

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 19.04.2022 15:13:31  
Уникальный программный ключ:  
a5eb1d9e7d1213524f01b012053ab2bf7abe6750



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
д.т.н., профессор  
Т.А. Исмаилов

05.09 2017

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета  
05.09. 2017 г. протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный технический университет»**

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301; Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет) и другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в университете. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими процесс обучения по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством университета как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.4. Для повышения качества подготовки специалистов и обеспечения объективности оценки их знаний в университете действует модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов.

## **2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ**

2.1. Текущая аттестация - это комплексная оценка аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по усвоению содержания компонентов дисциплины (дисциплинарного модуля) в процессе её изучения, пройденной в течение установленного периода аттестации.

Текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов проводится три раза в семестре с целью обеспечения систематической и целенаправленной работы студентов по освоению основной образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. В целях определения уровня знаний студентов по каждой дисциплине планируется не менее 3-х аттестационных контрольных работ в семестре.

В перечень дисциплин текущих аттестаций входят все дисциплины данного семестра по рабочему учебному плану, за исключением дисциплины «Физическая культура».

2.3. Учебный отдел в начале каждого семестра составляет график проведения текущих аттестаций, утверждаемый проректором по учебной работе и передает на ИВЦ для формирования базы данных.

2.4. Заведующими кафедрами следует составлять кафедральные графики проведения текущих контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры для всех академических групп в привязке к семестровому графику проведения текущих аттестаций.

2.5. Согласно действующей в университете модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в период текущей аттестации уровень освоения части

дисциплинарного модуля оценивается по 20-бальной шкале на основании результатов аттестационных контрольных работ, а также с учетом активного их участия в практических и семинарских занятиях в виде бонусных и штрафных баллов (0-2 баллов) с выставлением суммарного (по видам занятий) количества пропущенных часов по дисциплине. Посещение всех видов занятий по дисциплине в течение аттестационного периода предполагает выставление до 5 баллов при первой аттестации; до 4 баллов при второй аттестации; до 4 баллов при третьей аттестации и до 2 баллов в период после третьей аттестации до конца семестра.

2.6. Текущую аттестацию по каждой дисциплине проводит ведущий преподаватель (как правило, лектор), которому должна быть представлена информация о качестве учебы и посещаемости студентов преподавателями, проводящими занятия (практические, семинарские, лабораторные, КП и КР) в группах (подгруппах).

2.7. Текущая аттестация проводится в соответствии с семестровым графиком проведения текущих аттестаций (как правило, 6 недель на первую аттестацию, 5 недель - на вторую аттестацию, 4 недели - на третью аттестацию). Данные по аттестации студентов, выставленные ведущим преподавателем и заверенные зав. кафедрой, сдаются в ИВЦ, где формируется база данных по текущей аттестации. После машинной обработки этих данных на ИВЦ по факультетам выдаются результаты аттестаций для последующего обсуждения в группах, на кафедрах и деканатах в сроки установленные графиком проведения текущих аттестаций.

2.8. Преподаватели обеспечивают объективность текущих аттестаций, зав. кафедрами и деканы контролируют достоверность данных текущих аттестаций и пропусков занятий студентов.

2.9. Деканы факультетов обеспечивают проведение текущей аттестации и своевременное представление базы данных на ИВЦ (формирование базы данных в компьютерной сети университета) и доведение результатов аттестаций до каждого студента, обсуждение итогов и представление ректорату информации по

2.11. Порог успешности в дисциплинах

должен

быть:

- по итогам первой аттестации - 15 баллов;
- по итогам суммы первой и второй аттестации - 29 баллов;
- по итогам суммы трех аттестаций - 43 балла.

2.12. Студенты, набравшие по итогам первой аттестации 14 и менее баллов (с учетом посещаемости) по 50% аттестуемых дисциплин, представляются к принятию дисциплинарных мер наказания.

2.13. По результатам текущих аттестаций по модульно-рейтинговой системе оценок качества обучения студент является неуспевающим и к нему применяются меры дисциплинарного (предупредительные или иные меры) взыскания:

- при наборе 28 баллов и менее по сумме баллов первой и второй, а также

при ...

