

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.04.2022 15:17:49
Уникальный программный ключ:
a5eb1d9e7d1213524f01b012053ab2bf7abe6750


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

 Н.С. Суракатов

 2021 г.



**РЕГЛАМЕНТ
распределения учебной нагрузки кафедрами
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 5 от «18» 04 2021г.

Махачкала - 2021

1. Организация работы по распределению учебной нагрузки

1.1. После формирования контингента академических групп нового учебного года, до 30 апреля учебный отдел проводит предварительный расчет учебной нагрузки кафедр университета на очередной учебный год.

1.2. Специалист учебного отдела, выполнивший расчет учебных нагрузок кафедр, распечатывает и передает их начальнику учебного отдела, который по заранее подготовленному списку (под роспись с указанием даты получения) передает заведующим кафедрами кафедральные расчеты учебной нагрузки на очередной учебный год. Преподавателям, лаборантам или другим лицам передавать учебную нагрузку не разрешается, за исключением официально назначенных штатных заместителей заведующих кафедрами внешних совместителей.

1.3. Распределение учебной нагрузки преподавателям кафедры осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с полученной учебной нагрузкой, выделенных кафедре штатов и пофамильно согласованных с Ректором кандидатур совместителей.

1.4. Для распределения учебной нагрузки заведующий кафедрой формирует таблицу в формате Excel, в которую вносит часы учебной нагрузки и другую необходимую информацию по каждому преподавателю пофамильно. Распределению подлежат те часы учебной нагрузки, которые представлены в расчете учебной нагрузки, полученном в учебном отделе.

1.5. После заполнения таблицы распределения учебной нагрузки по п.1.4 заведующий кафедрой представляет распределение нагрузки каждому преподавателю для ознакомления, и каждый преподаватель расписывается в том, что с распределением учебной нагрузки ознакомлен.

1.6. Копию этой таблицы зав. кафедрой оставляет себе, а оригинал отдает в учебный отдел.

1.7. Начальник учебного отдела проверяет распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры на предмет корректности распределения, его соответствия предъявляемым требованиям, наличия подписи преподавателей об их ознакомлении и ставит свою визу, свидетельствующую о прохождении проверки учебным отделом.

1.8. После проверки и визирования начальник учебного отдела через своих сотрудников обеспечивает внесение данных по распределению учебной нагрузки в базу данных АСУ ВУЗ для последующей распечатки распределения нагрузки кафедр.

1.9. Распечатанное в формате программы АСУ ВУЗ распределение учебной нагрузки кафедр сотрудник учебного отдела передает начальнику учебного отдела, который проверяет на корректность и информирует зав. кафедрой о завершении предварительного распределения учебной нагрузки кафедры.

1.10. Зав. кафедрой проверяет соответствие распределения нагрузки варианту, представленному в учебный отдел, подписывает сам, согласовывает с деканом факультета, начальником учебно-методического управления и представляет проректору по учебной работе на утверждение. На этом предварительное распределение учебной нагрузки завершается.

1.11. Начальник учебного отдела составляет график подготовки и распечатки распределения учебной нагрузки всех кафедр, обеспечивает соблюдение графика и ведет учет завершения работы заведующих кафедрами.

1.12. В случае если заведующим кафедрой не выполнены требования по распределению учебной нагрузки, допущена ошибка в распределении и (или) в подведении итогов или принял решение внести изменения в представленное распределение учебной нагрузки, то начальник учебного отдела определяет сроки представления обновленных данных.

1.13. В августе месяце, после завершения приемной кампании, проводится уточнение обучающегося в университете и в филиалах контингента. В случае если выявится разница между запланированным контингентом студентов и фактически принятым на первый курс, а также в случае укрупнения групп студентов второго и старших курсов по итогам летних экзаменационных сессий, возможны некоторые незначительные изменения учебной нагрузки кафедр. В связи с этим проректор по учебной работе проводит сравнение контингента, вносит необходимые поправки в справочник академических групп университета и филиалов и в 20-ых числах августа дает указание учебному отделу на перерасчет учебной нагрузки с учетом изменений.

