

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2025 16:25:53
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Управление таможенной деятельностью и таможенными органами

Уровень образования

специалитет
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

38.05.02
(код, наименование направления
подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Таможенное дело
(наименование)

Разработчик


подпись

Рамазанова Л.Б.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина_

«03» 03 2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой


подпись

Яралиева З.А. ., к.т. н.,
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Вопросы для проверки остаточных знаний студентов
 - 3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рабочей программой дисциплины «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) **УК-10** - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- 2) **ОПК-2** - способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- 3) **ОПК-3** - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
- 4) **ОПК-5** - способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией	Знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Лекции № 4-7. Устный опрос, контрольная работа
	УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения	Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; Уметь выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности	

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания требований обеспечения информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, информировании органов государственной власти	Знать требования обеспечения информационной безопасности, основные приемы и методы сбора, обработки, анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий. Уметь информировать органы государственной власти при решении профессиональных задач, осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий	Лекции № 1-3. Устный опрос, контрольная работа
	ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, обработки и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий для последующего представления результатов органам государственной власти	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет выбор стратегических и оперативных решений в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Проектирует стратегические и тактические организационно-управленческие решения для реализации намеченных целей	Знать направления, цели профессиональной деятельности Уметь оценивать и принимать стратегические и оперативные решения Владеть навыками выбора	Лекции № 8-12. Устный опрос, контрольная работа

ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	деятельности	стратегических и оперативных решений в профессиональной деятельности	Лекции № 13-14 Устный опрос, контрольная работа
	ОПК 3.3. Разрабатывает организационно-управленческие решения оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности		
	ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать подходы к планированию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	
	ОПК-5.2. Умеет планировать и организовывать внутриорганизационное и межведомственное взаимодействие в конкретных ситуациях	Уметь использовать подходы к планированию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	
	ОПК-5.3. Умеет определять коммуникационный климат организации, знает виды коммуникационных сетей и определяет взаимовлияние организационной структуры и поведение членов организации в процессе коммуникации	Владеет навыками планирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Таблица 2								
Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации	
		1-3 недели текущая аттестация №1	4-6 недели текущая аттестация №2	7-8 недели текущая аттестация №3	1-17 недели СРС КР/ КР	18-20 недели Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание правовых норм в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией	+	+	+	+	+	Проведение зачета и экзамена	
	УК-10.3. Выбирает инструменты и методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения	+	+	+	+	+		
	ОПК-2.1. Демонстрирует знания требований обеспечения информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных	+	+	+	+	+		
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и							Проведение зачета и экзамена	

общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	задач, информирования органов государственной власти								
	ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно- коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет выбор стратегических и оперативных решений в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	Проведение зачета и экзамена
	ОПК-3.2. Проектирует стратегические и тактические организационно-управленческие решения для реализации намеченных целей деятельности	+	+	+	+	+	+	+	
	ОПК 3.3. Разрабатывает организационно-управленческие решения оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	
	ОПК-5.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	+	+	+	+	+	+	+	
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.2. Умеет планировать и организовывать внутриорганизационное и	+	+	+	+	+	+	+	Проведение зачета и экзамена

	межведомственное взаимодействие в конкретных ситуациях								
	ОПК-5.3. Умеет определять коммуникационный климат организации, знает виды коммуникационных сетей и определяет взаимодействие организационной структуры и поведение членов организации в процессе коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	

СРС – самостоятельная работа студентов; **КР** – курсовая работа; **КП** – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью и таможенными органами» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ Профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные нетрудовые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные нетрудовые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Вопросы для входного контроля

1. Организация управления таможенной деятельностью
2. Планирование деятельности таможенных органов
3. Общественное разделение труда в таможенном деле
4. Участие российских таможенных органов в работе Всемирной таможенной организации (ВТаО).
5. Таможенный союз как принципиально новый тип взаимоотношений между государствами СНГ
6. Анализ и оценка эффективности деятельности таможенных организаций.
7. Подготовка и переподготовка кадров в таможенных органах.
8. Особенности трудовой деятельности сотрудников таможенных органов.
9. Концентрация специализация и кооперирование таможенной деятельности.
10. Экономическая эффективность оптимального размещения таможенных организаций
11. Роль научно-технического прогресса в совершенствовании таможенной деятельности.
12. Планирование развития таможенной службы России.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Аттестационная контрольная работа №1

1. Общие понятия об управленческой деятельности
2. Управление качеством таможенной деятельности
3. Создание систем управления таможенной деятельностью
4. Основные показатели оценки качества таможенной деятельности
5. Оценка качества технологий (процедур) таможенной деятельности
6. Оценка качества труда персонала таможенных органов
7. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению
8. Функция планирования деятельности.
9. Анализ состояния объекта планирования
10. Прогнозирование развития объекта планирования
11. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов
12. Планирование деятельности таможенных органов
13. Классификация планов, разрабатываемых в системе ФТС России.
14. Процесс стратегического планирования.

