

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Липидинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.10.2022 08:31:40
Уникальный программный код:
a5eb1d9e7d1213524f01b012053ab2bf7abe6750

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ**

**И.о. проректора по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ**


Н.Л. Баламирзоев
«22» 06 2020г

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор, председатель
Ученого совета ДГТУ**


Н.С. Суракатов
«25» 06 2020г

Номер внутривузовской регистрации

ВО С - 38.05.02.2020 (3+)

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

38.05.02 - «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Специализации

Таможенные платежи

Квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Нормативный срок освоения программы

5 лет

Форма обучения

очная, заочная

И.о.директора филиала

Зав.кафедрой ЕГОиСД




Р.Ш.Казумов

З.А.Яралиева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД



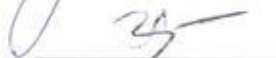
Г.Х. Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР,
председателя совета ВиСР



Т.А. Рагимова

Начальник УО



Э.В. Магомаева

Председатель
методического совета филиала



З.А. Яралиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Определение ООП специальности	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»	5
1.3. Общая характеристика ООП специалитета.....	6
1.3.1. Цель ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»	6
1.3.2. Срок освоения ООП специалитета.....	6
1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.005.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»	12
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	12
4.1.1. Календарный учебный график по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».....	12
4.1.2. Учебный план специальности	12
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	13
4.3. Программы учебной и производственной практик, НИР.....	16
4.3.1. Программа учебной практики	17
4.3.2. Программа первой производственной (таможенной) практики	18
4.3.3. Программа второй производственной (таможенной) практики	19
4.3.4. Программа научно-исследовательской работы	20
4.3.5. Программа преддипломной практики.....	21
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»	23
5.1. Кадровое обеспечение.....	23
5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	24
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	26
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	27
6.1. Патриотическое воспитание	29
6.2. Эстетическое воспитание.....	29
6.3. Нравственно-правовое воспитание	29
6.4. Физическое воспитание	29
6.5. Экологическое воспитание	30
6.6. Трудовое воспитание	30

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»	30
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	30
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний	32
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке	33
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА.....	33
8.1. Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена по специальности 38.05.02 – Таможенное дело.....	35
8.2. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) и процедура защиты	35
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	36
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1.</i> ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»	
<i>Приложение 2.</i> График учебного процесса и учебный план	
<i>Приложение 3.</i> Программа учебной практики	
<i>Приложение 4.</i> Программа первой производственной практики	
<i>Приложение 5.</i> Программа второй производственной практики	
<i>Приложение 6.</i> Программа научно-исследовательской работы	
<i>Приложение 7.</i> Программа преддипломной практики	
<i>Приложение 8.</i> Матрица соответствия компетенций по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»	
<i>Приложение 9.</i> Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена	
<i>Приложение 10.</i> Требования к структуре и содержанию ВКР	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП специальности

Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» в г. Кизляре (далее филиал ДГТУ) по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой ЕГОиСД (Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин), согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело»

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 №38132);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» (специалитет), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 850 (приложение 1);
- дополнение к ФГОС ВО по специальности 38.05.02 - «Таможенное дело» с дисциплинами вариативной части с учетом трудоемкости в зачетных единицах и в часах, и перечнем дисциплин по выбору студентов (приложение 2);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»; инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

1.3. Общая характеристика ООП специалитета

1.3.1. Цель ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»

Реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» в г. Кизляре ООП по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», имеет своей целью развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере таможенного дела.

1.3.2. Срок освоения ООП специалитета

Нормативный срок освоения ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» в соответствии с разделом III ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ» составляет: по очной форме обучения – 5 лет, по заочной форме обучения – 6 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета

Трудоемкость освоения студентом ООП за весь период обучения в соответствии с разделом III ФГОС ВО по данной специальности составляет 300 зачетных единиц (з.е) и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

Структура ООП (таблица 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, сформированную участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части.

