

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2025 21:45:20
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме учебной (ознакомительной) практики

наименование (тип) практики

Учебная (ознакомительная) практика

наименование практики по ОПОП

для специальности _____ 38.05.02 Таможенное дело

код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

факультет _____ Филиал ДГТУ в г. Кизляре

наименование факультета, где проводится практика

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и

наименование кафедры, за которой закреплена практика


специальных дисциплин

Форма обучения очная курс 1 семестр 2

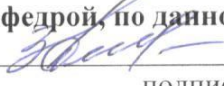
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02
Таможенное дело, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и для специализации
«Таможенные платежи»

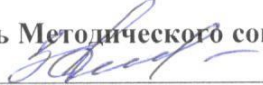
Разработчик  З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 30 » 08 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа
 З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 30 » 08 2021 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03.09.2021
года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)
 З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 03 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Кизляре от 03.09.2021
года, протокол № 1

Председатель Методического совета филиала
 З.А.Яралиева, к.т.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 24 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  / Р.Ш.Казумов/
подпись

Начальник ОПиСТВ  /Э.С. Атуева/
подпись

Проректор по УР  /Н.Л. Баламирзоев/

1. Цели учебной (ознакомительной) практики.

Целью практики является получение знаний в сфере профессиональной деятельности по специальности 38.05.02 Таможенное дело; овладение способностью применять теоретические знания в профессиональной деятельности; получение новых знаний и навыков профессионального характера.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- совершенствование навыков по применению информационных технологий при поиске, сборе и обработке данных;
- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;

3. Место учебной (ознакомительной) в структуре ОПОП.

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой теоретические занятия, учебная (практическая) и самостоятельная работа. Базовой дисциплиной по данной практике является «Основы таможенного дела».

Для освоения данной практики обучающемуся необходимо:

- знать основы личностного и профессионального развития;
- методы и способы получения, хранения, переработки информации;
- методы организации труда;
- уметь применять методы математического анализа в профессиональной деятельности;
- владеть практическими навыками, необходимыми для создания безопасных и безвредных условий жизнедеятельности;
- методами построения математической модели типовых профессиональных задач;
- навыками и обладает стремлением к личностному и профессиональному росту.

4. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики.

Местом прохождения практики является выпускающая кафедра, а также профильные структурные подразделения организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных подразделениях ФГБОУ ВО ДГТУ. Учебная (ознакомительная) практика проводится сроком 2 недели, 3 зет - 108 часов.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Способы проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) язык(и)</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в</p>

	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>рамках профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
УК-9	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
ОПК-1	<p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Критически оценивает потенциал российской и мировой экономик, демонстрирует способность применения знаний в сфере экономики и управления для проведения соответствующих исследований</p> <p>ОПК-1.2. Выявляет и анализирует тенденции развития российской и мировой экономик и предлагает возможные варианты решения выявленных проблем</p> <p>ОПК-1.3. Демонстрирует навыки анализа потенциала и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знания требований обеспечения информационной безопасности при применении информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач, информировании органов государственной власти</p> <p>ОПК-2.2. Уметь осуществлять сбор, обработку, анализ данных с применением информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК 2.3. Обрабатывает и анализирует данные с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для последующего представления результатов органам государственной власти</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных</p>	<p>ОПК 6.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и понимание принципов их работы _____</p>

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.2. Уметь в конкретных ситуациях осуществлять дифференцированный отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 6.3. Владеет опытом решения профессиональных задач на основе понимания принципов работы современных информационных технологий _____

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап Проведение собрания практикантов. Закрепление руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности Информация о порядке прохождения практики, времени прохождения практики	2	8	10	Допуск к учебной (практической) работе
2	Экспериментальный этап Работа в библиотеке со специальной литературой. Ознакомление с библиотечным фондом рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы по специальности; Знакомство с организацией работы и функциями предприятий и организаций около таможенной инфраструктуры.		20	20	Материалы к отчету
3	Обработка и анализ полученной информации		20	20	Материалы к отчету
4	Подготовка отчета по практике		4	4	Отчет по практике
	Итого:	2	52	54	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике.

На разных этапах учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

Подготовительный этап - IT - методы, методы проблемного обучения;

Экспериментальный этап - ролевые игры, методы проблемного обучения, обучение на основе

опыта;

Этап обработки и анализа полученной информации - поисковый метод, исследовательский метод.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по разделам (этапам) учебной (ознакомительной) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. История таможенного дела в России.
2. Управление таможенным делом
3. Общая и таможенная статистика
4. Таможенные платежи
5. Таможенный контроль
6. Логистика (Таможенная логистика, Транспортная логистика)
7. Национальная безопасность
8. Основы товароведения и экспертизы в таможенном деле.
9. Таможенные процедуры
10. Предпринимательская деятельность в сфере таможенного дела
11. Экономика таможенного дела
12. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности
13. Таможенные операции
14. Таможенное право.
15. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
16. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
17. Валютное регулирование и валютный контроль
18. Контракты и внешнеторговая документация
19. Международная торговля
20. Торгово-экономические отношения России

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике.

Итоги работы по каждому разделу (этапу) учебной (ознакомительной) практики по мере их завершения подводятся в форме собеседования. К итоговой аттестации в конце практики составляется и защищается отчет по практике, в итоге руководитель практики выставляет дифференцированный зачет. Отчет по практике должен содержать следующие разделы (ориентировочный объем каждого раздела - 1-3 стр.):

Введение (содержит описание целей, задач и объектов изучения);

Теоретические вопросы (изложение вопросов, рассмотренных на теоретических занятиях);

Практические вопросы (описание выполненных учебных (практических) работ);

Результаты работы (представляются результаты обработки и анализа полученной информации);

Список использованных источников литературы.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

И. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед Ре
1	2	3	4	5
1	ПЗ, СРС	Полухин, И. В. Таможенное дело : учебный терминологический словарь. Учебное пособие / И. В. Полухин, А. П. Сурник, Л. Г. Чернова. — Санкт- Петербург : Интермедия, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5- 4383-0218-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103987.html		
2	ПЗ, СРС	Глушакова, О. В. Основы экономики, управления и права : учебное пособие / О. В. Глушакова. — Новосибирск : НГТИ, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-6041959-4-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199151		
3	ПЗ, СРС	Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. В. Москалев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-4384-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181649		
4	ПЗ, СРС	Скараник, С. С. Экономика : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень - бакалавриат / С. С. Скараник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19450.html		
5	ПЗ, СРС	Попова, Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-4377-0150-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16127.html		
6	ПЗ, СРС	Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186925		

9	ПЗ, СРС	Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169715		
10	ПЗ, СРС	Галюк, А. Д. Управление проектами : учебное пособие / А. Д. Галюк. — Екатеринбург : , 2018. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121388		

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов - сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках. ОПОП/адаптированной ОПОП.

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20 ____ /20__ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

- | | |
|---|---|
| 1 | ; |
| 2 | ; |
| 3 | ; |
| 4 | ; |
| 5 | ; |

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от года, протокол №.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)