дисциплинарного модуля оценивается по 20-бальной шкале на основании результатов аттестационных контрольных работ, а также с учетом активного их участия в практических и семинарских занятиях в виде бонусных и штрафных баллов (0-2 баллов) с выставлением суммарного (по видам занятий) количества пропущенных часов по дисциплине. Посещение всех видов занятий по дисциплине в течение аттестационного периода предполагает выставление до 5 баллов при первой аттестации; до 4 баллов при второй аттестации; до 4 баллов при третьей аттестации и до 2 баллов в период после третьей аттестации до конца семестра.

2.6. Текущую аттестацию по каждой дисциплине проводит ведущий преподаватель (как правило, лектор), которому должна быть представлена информация о качестве учебы и посещаемости студентов преподавателями, проводящими занятия (практические, семинарские, лабораторные, КП и КР) в группах (подгруппах).

2.7. Текущая аттестация проводится в соответствии с семестровым графиком проведения текущих аттестаций (как правило, 6 недель на первую аттестацию, 5 недель - на вторую аттестацию, 4 недели - на третью аттестацию). Данные по аттестации студентов, выставленные ведущим преподавателем и заверенные зав. кафедрой, сдаются в ИВЦ, где формируется база данных по текущей аттестации. После машинной обработки этих данных на ИВЦ по факультетам выдаются результаты аттестаций для последующего обсуждения в группах, на кафедрах и деканатах в сроки установленные графиком проведения текущих аттестаций.

2.8. Преподаватели обеспечивают объективность текущих аттестаций, зав. кафедрами и деканы контролируют достоверность данных текущих аттестаций и пропусков занятий студентов.

2.9. Деканы факультетов обеспечивают проведение текущей аттестации и своевременное представление базы данных на ИВЦ (формирование базы данных в компьютерной сети университета) и доведение результатов аттестаций до каждого студента, обсуждение итогов и представление ректорату информации по неуспевающим студентам.

2.10. Неуспевающие студенты приглашаются на заседание учебно-воспитательной комиссии, которая выносит по итогам текущих аттестаций рекомендации о мерах наказания студентов, не выполняющих требования учебных программ и систематически нарушающих график учебного процесса. Неявка студента на заседание комиссии не освобождает его от ответственности за результаты аттестации и не является основанием для снятия вопроса с обсуждения.

2.11. Порог успеваемости в рейтинговых баллах с учетом посещаемости должен

быть:

- по итогам первой аттестации - 15 баллов;
- по итогам суммы первой и второй аттестации - 29 баллов;
- по итогам суммы трех аттестаций - 43 балла.

2.12. Студенты, набравшие по итогам первой аттестации 14 и менее баллов (с учетом посещаемости) по 50% аттестуемых дисциплин, представляются к принятию дисциплинарных мер наказания.

2.13. По результатам текущих аттестаций по модульно-рейтинговой системе оценок качества обучения студент является неуспевающим и к нему применяются меры дисциплинарного (предупредительные или иные меры) взыскания:

- при наборе 28 баллов и менее по сумме баллов первой и второй, а также

первой и третьей аттестаций по 50% и более аттестуемых дисциплин;

- при наборе 27 и менее баллов по итогам второй и третьей аттестации по 50% и более аттестуемых дисциплин;

- при наборе 42 и менее баллов по итогам трех аттестаций по 50% и более аттестуемых дисциплин.

2.14. Студенты, имеющие до 35 баллов к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам (курсовым работам, практикам), подлежат к представлению на рассмотрение комиссии факультета на предмет продолжения дальнейшего обучения.

2.15. Студенты, не набравшие по одной или двум дисциплинам баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации, не явившиеся и не допущенные к сдаче экзаменов из-за задолженности по зачетам, соответственно, по двум или одной дисциплине (т.е. при наличии трех задолженностей), подлежат к представлению на рассмотрение комиссии факультета на предмет продолжения дальнейшего обучения.

2.16. Студенты, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия текущих аттестаций по первому или первым двум аттестациям, могут их отрабатывать в течение недели после завершения этапа выполнения рейтинговых мероприятий. Решение по таким отработкам принимает ректор университета при наличии заявления от студента с оправдательным документом и ходатайства декана факультета.