Таблица 1. Структура программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	258-261	258
	Базовая часть	189-237	190
	Вариативная часть	21-72	68
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30-36	36
	Базовая часть	30-36	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы специалитета		300	300

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.005.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» включает в себя область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности специалистов.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с пунктом 4.1 ФГОС ВО область профессиональной деятельности специалистов включает:

- таможенное регулирование и таможенное дело;
- противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.2 ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- отношения в области профессиональной деятельности;
- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;
- лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза;
- система таможенных органов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.3 ФГОС ВО специалист по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- правоохранительная;
- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с пунктом 4.4 ФГОС ВО специалист по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее опреде-

ления;

- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

правоохранительная деятельность:

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;

информационно-аналитическая деятельность:

- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов;

научно-исследовательская деятельность:

- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Выпускник по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» в соответствии с разделом V ФГОС ВО должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

в) профессиональными (ПК):

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (да-

лее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
 - способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
 - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
 - способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
 - способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
 - умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);
 - умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
 - умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);
 - умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
 - владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);
 - владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
 - умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
 - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
 - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
 - умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);
- правоохранительная деятельность:*
- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
 - умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
 - способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
 - владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению

необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);
- способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
- способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);
- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);
- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

При разработке программы специалитета все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

В соответствии с Положением об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДГТУ» и ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик, НИР;
- годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и учебный план

4.1.1. Календарный учебный график по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», включая теоретическое обучение, практики (научно-исследовательскую работу), промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», входит в структуру учебного плана и располагается на 2 странице.

4.1.2. Учебный план специальности

При составлении учебного плана кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI и VII ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структурно учебный план состоит из трех блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Учебный план имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, установленную университетом. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в обязательном порядке реализуются дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык» и «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены рабочим учебным планом по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» и рабочими программами.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 ЗЕТ (72 часа) в очной форме обучения и элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 часов.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей), включая элективные курсы по физической культуре (328 часов) составляет 9616 часов, 258 ЗЕТ. Из них: базовая часть составляет 6840 часов, 190 ЗЕТ; вариативная часть – 2776 часов, 68 ЗЕТ, в том числе дисциплины по выбору студентов – 1264 часов, 26 ЗЕТ.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к базовой части учебного плана, общая трудоемкость которого составляет 1296 часов, 36 ЗЕТ.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части учебного плана, общая трудоемкость которого составляет 324 часа, 9 ЗЕТ.

Аудиторная трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 4463 часа, в том числе базовая часть – 3013 часов, вариативная часть – 1450 часов.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых дисциплин в объеме, предусмотренном требованиями ФГОС ВО. В вариативной части сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВО.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 38,2% (в соответствии с п. 6.10 ФГОС ВО – не менее 30% от объема вариативной части).

Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 31,3% аудиторных занятий (в соответствии с п. 6.11 ФГОС ВО – количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 10 недель.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями таможенных органов, других государственных органов, общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Порядок проектирования и реализации ООП специалитета определены университетом на основе внутривузовских нормативно-методических документов, разработанных в соответствии с действующим законодательством в сфере высшего образования и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ:

- Положения об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Положения об организации и проведении практик студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают: цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ООП специалитета по специальности 38.05.02 – Таможенное дело, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Содержание рабочей программы дисциплины:

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета
3. Компетенции, на формирование которых оказывает влияние изучение учебной дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
5. Образовательные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы учебных дисциплин подготовки специалистов по специальности 38.05.02 – Таможенное дело предусматривают использование различных образовательных технологий:

- 1) лекционные занятия;
- 2) практические занятия;
- 3) лабораторные занятия;
- 4) выполнение курсовых проектов и работ;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) контроль самостоятельной работы.

На лекциях студенты знакомятся с теоретическим материалом по изучаемым дисциплинам. Лекции читаются профессорами, доцентами, кандидатами кафедр и, в зависимости от характера излагаемого материала, степени его новизны или актуальности, а также степени методической проработки и обеспеченности изучаемого материала могут иметь различный характер. В соответствии с ФГОС ВО по специальности лекционные занятия не могут составлять более 40% аудиторных занятий (по ООП специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» они составляют 31,3%) и, как правило, проводятся в установочной, обзорной, информационной или консультационной формах.

Установочные лекции предназначены для определения структуры изучаемой дисциплины, объяснения студентам ее целей и задач, выдачи заданий по курсовым проектам, контрольным работам и индивидуальным заданиям на текущий семестр, списков литературы, раздаточных материалов, определения технических и программных средств и порядка доступа к ним и т.п.

Информационные лекции предназначены для донесения до студентов новой информации. Как правило, информационная лекция предполагает ведение студентами конспекта.

Обзорные лекции представляют собой обзоры по большому количеству актуальной литературы с целью знания проблем по изучаемой теме.

Консультационные лекции служат для обсуждения материалов, самостоятельно изученных студентами по методической, учебной и периодической литературе.

