

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.12.2025 16:32:44
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Приложение A

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Автоматизированный торговый учет»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

09.03.03

(код, наименование направления

подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

Прикладная информатика

(наименование)

Разработчик


подпись

Чеснакова Е.В.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

«03» 09 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой


подпись

Яралиева З.А. , к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ		
1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств.....		3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....		3
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....		3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....		3
2.1.2. Этапы формирования компетенций.....		4
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания.....		5
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования.....		5
2.2.2. Описание шкал оценивания.....		7
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....		8
2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....		8
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине.....		10
2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины		10
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП.....		11
3.1. Задания и вопросы для входного контроля.....		11
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций		13
3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации.....		13
3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации.....		14
3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации.....		15
3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума.....		16
3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы.....		16
3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамена).....		17
3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения экзамена		17
3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена.....		19
3.4. Задания для проверки остаточных знаний.....		19
3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний.....		19
3.4.2. Практические задания для проверки остаточных знаний.....		19
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....		24
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....		20
		20

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Автоматизированный торговый учет» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика».

Рабочей программой дисциплины «Автоматизированный торговый учет» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный торговый учет» обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) обще-профессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знает приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. ПК-7.3. Владеет приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов.

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Автоматизированный торговый учет» определяется на следующих трех этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (экзамен)

Таблица 2 - Этапы формирования компетенций

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Автоматизированный торговый учет»					
	СЕМЕСТРЫ					
	VII					
	Этап текущих аттестаций				Этап промеж. аттест.	
	1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	
	Текущая аттест.1 (контр.раб. 1)	Текущая ат- тест.2 (контр. раб.2)	Текущая ат- тест.3 (контр. раб.3)	СРС (творч. отчет)	КР (поясн. зап., ГМ)	Промеж. аттест. (зачёт)
1	2	3	4	5	6	7
ПК-7	+	+	+	+	-	+

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

ГМ – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Автоматизированный торговый учет» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания				Критерии оценивания
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Хорошо» - 4 баллов	«Отлично» - 5 баллов	пятибалльная
«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	двадцатибалльная
«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов		«Хорошо» - 56 – 69 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	стобалльная

Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:

- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;
- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;
- правильно формирует определения;
- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- умеет делать выводы по излагаемому материалу.

Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:

- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;
- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;
- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;
- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:

- демонстрирует общее знание изучаемого материала;
- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;
- знает основную рекомендуемую литературу;
- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.

Ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- не владения понятийным аппаратом дисциплины;
- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;
- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
ПК-7	7 (4)

2.2.4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности
(зачет/экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Умеет (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6– Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Автоматизированный торговый учет» в 7 семестре для очного и 4 семестре для заочного обучения предусмотрен зачёт. Оценивание обучающегося представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля (экзамен)

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – не имеет задолженностей по дисциплине; – имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – правильно оперирует предметной и методической терминологией; – излагает ответы на вопросы зачета; – подтверждает теоретические знания практическими примерами; – дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы; – имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; – проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.
Не засчитано	<ul style="list-style-type: none"> – не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; – не оперирует основными понятиями; – проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Автоматизированный торговый учет»

Таблица 8 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	ПК-7	Знает основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8»; правила ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия; правила заполнения справочной информации перед началом ведения учета; правила ввода начальных остатков,	Знает основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8»; правила ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия; правила заполнения справочной информации перед началом ведения учета; правила ввода начальных остатков,	Знает основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8»; правила ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия; правила заполнения справочной информации перед началом ведения учета; правила ввода начальных остатков,

