

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»

К.Э.н., доцент

Суракатов Н.С.

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных образовательных услугах
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

г.Махачкала – 2019 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение, университет) разработано в соответствии с действующими нормативными актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации, Типовым положением о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних специальных учебных заведений, Уставом университета.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся университета, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящих Правил используются настоящие определения:

- **платные образовательные услуги** – образовательные услуги, оказываемые на возмездной основе за счет средств физических и/или юридических лиц;

- **«исполнитель»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет», оказывающее платные образовательные услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

- **«заказчик»** - орган государственной власти, юридическое или физическое лицо, заказывающие и оплачивающие образовательные услуги для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста,. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

- **«потребитель»** - совершеннолетний обучающийся университета или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся университета, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом университета и осуществляется на основании соответствующего договора.

Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Университет в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за

счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

1.8. К платным образовательным услугам, предоставляемым Университетом, относятся:

- обучение лиц по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх утвержденного государственного задания;

- обучение лиц по основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, подготовки специалистов, магистратуры), осуществляемого сверх утвержденного государственного задания;

- обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования, осуществляемое сверх утвержденного государственного задания;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх утвержденного государственного задания;

- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- репетиторство;

- другие платные образовательные услуги.

1.9. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением об организации учебного процесса и Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18 - летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Структурным подразделениям университета для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.3. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей университета в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказа-

ния платных образовательных услуг, университет может привлекать как работников университета, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены трудовые договоры или договора гражданско-правового характера. В случае заключения гражданско-правового договора, заказчиком услуг выступает университет, исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, а основанием для его заключения является заявление. Заявление подается от имени потребителя (если договор двусторонний) либо заказчика (если договор трехсторонний). В случае если потребитель несовершеннолетний, заявление подается его законным представителем и заключается трехсторонний договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами:

3.2.1. Обучение по основным программам высшего профессионального образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра), юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени университета договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) заключает ректор университета или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5. Для заключения договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляется и регистрируется в бухгалтерии университета специально назначенным для этого работником.

3.2.7. Договор о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) с учётом результатов ЕГЭ (или вступительных испытаний) является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в университет, действующими в текущем учебном году.

3.2.8. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.9. Изменение договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста (бакалавра, магистра). Изменения к договору о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста (бакалавра, магистра).

3.2.10. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии университета. Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста (бакалавра, магистра) определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

3.2.11. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия университета.

3.3. Порядок заключения договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.3.1. Обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования в университете на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договора о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук.

3.3.2. Договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договор о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук оформляются и регистрируются в Управлении аспирантуры и докторантуры университета специально назначенным для этого работником.

3.3.3. Подлинные экземпляры договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук хранятся в Управлении аспирантуры и докторантуры университета.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук и договоров о подготовке научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени доктора наук опреде-

ляются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

3.3.4. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет Управление аспирантуры и докторантуры университета.

3.4. Порядок заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.4.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения гражданских служащих.

3.4.2. Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение (деканат факультета повышения квалификации и переподготовки), занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа. Государственный (муниципальный) орган (заказчик) и университет (исполнитель) соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.5. Порядок заключения договора на оказание иных платных образовательных услуг .

3.5.1. Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.5.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй представляют в бухгалтерию университета при оплате за оказываемые услуги, третий потребителя или заказчика. Договор от имени университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.5.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок - изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.5.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.5.7. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии университета, второй - у потребителя или заказчика. Бухгалтерия университета ведет учет оказанных репетиторских услуг.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе итоговых значений и размеров составляющих базовых нормативных затрат по стоимостным группам специ-

альностей и направлений подготовки для государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) на соответствующий учебный год, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

4.2. Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями, от оказания платных образовательных услуг устанавливаются сметой доходов и расходов.

4.3. Фонд университета используется на увеличение заработной платы работников университета, на развитие материально-технической базы университета, на оказание услуг сторонних организаций и т.д.

4.4. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет университета. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу университета. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5. Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов (бакалавров, магистров) устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в рублях.

Стоимость обучения гражданских служащих определяется экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки гражданских служащих.

4.6. Стоимость образовательных услуг может изменяться.

4.7. Университет обязан информировать потребителей и заказчиков об изменении стоимости образовательных услуг, в том числе и путем размещения информации на сайте Университета.

5. Информации о платных образовательных услугах

5.1. Университет или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения университета или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на проведение образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя Университет обязан предоставить для ознакомления:

- устав Университета, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации

фиксируется в договоре.

5.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах университета;
- информация на официальном сайте университета.

6. Ответственность сторон договора на оказание платных образовательных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Если потребитель желает расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг, он обязан заблаговременно известить об этом исполнителя в письменной форме. Указанное заявление является основанием для издания приказа об отчислении потребителя из Университета. Приказ должен быть издан не позднее трех дней с момента визирования извещения руководителем структурного подразделения. Приказ об отчислении подтверждает факт отчисления обучающегося и является основанием для расчета суммы, подлежащей возврату потребителю (в случае, если это предусмотрено договором оказания платных образовательных услуг).

7. Порядок рассмотрения споров

Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- юридическим отделом Университета;
- ректором Университета;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

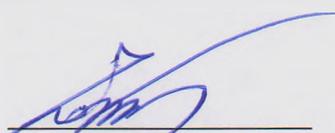
8. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

Согласовано:

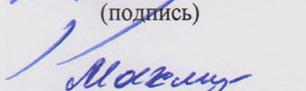
Главный юрисконсульт



(подпись)

М.К.Черкасов

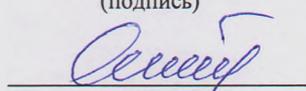
Начальник ПФО



(подпись)

Н.И.Махмудова

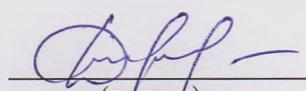
Начальник отдела кадров



(подпись)

А.Э,Магомедрагимова

Председатель ППО РиС



(подпись)

С.М.Джамалавов