В ходе лекционных занятий студенты приобретают теоретические знания, необходимые для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Опыт исследовательской и проектной деятельности должен формироваться в процессе:

- выполнения заданий во время практических занятий;
- выполнения курсовых работ и проектов;
- выполнения лабораторных работ;
- подготовки выпускной квалификационной работы, обязательно включающей экономические, социальные, организационные, имиджевые аспекты, вопросы использования связей с общественностью в различных общественных областях и т.д.

Практические занятия предусмотрены в большинстве дисциплин учебного плана.

На этих занятиях студенты учатся применять на практике знания, полученные при изучении теоретических курсов.

Курсовые работы представляют собой результат самостоятельной работы студента в процессе изучения учебной дисциплины. Курсовые работы предусмотрены, как правило, на старших курсах (3-5) по наиболее важным практическим дисциплинам. Задание на курсовую работу выдается студенту в начале семестра. В течение семестра преподаватель регулярно проводит консультации по тематике курсовых работ. По курсовым работам некоторых дисциплин проводятся аудиторные практические занятия, на которых студенты получают практические навыки, которые затем используют при самостоятельной работе над работой. Результаты работы оформляются в виде курсовой работы, включающей в себя введение, заключение, глава первая - теоретическая, глава вторая – практическая, список использованной литературы, приложения в виде графического материала, схем, гистограмм, слайд шоу и т.д. Документация должна соответствовать требованиям действующих стандартов.

Индивидуальная работа является формой, промежуточной между аудиторной и самостоятельной работой. Студенту выдается индивидуальное задание на самостоятельное выполнение определенной работы по изучаемой дисциплине: проведение различных видов исследований, написание заметок в печатные издания, интернет сайты, подготовка обзоров литературы, мониторинг СМИ, рефератов, планирование, разработку и оценку рекламных и PR - проектов, PR акций и т.д. В ходе выполнения индивидуального задания студент регулярно консультируется с преподавателем. В отличие от курсового проекта (работы), оценка выполнения индивидуального задания не заносится в отдельную ведомость, а входит в состав интегральной оценки по дисциплине. В зависимости от специфики задания и учебной дисциплины индивидуальная работа может интегрироваться с самостоятельной работой и (или) аудиторными (практическими, лабораторными) занятиями.

Лабораторные работы выполняются студентами в компьютерных классах и лабораторная работа включает в себя индивидуальное задание преподавателя по следующим программам LBC, Internet (Usenet, FTP, IC Gopher, ICWAIS), IC World Wide Web (WWW), FTP, Chat, ICQ, Ms Office, Macromedia Dream Weaver, 3D Max Studio, Adobe Photoshop 7.0, AutoCAD 2000, Corel2 Draw 11.0, Fractal Design Painter, Sound Forge 5.0, Flask Mpeg XiS 3.0 Expert и др.

Самостоятельная работа (СРС) необходима для закрепления знаний и умений, полученных студентами во время учебных занятий. В зависимости от форм и содержания учебных занятий по учебным дисциплинам используются различные формы самостоятельной работы:

- текущая проработка материалов лекций;
- изучение отдельных разделов учебной дисциплины по учебнику, монографии или учебному пособию;
- выполнение домашних и индивидуальных заданий;
- подготовка курсовых проектов и работ;
- подготовка выпускной работы;
- подготовка к контролю знаний (текущему, промежуточному, зачету, экзамену);
- самостоятельное освоение компьютерных программ и систем;
- подготовка рефератов на заданную тему;
- подготовка аналитических обзоров периодической литературы;
- планирование и разработка программных продуктов в области юриспруденции.

Контроль самостоятельной работы (КСР) необходим для оценки преподавателем эффективности самостоятельной работы студентов, а также для помощи студентам в самостоятельном освоении материала. Результаты КСР фиксируются преподавателем, суммируются с другими видами контроля и трижды в семестр (во время проведения текущих аттестаций) вносятся в ведомость текущих аттестаций.

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента находятся на кафедре таможенного дела. Они составлены на основе аннотаций программ курсов.