	<p>настройка учетной политики; процесс формирования цен товаров, применения скидок, наценок и т.д.</p> <p>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</p> <p>Умеет управлять отношениями с покупателями и поставщиками; управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами; планировать продажи и закупки; анализировать деятельность предприятия; управлять запасами и закупками; вести взаиморасчеты с подотчетными лицами слабо.</p> <p>Владеет методикой комплексной автоматизации торговой деятельности на предприятии слабо.</p>	<p>настройка учетной политики; процесс формирования цен товаров, применения скидок, наценок и т.д.</p> <p>на достаточном уровне («на «хорошо»).</p> <p>Умеет управлять отношениями с покупателями и поставщиками; управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами; планировать продажи и закупки; анализировать деятельность предприятия; управлять запасами и закупками; вести взаиморасчеты с подотчетными лицами на достаточном уровне.</p> <p>Владеет методикой комплексной автоматизации торговой деятельности на предприятии на достаточном уровне.</p>	<p>настройка учетной политики; процесс формирования цен товаров, применения скидок, наценок и т.д.</p> <p>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</p> <p>Умеет управлять отношениями с покупателями и поставщиками; управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами; планировать продажи и закупки; анализировать деятельность предприятия; управлять запасами и закупками; вести взаиморасчеты с подотчетными лицами полноценно.</p> <p>Владеет методикой комплексной автоматизации торговой деятельности на предприятии полноценно.</p>
--	---	--	--

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения

ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
1. Подотчетному лицу выдано из кассы 10 000 руб.
2. Подотчетное лицо приобрел материалы на сумму 10 000 руб., НДС сверху 20%.
3. Материалы в сумме 10 000 руб. переданы в производство.
4. Выпущена готовая продукция на сумму 100 000 руб. по плановой себестоимости. Метод учета готовой продукции - с использованием счета 40.
5. Вся готовая продукция продана в розницу с наценкой 20 % от плановой себестоимости, НДС 20%.
6. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 90 000 руб.

2. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
1. От поставщика поступило основное средство стоимостью 200 000 руб., НДС сверху 18%.
 2. Доставка основного средства производилась поставщиком и составила 5 000 руб., НДС сверху 20%.
 3. Начислена зарплата рабочим за выгрузку и установку основного средства - 20 000 руб.
 4. Основное средство введено в эксплуатацию в производственный отдел.
 5. Начислена амортизация. Способ начисления амортизации - линейный, срок полезного использования - 7 лет.
 6. Через 5 лет эксплуатации основное средство списано.
 7. Оприходованы запасные части от демонтажа основного средства стоимостью 15 000 руб.
3. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
1. Поступили товары от поставщика в количестве 50 шт. на сумму 100 000 руб., НДС сверху 20%.
 2. Доставка составила 5000 руб., НДС сверху 20%.
 3. Поступили материалы от поставщика на сумму 10 000 руб., НДС сверху 20%.
 4. Материалы переданы в бухгалтерию для ремонта.
 5. Товары проданы оптом с наценкой 10%. НДС 20%.
 6. Покупатель перечислил на р/с за товары.
4. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
1. В результате инвентаризации на складе выявлены:
 - Недостачи материалов на сумму 7000 руб.
 - Излишки ОС - 1 шт., на сумму 30 000 руб.
 2. Недостачи списаны на издержки производства.
 3. Основное средство принято к учету в административный отдел.
 4. Начислена амортизация в сумме 500 руб.
 5. Приобретен нематериальный актив у поставщика стоимостью 100 000 руб., НДС в т.ч. 20%
 6. Нематериальный актив принят к учету в производственный отдел.
 7. Начислена амортизация НМД в сумме 1000 руб.
5. Задание: составить проводки по хозяйственным операциям с указанием субсчетов
- Остатки материалов на складе 100 шт. на сумму 100 000 руб.
1. Поступили материалы от поставщика в количестве 100 шт. на сумму 1 10 000 руб., НДС сверху 20%.
 2. 150 шт. материалов переданы в производство. Метод определения себестоимости - ФИФО.
 3. Выпущена готовая продукция в количестве 100 шт. по плановой себестоимости 2000 руб. за единицу. Метод учета готовой продукции - без использования счета 40.
 4. 50 шт. готовой продукции проданы оптом с наценкой 10 % от плановой себестоимости.
 5. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 210 000 руб.

