

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 11:31:09  
Уникальный программный ключ:  
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Управление проектами в профессиональной деятельности  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело»  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Таможенные платежи»

факультет Филиал ДГТУ, г. Кизляр,  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная 2, курс 3 семестр (ы)  
очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

**Разработчик**



**Нурмагомедов И.С.**

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«30» 08 2022г.

**Зав. кафедрой за которой закреплена дисциплина (модуль) Управление проектами в профессиональной деятельности**



**Яралиева З.А. к.т. н.**

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«30» 08 2022 года

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03 09 2022 года, протокол № 1

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению ЕГОиСД**

«03»

09

2022г.



**Яралиева З.А., к.т.н.,**

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала ДГТУ в г. Кизляре года, протокол № 1

**Председатель Методического совета филиала**

20.09.2022г.

Подпись



**Яралиева З.А., к.т. н.,**

(ФИО уч. степень, уч. звание)

И.о. проректора по УР

Начальник УО

Директор филиала



Н.Л. Баламирзоев

Э.В. Магомаева

Р.Ш. Казумов

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» является получение знаний и умений в области управления проектами, приобретение навыков по ведению проектной деятельности, необходимых при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в современных условиях.

Задачи дисциплины заключаются в формировании у студентов профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков для решения задач в предметной области управления проектами, воспитание культуры выработки управленческих решений, развитие элементарных практических навыков применения организационного инструментария управления проектом, приобретение профессиональных знаний и навыков по инициации, планированию, координации и анализу проектов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина включена в обязательную часть учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Форма итогового контроля – зачет в третьем семестре.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на взаимодействии со следующими дисциплинами ОПОП, участвующими в формировании соответствующих компетенций: Политология, экономическая теория, основы таможенного дела, Экономический потенциал Российской Федерации.

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Валютное регулирование и валютный контроль, Информационные таможенные технологии, Управление таможенной деятельностью и таможенными органами, Таможенная статистика.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» обучающийся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, круг задач в рамках поставленной цели
		УК-2.3. Предлагает оптимальные способы решения задач проекта и качественно их решает, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.4. Публично представляет результаты проекта, участвует в обсуждении хода и результатов проекта

	<p>ПК-4. Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортным торговым операциям, проводить их анализ и оценку, эффективно организовывать их документальное сопровождение, с учётом цифровой повестки развития общества</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций</p>
--	---	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108
Лекции, час	17
Практические занятия, час	34
Лабораторные занятия, час	-
Самостоятельная работа, час	57
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	Зачет
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме – <b>9 часов</b> )	-

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	<p>Тема 1 Сущность и понятие проекта</p> <p>1.1 Социально-исторические предпосылки и условия возникновения современного проектного управления.</p> <p>1.2 Понятия: “проект”, “проектное управление”.</p> <p>1.3 Анализ (на примерах) возможностей использования проектного менеджмента в практике отечественного бизнеса</p>	2	4		7
2.	<p>Тема 2 Стандарты управления проектами и специфика проектной деятельности организации</p> <p>2.1 Международные и национальные ассоциации по управлению проектами.</p> <p>2.2 Методологии и стандарты управления проектами.</p> <p>2.3 Цели и задачи управления проектами по уровням управления в компании.</p> <p>2.4 Проектноориентированный подход в управлении компанией.</p>	2	4		8
3.	<p>Тема 3 Организация управления проектами в организации</p> <p>3.1 Формы организации управления проектами в компании.</p> <p>3.2 Преимущества и недостатки. Модель зрелости.</p> <p>3.3 Деятельность проектного офиса. Модель комплексной организации работ компании. Модель автономии бизнес-единиц.</p>	2	4		7
4.	<p>Тема 4 Стадии и процессы управления проектами</p> <p>4.1 Обеспечение реализации проекта в компании.</p> <p>4.2 Стадии управления проектом.</p> <p>4.3 Процессы управления проектом на каждой стадии</p>	2	5		7
5.	<p>Тема 5 Команда проекта</p> <p>5.1 Понятие команды проекта.</p> <p>5.2 Состав команды проекта. Компетенции членов команды проекта.</p> <p>5.3 Стимулирование проектной работы в команде.</p>	2	4		7