4.3. Программы учебной и производственной практик, НИР

В соответствии с разделом VI п.6.7 ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» Блок 2 « Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением об организации и проведении практик в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Практика проводится в структурных подразделениях Дагестанской таможни, в организациях, осуществляющих деятельность в области таможенного дела или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При этом производственная таможенная и преддипломная практика проводятся в структурных подразделениях таможенных органов.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации ООП подготовки специалистов по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» предусматриваются научно-исследовательская работа и следующие виды практик: учебная и производственная (таможенная), в том числе преддипломная:

1. Учебная практика С2.У.1 сроком в 2 недели на 1 курсе: в течение второго семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетные единицы, т.е. 108 часов);

2. Первая производственная практика С2.П.1 сроком 2 недели на 2 курсе в 4 семестре как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение четвертого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);

3. Вторая производственная практика С2.П.2 сроком 2 недели на 3 курсе в 6 семестре как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение шестого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);

4. Научно-исследовательская работа С2.Н.1 сроком 2 недели на 4 курсе в 8 семестре как по окончании летней экзаменационной сессии, так и в течение восьмого семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);

5. Преддипломная практика С2.П.3 сроком 14 недель на 5 курсе в 10 семестре для студентов очного обучения и на 6 курсе в 12 семестре для студентов заочного обучения, по окончании зимней экзаменационной сессии (21 з.е., т.е. 756 часа).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ООП приведены программы научно-исследовательской работы и всех видов практик.

4.3.1. Программа учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ФТС России (Дагестанская таможня), в организациях, осуществляющих деятельность в области таможенного дела или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний по преподаваемым дисциплинам;
- привитие навыков и умений аналитической деятельности, способностей работы в таможенных органах.

Задачами учебной практики являются: - знакомство с организацией работы таможенных органов региона - таможни, таможенного поста (их особенностями, с организационной структурой, административно-правовым статусом, полномочиями) и иными таможенными структурами – автомобильным, железнодорожным и авиационным пунктами пропуска, с работой отделов Дагестанской таможни, - приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);

- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

Теоретические сведения, индивидуальные задания, а также структура и оформление отчета по учебной практике приведены в *Приложении 3*.

4.3.2. Программа первой производственной (таможенной) практики

Целью первой производственной (таможенной) практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов.

Для достижения цели первой производственной (таможенной) практики студент должен:

Знать:

– особенности и основные этапы исторического развития России, историю таможенной политики и таможенного дела России; роль таможенной службы в защите национальных интересов России;

– систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений;

– понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ и Таможенного союза;

– товароведческие характеристики товаров различных групп;

– методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД;

– порядок назначения экспертиз;

– теоретические основы общего менеджмента;

– содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования.

Уметь:

– анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;

– классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД;

– применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;

– применять методы управления в профессиональной деятельности.

Владеть:

– навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;

– навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД;

– способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам;

- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;

- навыками коммуникативного поведения в организации;

- приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-24, ПК-34.

- выполнить программу первой производственной практики.

(Программа, положение первой производственной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 4)

4.3.3. Программа второй производственной (таможенной) практики

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, а также получение навыков работы в таможенных органах.

Для достижения цели второй производственной (таможенной) практики студент должен:

Знать:

- теоретические основы общего и таможенного менеджмента;

- порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;

- порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов ТСТК;

- правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования ВЭД, методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений в ВЭД и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;

- порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

- содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

- основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности;

- закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела;

Уметь:

- применять нормы таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур;

- применять формы таможенного контроля;

- выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

- осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;

- контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений ВЭД, применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;

- исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

- оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- формировать отчетность по основным направлениям деятельности таможенных органов, анализировать показатели деятельности таможенных органов.

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- навыками заполнения и контроля таможенных документов;
- навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;
- навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;
- навыками применения ТСТК;
- методами обоснования цен внешнеторговых контрактов;
- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений ВТД;
- навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара;
- методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей;
- навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства;
- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела;
- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов;
- навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа.
- приобрести следующие профессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-25, выполнить программу второй производственной практики:

(Программа, положение второй производственной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 5)

4.3.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным разделом ООП подготовки специалиста, которая входит в Блок 2 учебного плана программы специалитета. Кроме того НИР является одним из видов профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и проводится как на базе практики так и на кафедре филиала ЕГОиСД

В процессе НИР обучающимся предоставляется возможность активно использовать библиотечный фонд (включая электронную библиотечную систему) университета для изучения литературы и периодики по теме научной работы; участвовать в проведении научных исследований или выполнения разработок, в том числе по хозяйственным НИР кафедры; выступать с докладами по результатам на научно-исследовательских семинарах, научных конференциях; готовить к публикации материалы в научных журналах и доклады с использованием современного программного обеспечения; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме, в том числе с использованием сети Интернет; составлять отчеты по теме и ее разделам.