1.14. Учебный отдел проводит окончательный расчет учебной нагрузки кафедр на предстоящий учебный год. Далее заведующие кафедрами, у которых выявлены изменения в учебной нагрузке, проводят корректировку предварительного распределения, т.е. окончательное распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры, в полной мере соблюдая требования настоящего регламента (повторно проходя все позиции регламента, начиная с пункта 1.2).

1.15. Окончательно распределенная учебная нагрузка подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета, начальниками УО, УМУ, утверждается проректором по учебной работе и является одним из основных документов, регламентирующих организацию учебного процесса на кафедре в учебном году.

1.16. В исключительных случаях изменения в распределение учебной нагрузки на текущий учебный год могут быть внесены по обоснованной служебной записке заведующим кафедрой, согласованной с деканом факультета (директором филиала) с резолюцией ректора или проректора по учебной работе.

2. Требования, соблюдаемые при распределении учебной нагрузки

2.1. При распределении учебной нагрузки заведующий кафедрой должен учесть квалификацию, индивидуальные качества, научно-педагогический потенциал преподавателя, необходимость его участия в учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской деятельности и в воспитательной работе кафедры. Также следует учесть контингент обучающихся учебные занятия которых определены тому или другому преподавателю (студенты, магистранты, аспиранты, слушатели подготовительного отделения).

2.2. Часть учебной нагрузки, оставшаяся после распределения штатным преподавателям кафедры до 1,5 ставок, может быть распределена предварительно согласованным внешним совместителям.

2.3. При распределении дисциплин (модулей) между ППС (штатными, совместителями и почасовиками) необходимо обеспечить строгое соответствие названия и содержания преподаваемой дисциплины квалификации и специальности преподавателя по диплому (научному направлению по ученой степени, ученому званию, специальности переподготовки или иному документу об образовании).

2.4. Одна ставка учебной нагрузки штатного преподавателя университета должна составлять от 650 до 900 часов за учебный год. При этом общую учебную нагрузку (чтение лекций, проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий, коллоквиумов, консультаций текущих, предэкзаменационных, индивидуальных, прием зачетов, экзаменов и вступительных испытаний, руководство КП, КР, ВКР и др.) для разных категорий преподавателей рекомендуется устанавливать в следующих пределах:

- ассистент и ст. преп. без степени – 900 час;
- ст. преп., со степенью – не менее 850 ч.;
- доцент – 800 час;
- профессор (к.н., д.н.) – 750 час;
- зав. кафедрой (к.н.) – 750 час;
- зав. кафедрой (д. н.) – 700 час;
- декан (к.н.) – 700 час;
- декан (д.н.) – 650 час.

2.5. Для преподавателей, работающих на части ставки (0,75 ставки; 0,5 ставки; 0,25 ставки и в исключительных случаях 0,125 ставки), предельные величины учебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

2.6. Заведующему кафедрой предоставлено право принимать решение по определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем, работающем на одной ставке, в пределах 6 часового рабочего дня после выполнения основной учебной нагрузки, с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости работ. Если преподаватель работает на 1,5 ставке; 1,25 ставке; 0,5 ставке или на 0,25 ставке то, соответственно, 9 часового; 7,5 часового; 3 часового и 1,5-часового рабочего дня или 54, 45, 18 или 9 часовой рабочей недели, соответственно.

2.7. При распределении нагрузки следует придерживаться следующих требований:

2.7.1. Лекционная нагрузка распределяется только наиболее опытным преподавателям, как правило, имеющим ученую степень и (или) учёное звание. Допускается проведение лекционных занятий ассистентами, имеющими ученую степень, в объёме не более 68 часов за учебный год.

2.7.2. Заведующему кафедрой и профессору кафедры лекционную нагрузку следует распределять не менее 5 - 6 часов в неделю для студентов очной формы обучения на своем факультете (если эта выпускающая кафедра, то для студентов выпускаемого направления (специальности), очной формы обучения).