6.	<p>Тема 6 Анализ эффективности проекта</p> <p>6.1 Цель, задачи и источники анализа.</p> <p>6.2 Анализ коммерческой (финансовой) эффективности инвестиций, оценка чувствительности проекта к изменениям параметров, принятых при разработке бизнес-плана проекта.</p> <p>6.3 Интегральные показатели эффективности инвестиций.</p>	2	4	7
7.	<p>Тема 7 Риски проекта</p> <p>7.1 Понятие риска и неопределенности.</p> <p>7.2 Виды проектных рисков.</p> <p>7.3 Методы оценки риска.</p> <p>7.4 Методы управления рисками</p>	2	5	7
8.	<p>Тема 8 Специфика проектов в таможенном деле</p> <p>8.1 Таможенная служба как объект проектного управления.</p> <p>8.2 Анализ Стратегии развития ФТС до 2030 года</p> <p>8.3 Компетенции сотрудников таможенной службы, необходимые для управления проектами.</p>	3	4	7
	<p>Входная конт. работа</p> <p>1 аттестация 1-3 темы</p> <p>2 аттестация 3-5 темы</p> <p>3 аттестация 5-8 темы</p>			
	<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>			
	<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>			
	<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>57</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Тема 1 Сущность и понятие проекта	4	1,2
2	2	Тема 2 Стандарты управления проектами и специфика проектной деятельности организации	4	2
3	3	Тема 3 Организация управления проектами в организации	4	3,4
4	4	Тема 4 Стадии и процессы управления проектами	5	5,6
5	5	Тема 5 Команда проекта	4	1,2,3,4
6	6	Тема 6 Анализ эффективности проекта	4	8,7
7	7	Тема 7 Риски проекта	4	1,3,4,6
8	8	Тема 8 Специфика проектов в таможенном деле	5	4,7
<b>Итого</b>			<b>34</b>	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Сущность и понятие проекта	7	1,3	Реферат, статья
2.	Стандарты управления проектами и специфика проектной деятельности организации	7	1,2	Реферат, статья
3.	Организация управления проектами в организации	7	2	Реферат, статья
4.	Стадии и процессы управления проектами	7	3,4	Реферат, статья
5.	Команда проекта	7	2,4	Реферат, статья
6.	Анализ эффективности проекта	7	1,2,3	Реферат, статья
7.	Риски проекта	8	4	Реферат, статья
8.	Специфика проектов в таможенном деле	7	5	Реферат, статья
	<b>Итого:</b>	<b>57</b>		

## 5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция –дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
<b>Основная</b>				
1	Лк, пз, срс	Технология проектной деятельности : учебное пособие / А. Н. Стрижов, Е. Л. Перченко, М. А. Кудака [и др.] ; под редакцией Е. Л. Перченко. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-85341-907-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/193104">https://e.lanbook.com/book/193104</a>	+	+
2	Лк, пз, срс	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/199151">https://e.lanbook.com/book/199151</a>	+	+
3	Лк, пз, срс	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181649">https://e.lanbook.com/book/181649</a>	+	+
4	Лк, пз, срс	Шихвердиев, А. П. Проектное управление : монография / А. П. Шихвердиев. — Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176961">https://e.lanbook.com/book/176961</a>	+	+
5	Лк, пз, срс	Умное управление проектами : учебное пособие / С. А. Баркалов, В. Н. Бурков, Я. Д. Гельруд [и др.] ; под редакцией Д. А. Новикова. — Челябинск : ЮУрГУ, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-696-05051-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146055">https://e.lanbook.com/book/146055</a>	+	+
6	Лк, пз, срс	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/186925">https://e.lanbook.com/book/186925</a>	+	+
<b>Дополнительная</b>				
9	Лк, пз, срс	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169715">https://e.lanbook.com/book/169715</a>	+	+

10	Лк, пз, срс	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : , 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121388">https://e.lanbook.com/book/121388</a>	+	+
----	----------------	--	---	---

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

## **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)