Целью научно-исследовательской работы является выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в области таможенного дела.

В процессе НИР обучающийся должен приобрести следующие практические навы-

ки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общепрофессиональные компетенциями:

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерной сетей (ОПК-3);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);

профессиональные компетенциями:

- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

В результате проведения НИР обучающийся должен знать:

- специальные средства и методы получения нового знания;
- разработку методики и организации проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

- научную основу организации своего труда;

уметь:

- проводить мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности;
- научно обосновать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработать предложения по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;

владеть:

- методами системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научной споре.

В процессе проведения НИР и оценки ее результатов на заседаниях кафедры и факультета проводится широкое обсуждение, позволяющее оценить уровень компетенции, связанный с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

(Программа, положение научно-исследовательской работы, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 6)

4.3.5. Программа преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам, приобретение студентами профессиональных навыков и умений по своей специальности путем изучения практической деятельности таможенных органов.

Базовыми дисциплинами для прохождения преддипломной практики являются следующие дисциплины: «Информационные таможенные технологии», «Экономическая безопасность», «Статистика», «Таможенная статистика», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Технологии таможенного контроля», «Таможенный контроль после выпуска товаров и транспортных средств», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы документооборота в таможенном деле», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Международное таможенное сотрудничество», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Таможенные платежи и таможенная стои-

мость в различных таможенных процедурах», «Система управления рисками».

Основными задачами преддипломной практики являются:

- является обобщение знаний, умений и навыков;
- углубление профессиональных знаний по дисциплинам специальности, полученных в процессе обучения в профессиональной деятельности;
- сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание на преддипломную практику, определяет структуру отчета, а также оценивает деятельность студента.

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики. Руководство по месту прохождения практики осуществляется высококвалифицированными специалистами, назначаемыми руководством соответствующего таможенного органа.

По итогам практики студенты представляют отчет о прохождении практики. Отчеты о прохождении преддипломной практики представляются студентами на кафедру «Таможенное дело», осуществляющую выпуск студентов по соответствующему направлению.

Студент должен защитить сданный отчет по преддипломной практике. Отчеты, не соответствующие требованиям, предъявляемым для отчетности программой прохождения преддипломной практики, до защиты не допускаются. По результатам защиты преподавателем, ответственным за проверку отчетов, выставляется оценка.

Для достижения цели преддипломной практики студент должен:

Знать:

- порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;
- порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов ТСТК;
- порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;
- механизм валютного регулирования Российской Федерации, основы валютного контроля;
- основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к уголовной ответственности;
- основы делопроизводства в таможенных органах и электронный документооборот, состав и структуру ЕАИС ФТС РФ, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения; состав и характеристики перспективных информационных технологий в таможенном деле;
- основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;
- методологические основы формирования и ведения таможенной статистики внешней торговли, статистические показатели специальной таможенной статистики.

Уметь:

- выполнять статистические расчёты;
- анализировать бухгалтерскую отчетность организации;
- применять нормы таможенного законодательства при осуществлении таможенных операций и таможенных процедур;
- применять формы таможенного контроля;
- осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов;
- исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

– применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;

Владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации;
- методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками заполнения и контроля таможенных документов;
- навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;
- навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;
- навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств;
- методикой проведения таможенного контроля;
- методами обоснования цен внешнеторговых контрактов;
- методами валютного контроля;
- методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей;
- навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства;
- приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции: ОК-1, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-7, ПК-20, ПК-23, ПК-24, ПК-26, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-41.
- выполнить программу преддипломной практики:
(Программа, положение преддипломной практики, структура и оформление отчета по ней приведены в Приложении 7)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ специалитета, определенных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» состоит из кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечено не менее 20% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок) составляет 58% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 81%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 73 процента.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет 6%.

Кадровое обеспечение образовательной программы «Таможенное дело» осуществляет кафедра таможенного дела. Численность профессорско-преподавательского состава 14 человек, из них докторов наук, профессоров - 2 человека, кандидатов наук, доцентов - 10 человек.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Дагестанский государственный технический университет обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» составляет 4250 экз., в т.ч. 2345 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фототеки, 225 экз. видеотеки.

