н., доцент
Н.Л. Баламирзоев
_____ 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 8 от «26» 02 2026 г.

Махачкала 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024г. №821, с изменениями, внесенным приказом Минобрнауки России от 26.11.2025г. №905 (вступает в силу с 1 марта 2026г.);

- Правила приема студентов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» на 2026/2027 учебный год;

- Иных нормативных правовых актов, относящихся к организации приема студентов в высшие учебные заведения;

- Устава ДГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее Университет).

1.3. Основанием апелляции является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных или аттестационных испытаний, приведшем к снижению оценки; либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Процедура апелляции является одним из инструментов, обеспечивающих конституционное право граждан на получение образования.

1.5. Каждый абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс (далее – испытания).

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: проректор, курирующий учебную работу, ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, председатели предметных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является проректор, курирующий учебную работу.

2.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется нормативно правовыми актами указанными в п. 1.1 Положения, а также настоящим положением.

3. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (законный представитель, доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

3.2. Заявление на апелляцию (Приложение №1) подаётся одним из следующих способов:

- представляется поступающим, законным представителем, или доверенным лицом лично в организацию, в том числе по месту нахождения филиала;
- направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

3.3. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии представителя приемной комиссии. Экзаменационная работа на руки абитуриенту не выдается.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов и внесение исправлений в работу не допускается. Разрешается задавать вопросы по трудночитаемым частям письменных работ за исключением работ по русскому языку.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.7. Поступающий (законный представитель, доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.8. В случае подачи заявления на апелляцию в срок не соответствующий срокам, указанным в п. 3.5 настоящего Положения или без обоснования причины, апелляция не разрешается, что фиксируется ответственным секретарем приёмной комиссии в заявлении абитуриента.

3.9. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится.

3.10. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. Представитель абитуриента должен иметь оригинал соответствующей доверенности.

3.11. Председатель и члены апелляционной комиссии должны обеспечить спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

3.12. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по

вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.13. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

3.14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.15. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение оформляется на обратной стороне заявления (Приложение №2).

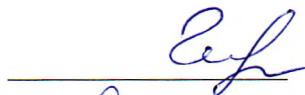
3.16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего либо его законного представителя. Факт ознакомления поступающего (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента (Приложение №3).

3.17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.16. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до поступающих до начала вступительных экзаменов.

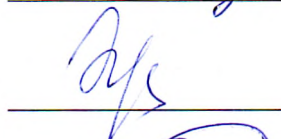
СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



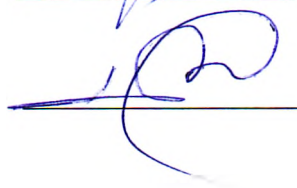
М.Н. Гарунова

Начальник ОК



З.Г. Керимова

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Э.З.Батманов

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ДГТУ» _____

от абитуриента (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: (адрес с указанием
почтового индекса) тел. мобильный, e-mail

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной «___» _____ 202__ года
(указывается дата проведения экзамена) на экзамене по _____
(указывается наименование дисциплины) в связи с тем, что

(дата)

(подпись)

Р Е Ш Е Н И Е
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее: апеллянт согласен с поставленной оценкой _____ (да, нет)

_____ (подпись абитуриента)

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 202_ г.);

изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов (см. протокол № _____ от « ____ » _____ 202_ г.).

Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Председатель экзаменационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен. « ____ » _____ 202_ г.

_____	_____
(подпись абитуриента)	(фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 202__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)
экзаменационные работы абитуриентов следующих конкурсных групп: _____

Место проведения апелляции: _____ аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Председатель экзаменационной комиссии _____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)