

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 16:24:17
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Таможенное декларирование »

Уровень образования

_____специалитет

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

_____38.05.02

(код, наименование направления
подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

_____Таможенное дело

(наименование)

Разработчик

_____подпись

Рамазанова Л.Б.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина_

«03» 09 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой

_____подпись

Яралиева З.А. ., к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Вопросы для проверки остаточных знаний студентов
 - 3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Таможенное декларирование» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рабочей программой дисциплины «Таможенное декларирование» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) **ПК-1** - способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и обладать навыками по исчислению таможенных платежей, контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
- 2) **ПК-2** - способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 - Способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и обладать навыками по исчислению таможенных платежей, контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-1.1. Осуществляет выбор метода определения таможенной стоимости товара, перемещаемого через таможенную границу и умеет применять его на практике ПК-1.2. Обладает профессиональными навыками по исчислению таможенных платежей, способен контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК 1.3. Осуществляет взискание и возврат таможенных платежей	Знать существующие способы декларирования товаров и транспортных средств; места, сроки декларирования; категории лиц, уполномоченных декларировать товары и транспортные средства; права и обязанности декларантов; требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС; порядок заполнения граф таможенной декларации при помещении товаров под различные таможенные процедуры; порядок внесения изменений в таможенную декларацию; порядок отзыва таможенной декларации; действия уполномоченных должностных лиц при принятии, контроле и выпуске таможенной декларации. Уметь оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с	Лекции № 1-4. Устный опрос, контрольная работа

		осуществляемой таможенной операцией; заполнять таможенные декларации при помещении товаров под различные таможенные процедуры; выявлять имеющиеся в таможенных декларациях ошибки, в том числе с применением системы управления рисками; принимать решение о выпуске товара и оформлять выпуск таможенной декларации. Владеть навыками заполнения и контроля документов (уставных, транспортнх коммерческих и др.) и проверки сведений, необходимых для таможенных целей, в зависимости от заявленной таможенной процедуры и вида транспорта; навыками исполнения должностных обязанностей по контролю таможенных документов, в том числе таможенной декларации; разнообразными методами оценки и анализа информации, используемой в практике контроля товаров и транспортнх средств;	
--	--	---	--

ПК-2 - Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	Знать электронное декларирование, комплекс программных средств обработки сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах, порядок подачи электронной таможенной декларации, технология электронного декларирования и технологическая схема оформления ЭД-1 и ЭД-2, недостатки и преимущества технологической схемы оформления ЭД-2, современные технологии представления сведений о товарах в электронной форме Уметь принимать и регистрировать таможенные декларации; применять различные методы оценки и анализа информации при контроле таможенной декларации и документов, представляемых при подаче таможенной декларации, в том числе в электронной форме Владеть навыками электронного обмена декларантов и иных участников ВЭД с таможенными органами, предварительного декларирования и информирования, полной автоматизации документального контроля; применения системы автоматической проверки рисков для оценки вероятности нарушения таможенных правил; осуществления платежей с использованием электронной платежной системы; использования особой нормативно-правовой базы	Лекции № 5-9. Устный опрос, контрольная работа
--	---	---	---

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Таможенное декларирование» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						Этап промежуточной аттестации
		Этап текущих аттестаций						
		1-3 неделя	4-6 неделя	7-8 неделя	1-17 неделя	КР/КП	18-20 неделя	
		текущая аттестация №1	текущая аттестация №2	текущая аттестация №3	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК-1 - Способен определять и контролировать таможенную стоимость любого движимого имущества, перемещаемого через таможенную границу и обладать навыками по исчислению таможенных платежей, контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	ПК-1.1. Осуществляет выбор метода определения таможенной стоимости товара, перемещаемого через таможенную границу и умеет применять его на практике	+	+	+	+	+	Проведение экзамена	
	ПК-1.2. Обладает профессиональными навыками по исчислению таможенных платежей, способен контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты	+	+	+	+	+		
	ПК 1.3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей	+	+	+	+	+		

