

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2025 21:42:15
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление таможенной деятельностью и таможенными органами
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Таможенные платежи»

факультет Филиал ДГТУ, г. Кизляр
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»
наименование кафедры, за которой
закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная 4-5, курс 8,9 семестр (ы)
очная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

Разработчик

Подпись

Рамазанова Л.Б.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«20» 09 2022г.

Зав. кафедрой за которой закреплена дисциплина (модуль) Управление таможенной деятельностью и таможенными органами

Подпись

Яралиева З.А. к.т. н..

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«20» 09 2022 года

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03.09. 2022 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению ЕГОиСД

«03»

09

2022г.

Яралиева З.А., к.т.н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала ДГТУ в г. Кизляре года, протокол № 1

Председатель Методического совета филиала

20.09.2022

Подпись

Яралиева З.А., к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

И. о. проректора по УР

Н.Л. Баламирзоев

Начальник УО

Э.В. Магомаева

Директор филиала

Р.Ш. Казумов

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» являются:

- формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенной деятельностью;
- раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах;
- приобретение знаний, умений и навыков в области управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов комплексных представлений о системе таможенных органов в Российской Федерации, их видах и правовых механизмах взаимодействия между собой;
- изучение системы управления таможенными органами как механизма реализации государственной службы в сфере таможенной деятельности;
- приобретение необходимых теоретических и практических знаний, умений и навыков для дальнейшего квалифицированного применения правовых норм, касающихся правового статуса таможенных органов в правоприменительной практике.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение понятия об управленческой деятельности;
- методологических основ управления таможенной деятельностью;
- особенности управления таможенной деятельностью;
- структуры управления таможенной деятельностью;
- органов управления таможенной деятельностью;
- организации управления таможенной деятельностью;
- технологии управленческой деятельности;
- управления таможенным регулированием;
- управления тыловым обеспечением таможенных органов;
- управления инновациями в таможенной деятельности;
- актуальных проблем совершенствования управления таможенной деятельностью

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина включена в обязательную часть учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа (7 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачет в восьмом и экзамен в девятом семестре.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

- Таможенное декларирование
- Информационные таможенные технологии
- Торгово-экономические отношения России
- Таможенная статистика
- Таможенное право
- Таможенные операции
- Таможенный менеджмент.

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» предполагает усвоение необходимого комплекса теоретических знаний и практических навыков по кругу вопросов, связанных с управлением таможенной деятельностью, таможенными органами в структуре государственных органов; обеспечением управления таможенными органами, информационным обеспечением, правовым обеспечением;

ресурсами управления таможенными органами; эффективностью управления; совершенствованием системы управления таможенной деятельностью.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для защиты выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами»

В результате освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» обучающийся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией
		УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания требований обеспечения информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, информировании органов государственной власти
		ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения	ОПК-3.1. Осуществляет выбор стратегических и оперативных решений в профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. Проектирует стратегические и тактические организационно-управленческие решения для реализации намеченных целей деятельности

	(оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК 3.3. Разрабатывает организационно-управленческие решения оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		ОПК-5.2. Умеет планировать и организовывать внутриорганизационное и межведомственное взаимодействие в конкретных ситуациях
		ОПК-5.3. Умеет определять коммуникационный климат организации, знает виды коммуникационных сетей и определяет взаимовлияние организационной структуры и поведение членов организации в процессе коммуникации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	
	8 сем.	9 сем.
Семестр		
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	4/144
Лекции, час	17	17
Практические занятия, час	34	34
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	57	57
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	КР
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	-	Экзамен (1 ЗЕТ – 36 часов)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Лекция 1 Тема: Основные понятия и особенности управления таможенной деятельностью 1. Общие понятия об управленческой деятельности 2. Управление качеством таможенной деятельности 3. Создание систем управления таможенной деятельностью	2	4		6
2.	Лекция 1. Основные показатели оценки качества таможенной деятельности 2. Оценка качества технологий (процедур) таможенной деятельности 3. Оценка качества труда персонала таможенных органов	2	4		6
3.	Лекция 3 Тема: Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов 1. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению 2. Функция планирования деятельности 2.1 Анализ состояния объекта планирования 2.2 Прогнозирование развития объекта планирования	2	4		6
4.	Лекция 4 1. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов 2. Планирование деятельности таможенных органов 3. Классификация планов, разрабатываемых в системе ФТС России. 4. Процесс стратегического планирования.	2	4		6
5.	Лекция 5 Тема: Функции организации и регулирования таможенной деятельности 1. Функция организации деятельности. Разработка технологий процесса. 2. Оценка соответствия таможенных технологий современным требованиям. 3. Оценка состояния организационных структур для применения технологий реализации плана. 4. Организация обеспечения производственного процесса ресурсами и предметами труда.	2	4		6

6.	Лекция 6 1. Система производственного (операционного) управления деятельностью 2. Функция регулирования деятельности. Учет и контроль результатов труда. 3. Регистрация и выявление причин несоответствий	2	4	6
7.	Лекция 7 Тема: Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов 1. Теоретические положения процессно-ориентированной организации. 2. Основные группы процессов. Руководитель процесса. 3. Классификация процессов по различным критериям. 4. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.	2	4	7
8.	Лекция 8 1. Методика анализа организационных процессов ФТС России 2. Построение базовой модели процессов таможенных органов. 3. Организация процессов. Организация руководства при ориентации на процессы 4. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России	2	4	7
9.	Лекция 9 Тема: Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью 1. Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России. 2. Информационно-аналитическая система «Мониторинг Анализ». 3. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000».	1	2	7
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-9 темы		
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет в 8 семестре		
	Итого за 8 семестр	17	34	57
№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	ЛК	ПЗ	ЛБ СР