2.17. Передача текущих аттестаций после их прохождения и заполнения ведомостей текущей успеваемости с целью повышения количества баллов не разрешается. В то же время, при наличии времени между проведением контрольного мероприятия по проверке текущей успеваемости и установленной графиком текущих аттестаций датой заполнения ведомости текущей успеваемости студент может добирать баллы по дисциплине. В последнем случае решение принимает преподаватель по дисциплине.

2.18. Лица, переведенные в течении семестра в университет из других вузов, а также с одного факультета на другой, с заочной формы обучения на очную или восстановленные во второй половине текущего семестра могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий.

2.19. Посещаемость студентов отмечается старостами в журнале учебной группы. Студент обязан, в соответствии с расписанием, посещать все виды занятий, за исключением занятий по факультативным дисциплинам, которые студент посещает по своему усмотрению.

2.20. За пропуски занятий и другие нарушения учебной дисциплины студент подвергается следующим дисциплинарным взысканиям: замечание; выговор (объявляется приказом ректора по университету). За грубые нарушения учебной дисциплины, а также систематические пропуски занятий студент представляется к рассмотрению комиссии факультета на предмет представления к отчислению из университета.

2.21. Студенты - отличники и спортсмены (мастера спорта, кандидаты в мастера спорта, призеры российских и республиканских соревнований) могут быть переведены на индивидуальный график обучения, который согласовывается с кафедрами и утверждается проректором по учебной работе. Перевод студента на индивидуальный график оформляется приказом ректора по университету.

2.22. В университете функционирует автоматизированная система «АСУ-

первой и третьей аттестаций по 50% и более аттестуемых дисциплин;

- при наборе 27 и менее баллов по итогам второй и третьей аттестации по 50% и более аттестуемых дисциплин;

- при наборе 42 и менее баллов по итогам трех аттестаций по 50% и более аттестуемых дисциплин.

2.14. Студенты, имеющие до 35 баллов к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам (курсовым работам, практикам), подлежат к представлению на рассмотрение комиссии факультета на предмет продолжения дальнейшего обучения.

2.15. Студенты, не набравшие по одной или двум дисциплинам баллы, необходимые для допуска к промежуточной аттестации, не явившиеся и не допущенные к сдаче экзаменов из-за задолженности по зачетам, соответственно, по двум или одной дисциплине (т.е. при наличии трех задолженностей), подлежат к представлению на рассмотрение комиссии факультета на предмет продолжения дальнейшего обучения.

2.16. Студенты, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия текущих аттестаций по первому или первым двум аттестациям, могут их отрабатывать в течение недели после завершения этапа выполнения рейтинговых мероприятий. Решение по таким отработкам принимает ректор университета при наличии заявления от студента с оправдательным документом и ходатайства декана факультета.

2.17. Передача текущих аттестаций после их прохождения и заполнения ведомостей текущей успеваемости с целью повышения количества баллов не разрешается. В то же время, при наличии времени между проведением контрольного мероприятия по проверке текущей успеваемости и установленной графиком текущих аттестаций датой заполнения ведомости текущей успеваемости студент может добирать баллы по дисциплине. В последнем случае решение принимает преподаватель по дисциплине.

2.18. Лица, переведенные в течении семестра в университет из других вузов, а также с одного факультета на другой, с заочной формы обучения на очную или восстановленные во второй половине текущего семестра могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий.

2.19. Посещаемость студентов отмечается старостами в журнале учебной группы. Студент обязан, в соответствии с расписанием, посещать все виды занятий, за исключением занятий по факультативным дисциплинам, которые студент посещает по своему усмотрению.

2.20. За пропуски занятий и другие нарушения учебной дисциплины студент подвергается следующим дисциплинарным взысканиям: замечание; выговор (объявляется приказом ректора по университету). За грубые нарушения учебной дисциплины, а также систематические пропуски занятий студент представляется к рассмотрению комиссии факультета на предмет представления к отчислению из университета.

2.21. Студенты - отличники и спортсмены (мастера спорта, кандидаты в мастера спорта, призеры российских и республиканских соревнований) могут быть переведены на индивидуальный график обучения, который согласовывается с кафедрами и утверждается проректором по учебной работе. Перевод студента на индивидуальный график оформляется приказом ректора по университету.