ПК-2 - Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками	+	+	+	+	+	+
	ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений	+	+	+	+	+	+
	ПК 2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности	+	+	+	+	+	+
Проведение экзамена							

СРС – самостоятельная работа студентов; **КР** – курсовая работа; **КП** – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Таможенное декларирование» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ Профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины	отсутствие практических умений и навыков

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Вопросы для входного контроля

1. Товарная номенклатура ее сущность.
2. Виды таможенных платежей.
3. Лицензирование.
4. Роль сертификации в таможенном деле.
5. Таможенные процедуры.
6. Экспертиза в таможенном деле.
7. Организация таможенного контроля при декларировании.
8. Формы и образование конфиската.
9. Маркетинг таможенных услуг.
10. Таможенные услуги.
11. Договорная система и ее роль в таможенном контроле.
12. Формы таможенного оформления в неторговом обороте.
13. Основные фонды, участвующие в процессе оформления.
14. Роль фитосанитарного контроля в декларировании.
15. ТСТК и его роль в таможенном оформлении.
16. Применение ТСТК при таможенном оформлении.
17. Концентрация и специализация в таможенном деле.
18. Сущность договора поставки.
19. Структура и содержание договора перевозки.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Аттестационная контрольная работа №1

1. Основные понятия таможенного декларирования
2. Формы и порядок таможенного декларирования для таможенных целей
3. Виды таможенной декларации
4. Требования таможенных органов по заполнению таможенной декларации
5. Сведения, подлежащие указанию в декларации на товары
6. Сведения, подлежащие указанию в транзитной декларации
7. Документы, подтверждающие сведения, заявленные в таможенной декларации
8. Подача таможенной декларации
9. Порядок регистрации таможенной декларации
10. Изменение (дополнение) сведений, заявленных в таможенной декларации
11. Отзыв таможенной декларации

Аттестационная контрольная работа №2

1. Предварительное и неполное таможенное декларирование
2. Периодическое таможенное декларирование
3. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде
4. Электронное декларирование. Комплекс программных средств обработки сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах

5. Порядок подачи электронной таможенной декларации
6. Технология электронного декларирования и технологическая схема оформления ЭД-1 и ЭД-2
7. Недостатки и преимущества технологической схемы оформления ЭД-2
8. Современная технология представления сведений о товарах в электронной форме

Аттестационная контрольная работа №3

1. Порядок заполнения декларации на товары: основные понятия
2. Структура основного и добавочных листов декларации на товары
3. Порядок заполнения декларации на товары (ДТ), ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 1-9) Порядок заполнения граф декларантом
4. Порядок заполнения декларации на товары (ДТ), ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 11-20)
5. Порядок заполнения декларации на товары ДТ, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 21-29)
6. Порядок заполнения ДТ, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 30-35)
7. Порядок заполнения декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 36-43)
8. Порядок заполнения декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 44-46)
9. Порядок заполнения графы 47 (Исчисление платежей) декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию
10. Порядок заполнения декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы «В», 48, 52, 54)
11. Формы и порядок проведения таможенного контроля
12. Заполнение декларантом ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 1, 2, 8, 9)
13. Заполнение декларации на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 15, 15 (а; b), 17, 17 (а; b), 18, 20)
14. Заполнение декларации на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 21, 29, 30)
15. Заполнение декларации на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 31, 40, 47, «В»)
16. Заполнение граф ДТ должностным лицом таможенного органа (графы «А», 43, «С»)
17. Заполнение буквенной графы «D» ДТ должностным лицом таможенного органа

3.3 Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Таможенные услуги.
2. Прибытие товаров на таможенную территорию.
3. Формы декларирования.
4. Место и время прибытия.
5. Документы и сведения, представляемые при декларировании.
6. Способы декларирования.
7. Помещение товаров под таможенную процедуру.
8. Правило проверки декларации при экспорте.
9. Правило проверки декларации при импорте.
10. Завершение таможенной процедуры.
11. Содержание таможенной декларации.
12. Представление транзитной декларации.