10.	Лекция 10 Тема: Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» 1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования 2. Структура и основные требования Международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	2	4	7
11.	Лекция 11 1. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. 2. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. 3. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов	2	4	7
12.	Лекция 12 Тема: Риски в управлении деятельностью таможенного органа 1 Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков 2 Процесс принятия управленческого решения в условиях риска 3 Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков 4. Определение объектов анализа и управления рисками 5. Автоматизированный анализ рисков при принятии решений. Классификация профилей рисков	2	4	7
13.	Лекция 13 1 Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков 2. Определение объектов анализа и управления рисками 3. Автоматизированный анализ рисков при принятии решений. Классификация профилей рисков	2	5	7

14.	Лекция 14 Тема: Организация управленческой деятельности в таможенных органах 1. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей. 2. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности 3. Управленческая деятельность.	2	4	7
15.	Лекция 15 1. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. 2. Формирование управленческой команды. 3. Управление конфликтами в таможенной деятельности	2	4	7
16.	Лекция 16 Тема: Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах 1. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. 2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ).	2	5	7
17.	Лекция 17 1. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. 2. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. 3. Контроль за исполнением поручений.	3	4	8
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 10-12 темы 2 аттестация 12-14 темы 3 аттестация 14 -17 темы		
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Экзамен в 9 семестре (1 зет - 36 часов)		
	Итого за 8 семестр	17	34	57

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Основные понятия и особенности управления таможенной деятельностью	4	1,2
2	2	Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов	4	2
3	3	Функции организации и регулирования таможенной деятельности	4	3,4
4	4	Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	4	5,6
5	5	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	4	1,2,3,4
6	6	Риски в управлении деятельностью таможенного органа	4	8,7
7	7	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	4	1,3,4,6
8	8	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	4	4,7
9	9	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	2	1,9,10
Итого			34	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	5	6
1.	Основные понятия и особенности управления таможенной деятельностью 1 Оценка качества технологий (процедур) таможенной деятельности 2. Оценка качества труда персонала таможенных органов.	13	1,3	Реферат, статья
2.	Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов 1. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов 2. Планирование деятельности таможенных органов 3. Классификация планов, разрабатываемых в системе ФТС России. 4. Процесс стратегического планирования.	13	1,2	Реферат, статья
3.	Функции организации и регулирования таможенной деятельности 1. Система производственного (операционного) управления деятельностью 2. Функция регулирования деятельности. Учет и контроль результатов труда. 3. Регистрация и выявление причин несоответствий.	13	2	Реферат, статья
4.	Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов 1. Построение базовой модели процессов таможенных органов. 2. Организация процессов. Организация руководства при ориентации на процессы 3. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.	12	3,4	Реферат, статья
5.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» 1 Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. 2. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов	12	2,4	Реферат, статья

6.	Риски в управлении деятельностью таможенного органа 1. Определение объектов анализа и управления рисками 2. Автоматизированный анализ рисков при принятии решений. Классификация профилей рисков	12	1,2,3	Реферат, статья
7.	Организация управленческой деятельности в таможенных органах 1. Формирование управленческой команды. 2. Управление конфликтами в таможенной деятельности	13	4	Реферат, статья
8.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах 1. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. 2. Контроль за исполнением поручений.	13	5	Реферат, статья
9.	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью 1. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика2000	13	5,6	Реферат, статья
	Итого:	114		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция –дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% (15ч.) аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями Дагестанских таможенных органов, государственных и общественных организаций, также с должностными лицами органов исполнительной власти (одна- две встречи).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой

Ж.А.

Алиева Ж.А.

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий	
			В библиотек е	На кафедрах
Основная				
1.	лк, пз, срс	Экономика таможенного дела : учебное пособие / Л. И. Тарарышкина, В. А. Острога, Ю. В. Тарарышкин [и др.] ; под редакцией Л. И. Тарарышкиной. — Минск : БГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-985-566-511-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180535		
2.	лк, пз, срс	Таможенное дело : учебное пособие / Л. А. Кравченко, Л. А. Исаева, Е. А. Фурсова, М. А. Дроздова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7641-1501-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191022		
3.	лк, пз, срс	Рубан, Н. Ю. Таможенная экспертиза : учебное пособие / Н. Ю. Рубан, Ю. В. Устинова, Е. Ю. Титоренко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289-116-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103938		-
Дополнительная				
4.	лк, пз, срс	Особенности использования технических средств таможенного контроля (криминалистические аспекты) : учебно-методическое пособие / составители Э. М. Куулар, Т. К. Кужугет. — Кызыл : ТувГУ,		-

		2018. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156274		
5.	лк, пз, срс	Таможенный кодекс Таможенного союза / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1807.html		-
6.	лк, пз, срс	Филиппова, Е. О. Таможенное право : учебное пособие / Е. О. Филиппова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-2319-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160011		-
7.	лк, пз, срс	Авдонин, Д. А. Взаимодействие подразделений дознания и административных расследований в борьбе с преступлениями, отнесенными к компетенции таможенных органов : учебное пособие / Д. А. Авдонин, В. А. Жбанков. — Москва : Российская таможенная академия, 2010. — 76 с. — ISBN 978-5-9590-0196-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69700.html		-
8.	лк, пз, срс	Технология таможенного контроля в пунктах пропуска : учебное пособие / составители А. И. Ташлыкова, А. С. Мыльников. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179363		-

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)