**Критерии оценки результатов входной
контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержатель-

ные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Задания для текущих аттестаций

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

7 – семестр

3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

Теоретические вопросы

1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учёта.
2. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учёта в торговых организациях.
3. Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта.
4. Сравнительная характеристика современных систем бухгалтерского учёта торговых операций.
5. Назначение конфигурации «1С:Управление торговлей 8.3»
6. Основные объекты программы.
7. Концептуальная схема взаимодействия объектов программы.
8. Последовательность выполняемых операций.
9. Настройка параметров системы.
10. Учет поступления и перемещения товаров.
11. Учет готовой продукции. Передача готовой продукции на склад.
12. Поступление материалов.
13. Поступление материалов от поставщика.
14. Поступление материалов из переработки.
15. Перемещение и списание материалов.
16. Отгрузка материалов на сторону.

Практические задания к первой аттестации

Задание 1. Оформите доверенность на получение товаров от поставщика «Меркурий»: Товар1 1500 шт, Товар3 1200 шт.

Задание 2. Установите типы цен на 01.01.20_ г. (Предприятие – Товары – Установка цен номенклатуры). Цены не включают НДС:

- Закупочная: Товар1 – 13 300 руб.
- Оптовая: Товар3 – 8 500 руб.

Задание 3. От поставщика «Меркурий» получены товары: Товар1 1500 шт – 13 300, Товар3 1200 шт - 8500. Тип цены – Закупочная. Счет-фактура № 10 от 05.01.200_ г. (Меню «Покупка» - «Поступление товаров и услуг» с видом операции – «покупка, комиссия»).

Задание 4. Доставка производилась «Меркурий» и стоила 2 000 руб. Счет-фактура № 11 от 05.01.20_ г. Оформите на основании документа поступления. Установите способ распределения – по сумме. («Поступление доп. расходов»).

Задание 5. Оформить «Платежное поручение исходящее» на оплату поставщику за товары и доставку на основании документа поставки. Установите флажок «Платежное поручение оплачено» - 21 800.

Компетенции, полученные в результате освоения тем 1, 2, 3: ПК-7.

3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

Теоретические вопросы

1. Отгрузка товаров и готовой продукции.
2. Реализация отгруженной продукции.
3. Продажа в розницу.
4. Оказание услуг.
5. Учет тары.
6. Организация кассовых операций.
7. Приходный кассовый ордер.
8. Расходный кассовый ордер.
9. Кассовая книга.
10. Расчеты с подотчетными лицами (авансовый отчет).
11. Составление счетов-фактур.
12. Документ «Запись книги продаж».
13. Регистрация счета-фактуры поставщика.
14. Документ «Запись книги покупок».
15. Книга продаж.
16. Книга покупок.

Практические задания ко второй аттестации

Задание 1. Оформить счет на оплату покупателю «Апполон» по договору. Тип цен – Оптовая (30 000 руб.): Товар1 600 шт – 18 000, Товар2 300 шт – 7 000, Товар3 300 шт – 5 000.

Задание 2. На основании Счета покупатель «Апполон» перечислил на расчетный счет организации за товары. Оформите «Платежное поручение входящее».

Задание 3. Товары реализованы покупателю «Апполон». Оформите реализацию товаров на основании документа «Счет на оплату покупателю». Выдайте счет-фактуру.

- Товар1 600 шт – 18 000
- Товар2 300 шт – 7 000
- Товар3 300 шт – 5 000.

Задание 4. 15.01.20_ г. оформите возврат от покупателя реализованного товара: Товар3. Введите документ «Возврат товаров от покупателя» на основании документа «Реализация товаров и услуг».

Задание 5. 15.01.20_ г. оформите списание бракованного товара, полученного от покупателя (меню Склад – Списание товаров).

Компетенции, полученные в результате освоения тем 4, 5 и 6: ПК-7.