Аттестационная контрольная работа №2

1. Функция организации деятельности. Разработка технологии процесса.
2. Оценка соответствия таможенных технологий современным требованиям.
3. Оценка состояния организационных структур для применения технологии реализации плана.
4. Организация обеспечения производственного процесса ресурсами и предметами труда.
5. Система производственного (операционного) управления деятельностью
6. Функция регулирования деятельности. Учет и контроль результатов труда.
7. Регистрация и выявление причин несоответствий
8. Теоретические положения процессно-ориентированной организации.
9. Основные группы процессов. Руководитель процесса.

10. Классификация процессов по различным критериям.
11. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
12. Методика анализа организационных процессов ФТС России
13. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
14. Организация процессов. Организация руководства при ориентации на процессы
15. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

Аттестационная контрольная работа №3

1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования
2. Структура и основные требования Международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».
3. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
4. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.
5. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов
6. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков
7. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
8. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков.
9. Определение объектов анализа и управления рисками
10. Автоматизированный анализ рисков при принятии решений. Классификация профилей рисков
11. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей.
12. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
13. Управленческая деятельность.
14. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
15. Формирование управленческой команды.
16. Управление конфликтами в таможенной деятельности.

3.3 Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью.
2. Структура управления таможенной деятельностью.
3. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью.
4. Технологии управленческой деятельности.
5. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению.
6. Управленческая деятельность.
7. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
8. Формирование управленческой команды.
9. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения.
10. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ).
11. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения.
12. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России.

3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов для проведения зачета

1. Общие понятия об управленческой деятельности
2. Управление качеством таможенной деятельности
3. Создание систем управления таможенной деятельностью

4. Основные показатели оценки качества таможенной деятельности
5. Оценка качества технологий (процедур) таможенной деятельности
6. Оценка качества труда персонала таможенных органов
7. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению
8. Функция планирования деятельности.
9. Анализ состояния объекта планирования
10. Прогнозирование развития объекта планирования
11. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов
12. Планирование деятельности таможенных органов
13. Классификация планов, разрабатываемых в системе ФТС России.
14. Процесс стратегического планирования.
15. Функция организации деятельности. Разработка технологии процесса.
16. Оценка соответствия таможенных технологий современным требованиям.
17. Оценка состояния организационных структур для применения технологии реализации плана.
18. Организация обеспечения производственного процесса ресурсами и предметами труда.
19. Система производственного (операционного) управления деятельностью
20. Функция регулирования деятельности. Учет и контроль результатов труда.

Список вопросов для проведения экзамена

21. Регистрация и выявление причин несоответствий
22. Теоретические положения процессно-ориентированной организации.
23. Основные группы процессов. Руководитель процесса.
24. Классификация процессов по различным критериям.
25. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
26. Методика анализа организационных процессов ФТС России
27. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
28. Организация процессов. Организация руководства при ориентации на процессы
29. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
30. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования
31. Структура и основные требования Международных стандартов ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».
32. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
33. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.
34. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов
35. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков
36. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска
37. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков.
38. Определение объектов анализа и управления рисками

39. Автоматизированный анализ рисков при принятии решений. Классификация профилей рисков
40. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей.
41. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
42. Управленческая деятельность.
43. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
44. Формирование управленческой команды.
45. Управление конфликтами в таможенной деятельности.
46. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения.
47. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ).
48. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения.
49. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России.
50. Контроль за исполнением поручений.
51. Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России.
52. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ».
53. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000».

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Место таможенной деятельности в экономике России.
2. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
3. Управление качеством таможенной деятельности.
4. МС ИСО серии 9000 «Система менеджмента качества»: назначение, структура, основные требования.
5. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
6. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
7. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
8. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
9. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
10. Основы управленческой деятельности и ее организации.
11. Методологические основы организации управленческой деятельности.
12. Методы организации управленческой деятельности.
13. Виды управленческой деятельности.
14. Принципы и методы управленческой деятельности.
15. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
16. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.

17. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
18. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
19. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
20. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
21. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
22. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
23. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
24. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
25. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
26. Технологии управленческой деятельности.
27. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
28. Модели управления персоналом в таможенных органах.
29. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
30. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
31. Технологии оперативного планирования.
32. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
33. Технологии организации выполнения решений (планов).
34. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Зачет (экзамен) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «удовлетворительно»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки «неудовлетворительно»: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).