2.22. В университете функционирует автоматизированная система «АСУ-



ВУЗ», одной из подсистем которой является «Аттестация студентов», предназначенная для автоматизации обработки аттестационных ведомостей и данных по расчету рейтинговых показателей успеваемости студента.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки по дисциплине (модулю);
- полноты теоретических знаний по дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется с учетом результатов текущих аттестаций (накопленных рейтинговых баллов) в форме зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования основной образовательной программы по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

3.5. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится две зачетно-экзаменационные сессии.

3.6. Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала по дисциплине (модулю), в том числе практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы. Зачеты являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью.

3.7. Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе (модулям) дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

3.8. Все обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию, независимо от результатов текущих аттестаций по дисциплинам, предусмотренным соответствующим рабочим учебным планом. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, как правило, не более 5 экзаменов и 6 зачетов в сессию. В указанное число не входят

экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.9. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Все преподаватели и сотрудники Университета должны обеспечить объективность оценки знаний с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретного направления подготовки (специальности). Экзамены в устной и в письменной формах проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. Преподавателю - экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей учебной программы дисциплины. На зачете допускается использование вопросов, утвержденных в рабочей учебной программе дисциплины (без билетов), при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется графиком учебного процесса. В соответствии с рабочим учебным планом и распределенной учебной нагрузкой Центр современных информационных технологий (ЦСИТ) формирует шаблон электронного расписания экзаменов и консультаций по ним и передает его в деканаты. Расписание, как правило, составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней.

3.11. Деканаты составляют окончательный вариант расписания экзаменов на факультетах по всем реализуемым направлениям подготовки/специальностям, который согласовывается с учебным отделом и, не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии, утверждается проректором по учебной работе. Один экземпляр утвержденного расписания находится в деканате, другой - в учебном отделе. Копия утвержденного расписания вывешивается деканатом на доску объявлений в месте, удобном для ознакомления студентов.

3.12. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине. Защиты курсовых проектов (работ) проводятся на заседаниях комиссии, созданной кафедрой, с участием руководителя проекта (работы). Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике студентов. Конец последней недели теоретического обучения каждого семестра должен завершиться закрытием зачетных ведомостей и подведением итогов (по результатам сдачи зачетов, КП, КР, РГР) допуска к экзаменационной сессии.

3.13. Деканаты своевременно представляют в ИВЦ университета данные по результатам сдачи зачетов, КП, КР, РГР. Эти данные могут быть представлены по компьютерной сети, а в случае ее сбоя в виде ксерокопий зачетных ведомостей.

3.14. Критерии оценок и порядок подсчета рейтинговых баллов по дисциплинарному модулю, а также подведение итогов промежуточной аттестации проводится на основе действующего в университете Положения о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

3.15. К сдаче экзаменов, как правило, допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты, представившие и защитившие в установленные сроки курсовые работы (проекты), расчетно-графические задания и пр.

3.16. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием на курсовое проектирование, утвержденным на кафедре и публично (в присутствии студентов академической группы и руководителя проекта или (работы)) защищается в сроки, определенные графиком курсового проектирования.



3.17. Защищенные курсовые проекты (работы) сдаются в кафедральный архив, где хранятся в течение двух лет в соответствии с инструкцией утвержденной проректором по учебной работе. По истечении двух лет курсовые проекты (работы) уничтожаются факультетской комиссией, в состав которой входит представитель учебного отдела.

3.18. Контрольные работы со студентами заочной формы обучения проводятся во время установочно-экзаменационной сессии, в том же объеме, что и со студентами очной формы и хранятся на кафедре в течение учебного года. Прием заранее заготовленных контрольных работ запрещается.

3.19. На экзамен не допускается студент, не имеющий при себе зачетную книжку, а также не включенный в экзаменационную ведомость или не имеющий при себе индивидуальное направление на сдачу экзамена.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. После завершения экзаменационной сессии в течение двух дней на факультетах организовывается пересдача экзаменов студентам, имеющим одну или две задолженности. Студенты, не сдавшие экзамены в эти два дня, являются академическими задолжниками, которым устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3.22. После каждого экзамена (не позднее следующего дня), а также на третий день после завершения экзаменационной сессии до 12 - часов по группам и курсам деканаты представляют в ИВЦ университета итоги сдачи экзаменов по компьютерной сети или копии экзаменационных ведомостей в которых отражены результаты экзаменационной сессии. Эти данные ИВЦ обрабатывает и представляет в ректорат университета.