3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации

Теоретические вопросы

1. Учет и распределение расходов на продажу.
2. Учет валовой прибыли.
3. Учет финансовых результатов.
4. Формирование финансовых результатов.
5. Закрытие месяца.
6. Незавершенное производство.
7. Порядок проведения инвентаризации.
8. Учет результатов инвентаризации.
9. Документ «Инвентаризация».
10. Документ «Акт оприходования излишков».
11. Документ «Списание».
12. Приемы работы со стандартными отчетами: вызов отчета, настройка различных параметров, расшифровки отчетов.
13. Стандартные отчеты: оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки; шахматка, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета (главная книга), журнал-ордер и ведомость по счету, журнал-ордер счета по субконто, анализ счета.
14. Регламентированные отчёты.
15. Загрузка новых форм регламентированных отчётов.

Практические задания к третьей аттестации

Задание 1. 15.01.20_ г. вернули деньги покупателю за возвращенный товар. Оформите платежное поручение исходящее на основании документа «Возврат товаров от покупателя»; установите флажок «Платежное поручение оплачено».

Задание 2. 15.01.20_ г. оформите поступление выписки с банка.

Задание 3. 20.01.20_ г. нами оказаны услуги «Старт» по установке техники стоимостью 1 000 руб. Выдайте счет - фактуру.

Задание 4. 20.01.20_ г. «Старт» оплатил в кассу за услугу. Оформите приходный кассовый ордер на основании документа реализации услуг.

Задание 5. Покупателю «Интерсервис» отгружены товары:

- Товар 400 шт - 14 000

- Товар 200 шт - 6 000
- Товар 200 шт - 2 000

Меню «Продажа» - «Реализация товаров и услуг» - операция «отгрузка без перехода права собственности».

Компетенции, полученные в результате освоения тем 7, 8 и 9: ПК-7.

3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачёта)

3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения зачёта

Теоретические вопросы к зачёту (7 – семестр)

1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учёта.
2. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учёта в торговых организациях.
3. Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта.
4. Сравнительная характеристика современных систем бухгалтерского учёта торговых операций.
5. Назначение конфигурации «1С:Управление торговлей 8.3»
6. Основные объекты программы.
7. Концептуальная схема взаимодействия объектов программы.
8. Последовательность выполняемых операций.
9. Настройка параметров системы.
10. Учет поступления и перемещения товаров.
11. Учет готовой продукции. Передача готовой продукции на склад.
12. Поступление материалов.
13. Поступление материалов от поставщика.
14. Поступление материалов из переработки.
15. Перемещение и списание материалов.
16. Отгрузка материалов на сторону.
17. Отгрузка товаров и готовой продукции.
18. Реализация отгруженной продукции.
19. Продажа в розницу.
20. Оказание услуг.
21. Учет тары.
22. Организация кассовых операций.
23. Приходный кассовый ордер.
24. Расходный кассовый ордер.
25. Кассовая книга.
26. Расчеты с подотчетными лицами (авансовый отчет).
27. Составление счетов-фактур.
28. Документ «Запись книги продаж».
29. Регистрация счета-фактуры поставщика.
30. Документ «Запись книги покупок».
31. Книга продаж.
32. Книга покупок.
33. Учет и распределение расходов на продажу.
34. Учет валовой прибыли.
35. Учет финансовых результатов.
36. Формирование финансовых результатов.
37. Закрытие месяца.
38. Незавершенное производство.
39. Порядок проведения инвентаризации.
40. Учет результатов инвентаризации.
41. Документ «Инвентаризация».
42. Документ «Акт оприходования излишков».
43. Документ «Списание».
44. Приемы работы со стандартными отчетами: вызов отчета, настройка различных параметров, расшифровки отчетов.

45. Стандартные отчеты: оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки; шахматка, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета (главная книга), журнал-ордер и ведомость по счету, журнал-ордер счета по субконто, анализ счета.

46. Регламентированные отчеты.

47. Загрузка новых форм регламентированных отчетов.

Практические задания к зачёту

Задание 1. От поставщика «Меркурий» получены товары: Товар1 1500 шт – 13 300, Товар3 1200 шт - 8500. Тип цены – Закупочная. Счет-фактура № 10 от 05.01.200_ г. (Меню «Покупка» - «Поступление товаров и услуг» с видом операции – «покупка, комиссия»).

