

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2022 11:05
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Таможенный менеджмент
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) «Таможенные платежи»

факультет Филиал ДГТУ, г. Кизляр,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»
наименование кафедры, за которой
закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная 3, курс 5 семестр (ы)
очная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи».

Разработчик



Ибрагимова д.М.

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 30 » 08 2022г.

Зав. кафедрой за которой закреплена дисциплина (модуль) Таможенный менеджмент



Яралиева З.А. к.т. н..

Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 30 » 08 2022 года

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03. 09 2022 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению ЕГОиСД

« 03 » 09 2022г.



Яралиева З.А., к.т.н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала ДГТУ в г. Кизляре года, протокол № 1

Председатель Методического совета филиала

20. 09. 2022г.



Яралиева З.А., к.т. н.,

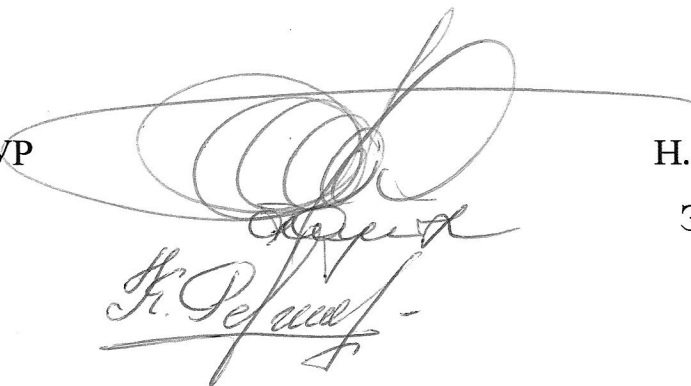
Подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

И.о.проректора по УР

Начальник УО

Директор филиала



Н.Л.Баламирзоев

Э.В. Магомаева

Р.Ш. Казумов

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» являются:

- привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента;
- формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

1. Задачи дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» являются:

- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины в структуре ООП специалитета. Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части. Для освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» необходимо обладать знаниями, полученными при изучении следующих дисциплин: «Основы таможенного дела», «Общий менеджмент», «Таможенный контроль».

Изучение дисциплины «Таможенный менеджмент» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности «Таможенное дело».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Таможенный менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» обучающийся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: ПК-3; ПК-4.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-3	Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а

	предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	также предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России
ПК-4	Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно импортным торговым операциям, проводить их анализ и оценку, эффективно организовывать их документальное сопровождение, с учётом цифровой повестки развития общества	ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций ПК-4.2. Эффективно организует документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов, с учётом цифровой повестки развития общества ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	4/144
Лекции, час	17	4
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час		
Самостоятельная работа, час	57	122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно- заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	Экзамен (1 ЗЕТ – 36 часов)	Экзамен (9 часов)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Лекция № 1 Тема 1: «ВВЕДЕНИЕ В ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России 2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления 3. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления 4. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования	2	4		10	2	2		20
2.	Лекция № 2 Тема 2: «ОБЩИЙ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 1. Различия между общим и специальным менеджментом 2. Функции и методы специального менеджмента 3. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления	2	4		10		2		20
3.	Лекция 3 Тема 3. «ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» 1. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система 2. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения 3. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения	2	4		10				20

4.	Лекция 4 Тема 4. «ЭЛЕМЕНТЫ ОБЩЕЙ ТЕОРИИ ТАМОЖЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА» 1. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления 2. Общие и частные принципы управления 3. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм 4. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности	2	4	10	2	20
5.	Лекция №5 Тема: «МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ» 1. Главный методологический принцип управления 2. Методологические подходы к решению проблем управления 3. Процессный подход к решению проблем управления 4. Системный подход к решению проблем управления 5. Ситуационный подход к решению проблем управления 6. Целостно-эволюционный подход к решению проблем управления	2	4	5		10
6.	Лекция № 6 Тема: «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО РОССИИ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ» 1. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Эволюция понятия «таможенное дело» 2. Иерархия таможенных систем 3. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelное представление таможенной системы 4. Структурно-организационное представление таможенной системы 1. Функционально-технологическое представление таможенной системы	2	4	5		10