Учебно-методическое обеспечение данной специальности удовлетворяет всем требованиям раздела VII ФГОС ВО: обеспечена возможность осуществления одновременно индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом

в Интернет не менее 4-х часов в неделю в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Филиал ДГТУ располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Дисплейное время на 1 студента в год - не менее 50 часов.

Студенты обеспечены цифровой техникой для видео-, киносъемки и звукозаписи. Имеется в наличии лингафонных кабинетов, компьютерного оборудования и специализированных компьютерных классов с подключением к Интернету и соответствующим программным обеспечением, настольных издательских систем, лабораторий цифровой аудио- и видеозаписи, монтажной цифровой линии, комплектов для приема спутникового телевидения, специального оборудования для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов, тиражирования дидактического материала к занятиям. В целях обучения конвергентной журналистике необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией, а также мобильным контентом.

ДГТУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием аудитории;
- компьютерные классы;
- специально оборудованные кабинеты и лаборатории по специальности в соответствии с перечнем практикумов.

В библиотеке университета функционирует читальный зал.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития университета в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

Информационная система университета реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Филиал уделяет значительное внимание расширению и укреплению материальной базы.

Образовательный процесс в филиале организован в одну смену. Поточные лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных залах. Лабораторные занятия проводятся в специализированных лабораториях, оснащенных соответствующим учебно-лабораторным оборудованием.

В составе используемых помещений имеется лекционная аудитория, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, в учебном процессе используются персональные компьютеры.

Имеется сеть с выходом в Интернет.

Имеется научно-техническая библиотека с читальными залами на 450 посадочных мест.

Университет располагает учебно-научными центрами и производственными базами, которые используются для проведения научных исследований, лабораторных, практических занятий и проведения практик.

Университет располагает 3-мя актовыми залами на 650, 350 и 280 мест, спортивными залами и площадками общей площадью 1,7 тыс. м², а также мини стадионом площадью 4,6 тыс. м². Имеется летний спортивно-оздоровительный лагерь в 30 км от Махачкалы на берегу Каспийского моря на 160 мест с отдельным корпусом для столовой, спортивными площадями, в т.ч. с теннисным кортом. Общая площадь оздоровительных комплексов университета составляет 1,69 тыс. м².

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 100%. В университетском городке 4 корпуса общежития, общей площадью 15464 м².

Питание студентов организовано в учебных корпусах Центрами питания с 2 буфетами, которые обеспечивают одновременное обслуживание 500 посетителей.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется Республиканским центром охраны здоровья подростков и студенческой молодежи и студенческим здравпунктом (санаторий-профилакторий) на 50 мест со следующими кабинетами: лечебно-физкультурный; лечебно-массажный; процедурный; физиотерапевтический; косметологический. Санаторий-профилакторий расположен на территории университета.

Студенческий клуб осуществляет деятельность по культурно-эстетическому воспитанию студенческой молодежи, планирует проведение культурно-массовых мероприятий, осуществляет контроль в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на факультетах ДГТУ; приобщает студентов к непосредственному участию в культурной жизни университета путем вовлечения их в деятельность кружков художественной самодеятельности и органов самоуправления, привлекает их к организации и проведению культурно-массовых мероприятий на факультетском, университетском, городском, республиканском уровнях; создает необходимые условия для выявления талантливых личностей среди студентов и реализации их творческого потенциала; организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия, создает сеть кружков художественной самодеятельности и обеспечивает необходимые кадровые и материально-технические условия их текущей работы.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В филиале ФГБОУ ВО «ДГТУ» созданы, все условия для всестороннего гармонического развития студента. Эти условия формируют общекультурные (социально - личностные) компетенции выпускников.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в вузе представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Основной общей целью воспитания специалистов является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главная задача воспитательной деятельности: создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

На факультете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале и конференц-зале университета, спортивных залах университета, в пресс-центре и музеях университета и г. Махачкала.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). В академических группах старших курсов работают кураторы от кафедр.

Постоянно проводятся совещания директора филиала и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, викторины. Студенты факультета успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», «Серебряная вилка», «Этнова», олимпиады проводимые под эгидой министерств и ведомств, общественных организаций (Эврика, Архимед, Интеграл, МСЭФ и другие.) в различных городах РФ и РД. Студенты участвуют в творческой жизни кафедры, факультета, а именно в фестивалях и конкурсах студенческого творчества.