2.7.3. Экзаменационная нагрузка распределяется на преподавателя-лектора, а зачетная нагрузка – на преподавателя, ведущего практические и лабораторные занятия, в случае если дисциплина завершается экзаменом и зачетом, а если дисциплина завершается только зачетом, то зачет следует распределить преподавателю-лектору. Преподаватель, ведущий практические занятия должен ассистировать преподавателю-лектору на экзамене.

2.7.4. Экзаменационная и зачетная нагрузка распределяется на преподавателей, которые реально ведут эти занятия и будут принимать по ним экзамены и зачеты, так как в дальнейшем программа «Сессия» генерирует зачетные и экзаменационные ведомости с указанием фамилий только этих преподавателей.

2.7.5. Количество преподавателей на кафедре (факультете), обслуживающих одну дисциплину, должно быть минимальным. Как правило, лекционный курс по одной дисциплине должен планироваться одному преподавателю.

2.7.6. Аспирантская нагрузка должна составлять не более половины учебной нагрузки (350 часов на одного профессора).

2.7.7. Почасовая нагрузка не должна превышать 300 часов за учебный год, и она не является совместительством.

2.7.8. Учебную нагрузку преподавателям, в том числе совместителям, принятым на работу на учебный год, следует распределять по семестрам равномерно.

2.7.9. В университете допускается совместительство штатного ППС не более 0,5 ставки, при этом внутреннее совместительство преподавателя на другой кафедре допускается с согласия заведующего кафедрой, на которой работает преподаватель на штатной основной должности.

2.7.10. За одним преподавателем может быть закреплена: учебная нагрузка по практике – не более, чем в двух группах; по курсовому проектированию – не более чем в двух группах; дипломников – не более 8 по бакалавриату или не более 6 по специалитету или не более 4 по магистратуре. В случае если имеются дипломники всех уровней (бакалавриата, специалитета и магистратуры), то всего дипломников следует определить с учетом коэффициентов: бакалавриат - 1,0; специалитет - 1,3; магистратура - 2,0 и полученное количество не должно превышать 8 (например: бакалавриат - 4, специалитет - 3 и магистратура - 2. Тогда, $4*1+3*1,3+2*2=11,9$ с округлением 12. Значит недопустимо закрепление руководства дипломниками оговоренного выше количества за одним руководителем. В отдельных случаях, когда имеющиеся штаты и учебная нагрузка кафедры требуют распределения всей нагрузки, лимиты по практикам и курсовому проектированию на одного преподавателя могут быть изменены при наличии обоснованных предложений по организации проведения занятий.

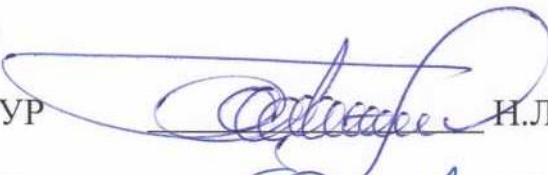
2.7.11. Половина состава комиссий по государственным итоговым аттестациям должна быть приглашена со стороны (включая председателя ГЭК по ИМЭС и защите выпускных квалификационных работ (ВКР)). Поэтому половина запланированной кафедре нагрузки по итоговым аттестациям должна быть выделена в вынужденный почасовой фонд для внешних членов комиссии.

2.7.12. На период длительных (один месяц и более) командировок и болезни, направления на повышение квалификации преподаватель освобождается от всех видов учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка должна выполняться другим(и) преподавателем(ями) кафедры в пределах 6-ти

часового рабочего дня за счет уменьшения ему(им) учебно-методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателя(ей) с почасовой оплатой труда или по совместительству.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УР



И.Л. Баламирзоев

И.о. начальника УМУ



М.Р. Гусейнов

Начальник УО




Э.В. Магомаева

Ведущий юрисконсульт



М.-С.И. Магомедов

Начальник ОК



А.Э. Магомедрагимова

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 28 января 2021 года

СЛУШАЛИ: Суракатова Н.С. Об утверждении Регламента распределения учебной нагрузки кафедрами ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Регламент распределения учебной нагрузки кафедрами ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Ученого совета,
ректор, к.э.н., доцент**

**Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н.**



Суракатов Н.С.

Гаппарова А.М.