7.	Лекция 7 Тема 7: «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ТАМОЖЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА» 1. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента 2. Структура теоретической модели таможенного менеджмента 2. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента 3. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента 4. Теоретические задачи таможенного менеджмента	2	4	5			10
8.	Лекция 8 Тема 8: «СИСТЕМНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ» 1. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом 2. Теоретическое содержание базовой модели системного управления 3. Функционально-технологическая модель системного управления 4. Аналитическая модель системного управления 5. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления 6. Задача позиционирования таможенных систем 7. Общая функциональная структура решения задач системного управления	2	4		2	1	10
9.	Лекция 9 Тема 9: «ТРАДИЦИОННАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» 1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации 2. Общее руководство таможенным делом 3. Организационная структура таможенных органов 4. Функции управления в таможенных органах 5. Процессный подход к управлению в таможенных органах 6. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах 7. Процесс принятия управленческих решений	1	2	2			2
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-9 темы	Входная конт. работа Конт. работа №1				

	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Экзамен в 5 семестре			Экзамен в 5 семестре (4 часа на контроль)			
	Итого за 5 семестр	17	34	57	4	9		122

		4.2 Содержание практических занятий				Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практических занятий	Количество часов			
			очно	заочно		
1	1	Введение в таможенный менеджмент	4	2	1,2	
2	2	Общий и специальный менеджмент	4		2	
3	3	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	4	2	3,4	
4	4	Элементы общей теории таможенного менеджмента	4		5,6	
5	5	Методологические подходы к управлению таможенным делом	4	2	1,2,3,4	
6	6	Таможенное дело России как объект управления	4		8,7	
7	7	Теоретическая модель таможенного менеджмента	4	2	1,3,4,6	
8	8	Системное управление таможенным делом	4		4,7	
9	9	Традиционная модель управления таможенными органами российской федерации	2	1	1,9	
Итого			34	9		

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1	2	3		5	6
1.	1. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования	20	20	1,3	Реферат, статья
2.	2. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления	10	20	1,2	Реферат, статья
3.	3. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения	10	20	2	Реферат, статья
4.	4. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности	10	20	3,4	Реферат, статья
5.	5. Ситуационный подход к решению проблем управления Целостно-эволюционный подход к решению проблем управления	10	10	2,4	Реферат, статья
6.	6. Функционально-технологическое представление таможенной системы	10	10	1,2,3	Реферат, статья
7.	7. Теоретические задачи таможенного менеджмента	10	10	4	Реферат, статья
8.	8. Задача позиционирования таможенных систем Общая функциональная структура решения задач системного управления	10	10	5	Реферат, статья
9.	9. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах Процесс принятия управленческих решений	3	2	5,6	Реферат, статья
	Итого:	57	122		

5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности – развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция – дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

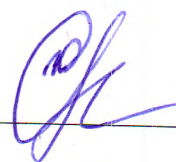
- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Таможенный менеджмент» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Таможенный менеджмент»**

№ п/ п	Виды заняти й	Необходимая учебная, учебно- методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательст во и год издания	Количество изданий	
					в библиоте ке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1	Лк, пз, срс	Менеджмент: учеб. для студентов вузов	Герчикова И.Н.	eLIBRARY ID: 25432326	-	-
2	Лк, пз, срс	Основы системного анализа в таможенном деле. Курс лекций	Андреев А.Ф. Макрусов В.В.	eLIBRARY ID: 25947557	-	-
3	Лк, пз, срс	Менеджмент. Учебное пособие-6-е изд.	Дафт Р.Л.	М.: ИНФРАМ 2018	5	1
4	Лк, пз, срс	Таможенный менеджмент: модели и информационное обеспечение. Учебное пособие	Ершов А.Д. Черных В.А.	М.:Издатель ство Российской таможенной академии, 2017	5	1
5	Лк, пз, срс	Общий и специальный менеджмент: Учебник	Под ред. Гопоненко А.Л.	М.: Экономист, 2016		
ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСЫ						
6	Лк, пз, срс	http://www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал - Экономика, социология, менеджмент - учебные материалы				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Таможенный менеджмент»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Таможенный менеджмент» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)