3.23. Знания студентов на зачетах и экзаменах определяются по балльно-рейтинговой системе, критериями которой являются: 18-20 баллов соответствует оценке «отлично»; 15-17 баллов - «хорошо»; 12-14 баллов - «удовлетворительно», 0-12 баллов - «неудовлетворительно». Для получения зачета студенту необходимо набрать 56 и более баллов.

3.24. Неявка студента на экзамен и недопуск по неуважительной причине приравнивается к получению им неудовлетворительной оценки и отражается в экзаменационной ведомости словами «не явился» экзаменатором и «не допущен» деканом факультета.

3.25. Студенты, получившие три неудовлетворительные оценки не допускаются к сдаче последующих экзаменов и подлежат к представлению на рассмотрение комиссии факультета на предмет продолжения дальнейшего обучения.

3.26. Студенты, ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, а также выполнившие все требования учебного плана, переводятся на следующий курс. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, отчисляются из университета.

3.27. Индивидуальное направление на сдачу экзамена выдается студенту на срок не более чем на 3 дня. Выдача направления на сдачу следующего экзамена производится только после того, как предшествующее направление с результатом сдачи экзамена будет возвращено в деканат. Запрещается выдача второго

направления на сдачу второго экзамена в один день. Прием экзамена по просроченному направлению запрещается. В один день студенту дается возможность сдачи 1-го экзамена.

3.28. Индивидуальное направление студента на сдачу экзамена и экзаменационную ведомость экзаменатор должен лично сдать декану факультета в день экзамена.

3.29. На приеме экзамена присутствие второго преподавателя или ассистента обязательно, и результат экзамена объявляется студенту сразу после ответа или в конце экзамена в тот же день.

3.30. Не допускается присутствие на экзаменах посторонних лиц, без ведома проректора по учебной работе. Ассистент (второй преподаватель) на экзамен назначается заведующим кафедрой или деканом факультета. Кураторы и представители студенческих общественных организаций могут присутствовать на экзамене академической группы с разрешения декана факультета.

3.31. Передача экзамена на положительную оценку до завершения экзаменационной сессии запрещается. Попыток переаттестации (передачи зачета/экзамена) по одной дисциплине допускается не более двух раз, причем вторая переаттестация проводится на комиссии в составе не менее трех преподавателей, а направление на вторую передачу выписывается на заведующего кафедрой. Студент, передавший экзамен по данной дисциплине дважды и, получивший в обоих случаях неудовлетворительные оценки, подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

3.32. При каждой последующей переаттестации дисциплины ранее полученные баллы на зачете/экзамене и/или первой передаче аннулируются, т.е. подсчет баллов производится на основе полученных баллов по текущим аттестациям.

3.33. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором по учебной работе) в исключительных случаях на 5 курсе по представлению декана, с учетом мнения выпускающей кафедры, студенческих общественных организаций. Как правило, такая передача разрешается только с целью получения диплома с отличием, если количество экзаменов не более двух, в том числе курсовых проектов, работ, дифференцированных зачетов.

3.34. При несогласии студента с оценкой, выставленной на экзамене (КП, КР, зачет), студент имеет право на апелляцию. Для апелляции студенту необходимо сразу после объявления оценки подать декану (заместителю декана) письменное заявление по существу своего несогласия с оценкой. Декан факультета не позднее следующего дня назначает комиссию из 3<sup>х</sup> преподавателей, включая преподавателя ведущего данную дисциплину и зав. кафедрой для повторного приема экзамена.

3.35. Досрочная сдача экзаменов в межсессионный период, в порядке исключения, может быть разрешена ректором по ходатайству декана факультета хорошо успевающему студенту или студенту, находящемуся на индивидуальном графике обучения.

3.36. Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим уважительным причинам, зарегистрированным и документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена приказом ректора. Для этих студентов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. В период

индивидуальных сроков сдачи зачетов и экзаменов студент не освобождается от текущих занятий и практик, предусмотренных учебным планом.

