

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лидинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 20.06.2022 08:44:39  
Уникальный программный ключ:  
a5eb1d9e7d1213524f01b012053ab2bf7abe6750

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
к.э.н., доцент



*[Signature]* Суракатов Н.С.

*[Signature]* 2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на Ученом совете ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
протокол № 6 от «15» 06 2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся университета по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающей двух лет (приложение №1). Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором) университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления со всеми приложенными документами.

Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.3. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- отпуск по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным ребенком или близким родственником, отпуск по беременности и родам, уход за ребенком до достижения им возраста трех лет) (приложения №2, №3);

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

- направление военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и сотрудников других правоохранительных органов, обучающихся в университете, в служебную командировку продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях (приложение №1).

Настоящий перечень не является исчерпывающим и по решению ректора (проректора) исключительными случаями могут быть признаны и другие обстоятельства.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Минимальный предел академического отпуска не ограничен и определяется обстоятельствами в связи, с которыми он назначается.

Продление академического отпуска допускается в исключительных случаях, только по решению ректора.

1.5. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса (первого года обучения) решается ректором (проректором) университета в строго индивидуальном порядке.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии с указанием «нуждается в академическом отпуске», выданное клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе

студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт и личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора (приложение 1). На заявлении должны быть согласующие подписи декана факультета (директора филиала), начальника отдела кадров и юрисконсульта.

2.2. Основанием для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях является личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии, или иные документы, подтверждающие необходимость ухода и личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с направлением в служебную командировку военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел и сотрудников других правоохранительных органов являются справки, выдаваемые командиром воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу и справка выдаваемая руководителем соответствующего правоохранительного органа.

2.6. При нахождении в академическом отпуске, обучающиеся не имеют права проживать в общежитии.

Во время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам общежитие предоставляется на общих основаниях до рождения ребенка. При нахождении обучающегося в отпуске по уходу за ребенком место в общежитии не предоставляется.

2.7. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора (приложение №2).

2.8. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), (приложение №3) к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства) (приложение №5).

Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта) (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.9. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ по университету.

2.10. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.11. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

2.12. Академический отпуск по семейным обстоятельствам.

Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся по семейным обстоятельствам могут служить уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в текущем учебном году.

Тяжелое заболевание ближайших родственников, проживающих совместно с обучающимся, и связанная с этим необходимость постоянного ухода за ними, подтвержденная соответствующим документом лечебного учреждения.

Вопрос о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам, обучающимся всех курсов, решается ректором университета в строго индивидуальном порядке.

При положительном решении вопроса на основании личного заявления обучающегося и прилагающихся к нему соответствующих документов издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным обстоятельствам с указанием сроков его начала и окончания.

При восстановлении на учебу обучающихся, вернувшихся из академических отпусков по семейным обстоятельствам, декан факультета (директор филиала) на основании личного заявления обучающегося готовит приказ по учебному заведению о возвращении его из академического отпуска.

2.13. Возвращение из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям (по болезни) оформляется приказом ректора на основе личного заявления студента и заключения ВК в котором указывается «может продолжить обучение» и/или «может преступить к занятиям» (приложение №4).

2.14. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу.

Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся в связи с призывом на военную службу является его личное заявление с приложением документов, подтверждающих факт призыва (повестка военного комиссариата с указанием времени и места отправки, другие документы).

При выходе обучающегося из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, декан факультета (директор филиала) на основании личного заявления обучающегося готовит приказ по учебному заведению преступившим к занятиям, по возвращении из академического отпуска. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт прохождения военной службы.

2.15. После возвращения обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии (по результатам отчета о проделанной работе).

Обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.16. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и имеющие академическую задолженность или разницу в учебных планах, обязан ликвидировать разницу по установленным индивидуальным срокам ликвидации задолженности (приложение №7). В противном случае он отчисляется из университета, как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность.

2.17. Обучающиеся, не преступившие к занятиям без уважительных причин в течение тридцати дней после окончания академического отпуска отчисляется из университета с формулировкой «отчислен как не преступивший к занятиям после академического отпуска».

2.18. Академический отпуск (кроме академического отпуска по медицинским показаниям), отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет могут быть завершены досрочно на основании заявления обучающегося (приложение №6).

2.19. Обучающегося на платной основе, оплата за обучение на период академического отпуска не взимается. Если академический отпуск предоставляется обучающемуся по договорам с оплатой стоимости обучения до начала занятий в оплаченном семестре, то она переносится на следующий год обучения, либо денежная сумма возвращается студенту.

2.20. Обучающиеся, не представлявшим до начала экзаменационной сессии справок медицинских учреждений о болезни, получившим во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившим после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, отпуск по медицинским показаниям не предоставляется.

2.21. Академический отпуск не продлевается, при необходимости по завершении предыдущего отпуска оформляется новый.

Алгоритм действий при повторном оформлении академического отпуска аналогичный предоставлению академического отпуска в первый раз:

- пишется новое заявление на имя ректора о предоставлении академического отпуска;

- к заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие уважительных обстоятельств, вынуждающих обучающегося прерывать обучение (т.е. вся процедура проводится заново).

2.22. Отсрочка от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации распространяется только на первый академический отпуск.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. проректора по УР



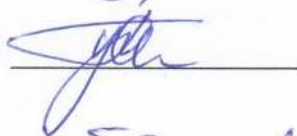
Н.Л. Баламирзоев

И.о. проректора по НиИД



Г.Х. Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР



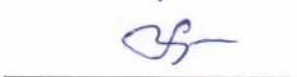
Т.А. Рагимова

И.о. начальника УМУ



М.Р. Гусейнов

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Ведущий юрисконсульт



М.-С.И. Магомедов

Начальник ОК



А.Э. Магомедрагимова

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
группы, направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(очной, заочной форм обучения)

факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам;

\_\_\_\_\_ (указать причину предоставления академического отпуска)

сроком на один год /на два года) на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска, прилагаю:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы

\_\_\_\_\_ За достоверность и подлинность предоставленных мной документов несу личную ответственность

Дата

Подпись

## Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
группы, направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(очной, заочной форм обучения)

факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

## Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
группы, направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(очной, заочной форм обучения)

факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребенком до достижения им  
возраста трех лет с правом посещения/без права посещения занятий **(нужное выбрать)**.

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка о том, что отпуск по уходу за  
ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,
2. Справка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданная \_\_\_\_\_

Дата

Подпись



## Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
группы, направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(очной, заочной форм обучения)

факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации;
- по семейным обстоятельствам

и приступившим(ей) к занятиям.

Дата

Подпись

Приложение:

- справка из медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, в заключении врачебной комиссии был рекомендован срок предоставления академического отпуска и обучающийся досрочно выходит из академического отпуска).

## Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, работающему  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребенком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребенка.

Ректор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
группы, направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(очной, заочной форм обучения)

факультета \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

ликвидации академической задолженности

студента \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (полное наименование факультета (филиала))

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачет)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до \_\_\_\_\_

Декан (директор) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)  
 (подпись)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись студента)

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 6 заседания Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
от 25 февраля 2021 года

**СЛУШАЛИ:** Суракатова Н.С. Об утверждении Положения о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

**/Проголосовали единогласно/**

**Председатель Ученого совета,  
ректор, к.э.н., доцент**

**Ученый секретарь  
Ученого совета, к.э.н.**



**Суракатов Н.С.**

**Гаппарова А.М.**