Задание 2. Доставка производилась «Меркурий» и стоила 2 000 руб. Счет-фактура № 11 от 05.01.20_ г. Оформите на основании документа поступления. Установите способ распределения – по сумме. («Поступление доп. расходов»).

Задание 5. Оформить «Платежное поручение исходящее» на оплату поставщику за товары и доставку на основании документа поставки. Установите флажок «Платежное поручение оплачено» - 21 800.

Задание 3. Оформить счет на оплату покупателю «Апполон» по договору. Тип цен – Оптовая (30 000 руб.): Товар1 600 шт – 18 000, Товар2 300 шт – 7 000, Товар3 300 шт – 5 000.

Задание 4. На основании Счета покупатель «Апполон» перечислил на расчетный счет организации за товары. Оформите «Платежное поручение входящее».

Задание 5. Товары реализованы покупателю «Апполон». Оформите реализацию товаров на основании документа «Счет на оплату покупателю». Выдайте счет-фактуру.

- Товар1 600 шт – 18 000
- Товар2 300 шт – 7 000
- Товар3 300 шт – 5 000.

Задание 6. 15.01.20_ г. оформите возврат от покупателя реализованного товара: Товар3. Введите документ «Возврат товаров от покупателя» на основании документа «Реализация товаров и услуг».

Задание 7. 15.01.20_ г. оформите списание бракованного товара, полученного от покупателя (меню Склад – Списание товаров).

Задание 8. 15.01.20_ г. вернули деньги покупателю за возвращенный товар. Оформите платежное поручение исходящее на основании документа «Возврат товаров от покупателя»; установите флажок «Платежное поручение оплачено».

Задание 9. 15.01.20_ г. оформите поступление выписки с банка.

Задание 10. 20.01.20_ г. нами оказаны услуги «Старт» по установке техники стоимостью 1 000 руб. Выдайте счет - фактуру.

Компетенции, полученные в результате освоения материала 7-го семестра к зачёту: ПК-7.

3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачёта:

- **«Зачтено»:** обучающийся не имеет задолженностей по дисциплине; имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; правильно оперирует предметной и методической терминологией; излагает ответы на вопросы зачета; подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы; имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью; проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.

- **«Не засчитано»:** не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины; не оперирует основными понятиями; проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

3.4. Задания для проверки остаточных знаний

3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Назначение конфигурации «1С:Управление торговлей 8.3»
2. Основные объекты программы.
3. Концептуальная схема взаимодействия объектов программы.
4. Последовательность выполняемых операций.
5. Настройка параметров системы.
6. Учет поступления и перемещения товаров.
7. Учет готовой продукции. Передача готовой продукции на склад.
8. Поступление материалов.
9. Реализация отгруженной продукции.
10. Продажа в розницу.
11. Книга продаж.
12. Книга покупок.
13. Учет и распределение расходов на продажу.
14. Учет валовой прибыли.
15. Учет финансовых результатов.

3.4.2. Практические задания для проверки остаточных знаний

Задание 1. Товары реализованы покупателю «Апплон». Оформите реализацию товаров на основании документа «Счет на оплату покупателю». Выдайте счет-фактуру.

- Товар1 600 шт – 18 000
- Товар2 300 шт – 7 000
- Товар3 300 шт – 5 000.

Задание 2. 15.01.20_ г. оформите возврат от покупателя реализованного товара: Товар3. Введите документ «Возврат товаров от покупателя» на основании документа «Реализация товаров и услуг».

Задание 3. 15.01.20_ г. оформите списание бракованного товара, полученного от покупателя (меню Склад – Списание товаров).

Задание 4. 15.01.20_ г. вернули деньги покупателю за возвращенный товар. Оформите платежное поручение исходящее на основании документа «Возврат товаров от по-

купателя»; установите флажок «Платежное поручение оплачено».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляющуюся на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.