3.37. Студентам, получившим неудовлетворительные оценки на первой пересдаче по дисциплинам в летней экзаменационной сессии, может быть представлена возможность для ликвидации задолженности до 10 сентября осеннего семестра пересдать комиссии и после ликвидации задолженности, переводятся на следующий курс.

3.38. По результатам экзаменационной сессии и по представлению декана факультета студент отчисляется из университета приказом ректора, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

3.39. Студентам-заочникам сессия может быть продлена на срок не более предусмотренного графиком учебного процесса для данной сессии, при наличии у студента - заочника документов, подтверждающих уважительность причины (больничный лист и др.). Продление летней экзаменационной сессии студентам-заочникам допускается до 20 сентября.

3.40. В течение 3<sup>-х</sup> недель с начала занятий очередного (после прохождения практики) семестра подводятся итоги по практике с выставлением оценок.

3.41. Зачет по практике проставляется на основе результатов прохождения практики и защиты отчетов комиссии, определенной выпускающей кафедрой, с участием руководителя практики. Студенты, не защитившие отчеты и не выполнившие программу практик в установленные сроки, считаются академическими задолжниками и им устанавливаются сроки ликвидации задолженностей. Сроки продления зачетно-экзаменационной сессии, сдачи отчетов по практикам студентам как очного, так и заочного форм обучения определяются ректором (проректором по учебной работе) по представлению и документальному обоснованию декана факультета.

3.42. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику в период студенческих каникул. Если продолжительность практики превышает продолжительность ближайших студенческих каникул, в период, которого следует отработать практику, то он может быть направлен на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

3.43. Студент, не прошедший практику по неуважительной причине или получивший отзыв о некачественном прохождении и невыполнении программы практики, а также получивший неудовлетворительную оценку по практике представляется деканом факультета к отчислению из университета.

3.44. Повторное обучение студента на одном курсе за счет государственного бюджета допускается, в порядке исключения, не более одного раза за весь срок обучения в университете.

3.45. Студенты, восстановленные на тот же курс, ранее сданные им зачеты и экзамены на «хорошо» и «отлично» перезачитываются, а во всех остальных случаях он должен выполнить учебный план в соответствии с графиком учебного процесса и пройти повторно промежуточную аттестацию.

3.46. Студентам и студенткам, которые в течение продолжительного времени не могут посещать занятия в связи с болезнью, беременностью, родами или уходом за ребенком, по справке врачебно-консультационной комиссии (ВКК), выданной студенческой поликлиникой, а для студентов заочной формы обучения - лечебным учреждением по месту жительства заочника, предоставляется

академический отпуск продолжительностью до 1-го года.

3.47. Вопрос о предоставлении студентам академического отпуска по заключению ВКК решается ректором (проректором по учебной работе) по представлению декана.

3.48. Студенты, не предъявившие жалобы в деканат на состояние своего здоровья в письменной форме и не зарегистрированные в деканате, получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья, считаются неуспевающими и подлежат отчислению из университета.

3.49. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1-го курса решается ректором строго в индивидуальном порядке.

3.50. Итоги экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов и на Ученом Совете университета.

3.51. Студент, выполнивший все требования учебного плана, приказом ректора допускается к итоговой аттестации, а вопрос о выдаче ему документа о соответствующем высшем образовании и квалификации решается Государственной экзаменационной комиссией.

**Согласовано:**

**Проректор по учебной работе**

  
(подпись)

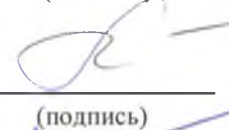
**Н.С. Суракатов**

**Зам. начальника УМУ**

  
(подпись)

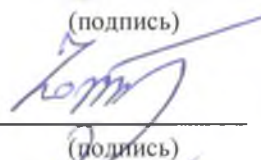
**М.Р. Гусейнов**

**Начальник УО**

  
(подпись)

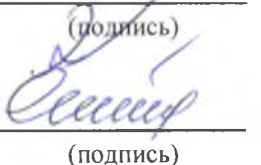
**Э.В. Магомаева**

**Главный юристконсульт**

  
(подпись)

**М.К. Черкасов**

**Начальник ОК**

  
(подпись)

**А.Э. Магомедрагимова**