Активное участие студенты принимают в научно-исследовательской и социальной работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и дипломных проектов), социально значимых акциях («Нет - курению», «День донора», общегородские субботники и др.).

Студенты принимают активное участие в волонтерской деятельности. Результаты их трудовой и социально-политической деятельности отмечены Администрацией города и Министерством по делам молодежи Республики Дагестан.

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-

психологическая ситуация в общежитиях, смысложизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников факультета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

В филиале проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

В филиале ведется большая рекламно-информационная работа. Информация о проводимой на факультете работе размещается на информационных стендах, официальном сайте факультета.

Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

На кафедре ЕГОиСД осуществляются следующие направления воспитательной работы среди студентов:

6.1. Патриотическое воспитание

Данное направление работы нацелено на формирование у студентов патриотизма, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, воспитание любви к родному краю. Патриотическое воспитание предусматривает участие студентов в различных конкурсах, посвященных истории Дагестана и России, таких как конкурс плакатов ко Дню Победы в Великой Отечественной войне. Дню России, Дню Конституции, а также посещение праздничных концертов, проводимых на университетском, городском и республиканском уровнях.

6.2. Эстетическое воспитание

Основной задачей эстетического воспитания является формирование высокого уровня эстетической культуры будущего специалиста-таможенника, способного реализовывать эстетические нормы в своей профессиональной и общественной деятельности, стать активным носителем эстетических знаний. Результатом эстетического воспитания являются формирование эстетических взглядов и вкусов студентов, углубление их потребности в эстетическом самообразовании.

6.3. Нравственно-правовое воспитание

В рамках данного направления происходит формирование основ нравственного поведения у студентов (благородства, вежливости, способности к сопереживанию и т.д.). Большое внимание уделяется воспитанию правовой культуры профессиональной деятельности и воспитанию порядочности как базы профессионального поведения.

6.4. Физическое воспитание

Среди основных задач, решаемых посредством физического воспитания студентов, необходимо отметить формирование физической культуры личности и способности

направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

6.5. Экологическое воспитание

Данное направление ориентировано на активизацию деятельности студентов по восстановлению и охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Среди мероприятий экологического характера, в которых студенты принимают наиболее активное участие, можно выделить субботники, проводимые в филиале ДГТУ на регулярной основе (в рамках акции «Чистый двор - Чистая улица - Чистая планета»).

6.6. Трудовое воспитание

Трудовое воспитание нацелено на получение студентами информации о вакансиях, стажировках и программах набора молодых специалистов, а также на участие студентов в открытых семинарах, тренингах, мастер-классах и деловых играх.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 – «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

В соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», Уставом университета и внутривузовской системой управления качеством подготовки оценка качества освоения основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специалитета осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации студентов и внутривузовской системой управления качеством подготовки специалистов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на кафедре менеджмента созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В вузе также разрабатываются:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП специалитета, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;

- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически мыслить и строить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование *информационных технологий и систем* обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы и информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные виды заданий).

Формы контроля:

Устный контроль (УО):

- собеседование (УО-1);
- коллоквиум (УО-2);
- зачет (УО-3);
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА) (УО-4);
- итоговый государственный экзамен (УО-5).

Письменные работы (ПР):

- тесты (ПР-1);
- контрольные работы (ПР-2);
- курсовые проекты (ПР-3);
- реферат (ПР-4);
- курсовые работы (ПР-5);
- научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6);
- отчеты по научно-исследовательской работе студентов (ПР-7);
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторных

работ, написания рефератов, прохождения практик и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки.

Технические средства контроля:

- программы компьютерного тестирования (ТС-1);
- учебные задачи (ТС-2);
- комплексные ситуационные задания (ТС-3).

В понятие «техническое средство контроля» может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

Информационные системы и технологии (ИС)

- электронные обучающие тесты (ИС-1);
- электронные аттестующие тесты (ИС-2);
- электронный практикум (ИС-3);

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- сдачи зачетов (в том числе в виде тестов);
- сдачи экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов;

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом высшего учебного заведения.

В университете созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, для оценки уровня формирования компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств. *Матрица приведена в Приложении 8.*

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разработаны кафедрой и входят в состав рабочих программ дисциплин.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) по специализации. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ООП по профилю.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана профиля.