13. Предварительные операции при декларировании.
14. Сроки подачи декларации.
15. Помещение под таможенную процедуру.
16. Виды таможенных процедур.
17. Формы таможенного контроля.
18. Система управления рисками.
19. Проверка документов и сведений.
20. Таможенная стоимость.
21. Декларирование транспортных средств.
22. Таможенный досмотр и его сущность.
23. Процедура таможенного уничтожения товаров.

3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Основные понятия таможенного декларирования
2. Формы и порядок таможенного декларирования для таможенных целей
3. Виды таможенной декларации
4. Требования таможенных органов по заполнению таможенной декларации
5. Сведения, подлежащие указанию в декларации на товары
6. Сведения, подлежащие указанию в транзитной декларации
7. Документы, подтверждающие сведения, заявленные в таможенной декларации
8. Подача таможенной декларации
9. Порядок регистрации таможенной декларации
10. Изменение (дополнение) сведений, заявленных в таможенной декларации
11. Отзыв таможенной декларации
12. Предварительное и неполное таможенное декларирование
13. Периодическое таможенное декларирование
14. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде
15. Электронное декларирование. Комплекс программных средств обработки сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах
16. Порядок подачи электронной таможенной декларации
17. Технология электронного декларирования и технологическая схема оформления ЭД-1 и ЭД-2
18. Недостатки и преимущества технологической схемы оформления ЭД-2
19. Современная технология представления сведений о товарах в электронной форме
20. Порядок заполнения декларации на товары: основные понятия
21. Структура основного и добавочных листов декларации на товары
22. Порядок заполнения декларации на товары (ДТ), ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 1-9) Порядок заполнения граф декларантом
23. Порядок заполнения декларации на товары (ДТ), ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 11-20)
24. Порядок заполнения декларации на товары ДТ, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 21-29)
25. Порядок заполнения ДТ, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 30-35)
26. Порядок заполнения декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 36-43)
27. Порядок заполнения декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы 44-46)

28. Порядок заполнения графы 47 (Исчисление платежей) декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию
29. Порядок заполнения декларации на товары, ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию (графы «В», 48, 52, 54)
30. Формы и порядок проведения таможенного контроля
31. Заполнение декларантом ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 1, 2, 8, 9)
32. Заполнение декларации на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 15, 15 (а; б), 17, 17 (а; б), 18, 20)
33. Заполнение декларации на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 21, 29, 30)
34. Основные понятия о заполнении транзитной декларации
35. Правила заполнения граф транзитной декларации декларантом (графы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17)
36. Правила заполнения граф транзитной декларации декларантом (графы 18, 19, 21, 22, 25)
37. Правила заполнения граф транзитной декларации декларантом (графы 31, 32, 33, 35, 40, 41, 42, 44)
38. Правила заполнения граф транзитной декларации декларантом (графы 50, 52, 53, 55)
39. Правила заполнения граф транзитной декларации должностными лицами таможенных органов
40. Заполнение ДТ при декларировании товаров в таможенных процедурах СТЗ или свободного склада
41. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реимпорта или выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенных процедур СТЗ или свободного склада для отдельных категорий товаров
42. Особенности заполнения ДТ в таможенных процедурах реэкспорта или экспорта при завершении действия таможенных процедур СТЗ и свободного склада для отдельных категорий товаров
43. Особенности заполнения ДТ при ее использовании в качестве транзитной декларации в отношении товаров, перемещаемых по линиям электропередачи и трубопроводным транспортом, в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита по таможенной территории
44. Особенности заполнения ДТ при ее использовании в качестве транзитной декларации в отношении товаров, перемещаемых по линиям электропередачи и трубопроводным транспортом, в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита через территорию государства, не являющегося членом Союза между пунктами вывоза и ввоза
45. Особенности заполнения ДТ при декларировании припасов, вывозимых с территории Республики Казахстан и территории Российской Федерации
46. нение декларации на товары, вывозимые с таможенной территории (графы 31, 40, 47, «В»)
47. Заполнение граф ДТ должностным лицом таможенного органа (графы «А», 43, «С»)
48. Заполнение буквенной графы «D» ДТ должностным лицом таможенного органа

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения семестрового

учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Зачет (экзамен) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).