Отбор дисциплин ООП для контроля производится из числа перечня дисциплин, предложенного Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования (ЦТПО), для которых разработаны федеральные тесты. При отсутствии таковых выбираются тесты дисциплин, разработанные преподавателями филиала и прошедшие аттестацию, а в случае отсутствия тех и других преподавателям предлагается провести тестирование по собственным тестам.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в ходе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная, производственная и преддипломная практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает итоговый государственный междисциплинарный экзамен (ИГМЭ) и защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Целью ГИА является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-аналитической и правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;

- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по профессиональным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

ИГМЭ определяется основными профессиональными дисциплинами Блока I – «Дисциплины (модули)». На ИГМЭ выпускник должен продемонстрировать знания в области профессиональных дисциплин, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

Выпускающая кафедра таможенного дела в рамках ООП специалитета разрабатывает программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специализации на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ». Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения ИГМЭ. (Приложения 9,10).

ИГМЭ должен соответствовать функциональным возможностям студента и быть проверкой конкретных способностей его к самостоятельным суждениям на основе полученных знаний.

Перечень вопросов по ИГМЭ формируется на базе следующих дисциплин:

1. Общий и таможенный менеджмент;
2. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
3. Основы технических средств таможенного контроля;
4. Таможенные процедуры;
5. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;
6. Валютное регулирование и валютный контроль;
7. Таможенные платежи;
8. Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
9. Информационные таможенные технологии;
10. Управление таможенной деятельностью;
11. Экономика таможенного дела

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. ВКР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности. В работе должны быть продемонстрированы:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- понимание основных закономерностей, целей и задач исследования;
- умение применять современные методы;
- способность определять актуальность и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Рекомендуемый объем ВКР до 80 страниц стандартного печатного текста, иллюстрированный материал и список литературы.

Работа должна содержать более 20 литературных источников, включая зарубежные и работы последних лет.

При экспертизе ВКР рекомендуется привлечение внешних рецензентов.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем контексте исследования избранной научной проблемы.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП специальности соответствующим требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.02- «Таможенное дело».

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки РФ.

Составы ГЭК по видам итоговых аттестационных испытаний по предложению зав. выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГЭК. Составы комиссий утверждаются на один календарный год.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета и ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, имеющих ученое звание и / или ученую степень, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов - представителей работодателей, потребителей кадров в области таможенного дела.

По результатам ГИА выставляется итоговая аттестационная оценка.

Процедура организации и проведения ГИА, включая порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и аннулирования результатов ГИА осуществляется на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ».

8.1. Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена по специальности 38.05.02 – Таможенное дело

ИГМЭ проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – Таможенное дело. ИГМЭ носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки направления.

Порядок проведения и программа ИГМЭ определяются вузом на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», ФГОС ВО по специальности 38.05.02 – Таможенное дело и методических рекомендаций Учебно-методического отдела по таможенному делу.

ИГМЭ проводится ГЭК в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по специальности и проводится в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Модель и форма проведения ИГМЭ определяется Ученым советом университета. Кроме традиционной формы экзамена – беседы по экзаменационным билетам, возможна такая форма, при которой студент, помимо общего списка вопросов, готовит к экзамену спецвопрос, связанный с одним из видов или направлений будущей профессиональной деятельности.

В процессе ИГМЭ оценивается владение целым рядом компетенций, определенных для специалиста таможенного дела. Требования к проведению ИГМЭ дается в *Приложении 9*.

8.2. Требования по структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) и процедура защиты

Кафедра ЕГОиСД на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по данной специальности разрабатывает и утверждает требования к содержанию,

объему и структуре ВКР. Эти требования приведены в *Приложении 10*.

ВКР призвана подтвердить готовность студента к выполнению задач профессиональной деятельности.

ВКР выполняются в форме дипломной работы/проекта, соответствующей определенным ступеням высшего образования.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам ВКР, устанавливаются методическими указаниями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой. Темы ВКР определяются соответствующей выпускающей кафедрой. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем ВКР и руководителей за студентами оформляется приказом ректора.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

– квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;

– типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;

– методическое руководство «Проведение исследований, направленных на оценку удовлетворенности внутренних потребителей качеством процессов и видов деятельности, осуществляемых в университете»;

– Положение о модульно-рейтинговые оценки успеваемости студентов;

– Положение о порядке проведения анкетирования студентов и профессорско-преподавательского состава.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»

Авторы:

Яралиева З.А., к.т.н., ст. преподаватель, зав. каф. ЕГОиСД



Программа рассмотрена на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «ДГТУ» 25.06 2020 г., протокол № 12