

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2025 11:02:17
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb57816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Автоматизированный торговый учет»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 «Прикладная информатика»
код и полное наименование направления

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

Факультет _____ Филиал ФГБОУ ВО ДГТУ, г. Кизляр
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная, курс 4 семестр (ы) 7.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
09.03.03 Прикладная информатика с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению
09.03.03 Прикладная информатика. Профиль «Прикладная информатика в экономике».

Разработчик  Чеснакова Е.В.
Подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой за которой закреплена дисциплина (модуль) «Автоматизированный
торговый учет»
«30» 08 2021 года  Яралиева З.А. к.т. н..
Подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 07.09 2021 года,
протокол № 1

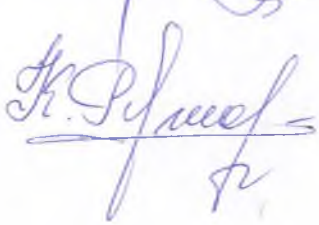
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению ЕГОиСД
«03» 09 2021г  Яралиева З.А., к.т.н.,
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала ДГТУ в г. Кизляре
года, протокол № 1 от 24.09.2021г.

Председатель Методического совета филиала
«24» 09 2021г  Яралиева З.А. к.т. н..
Подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

И. о. проректора по УР  Н.Л. Баламирзоев

Начальник УО  Э.В. Магомаева

Директор филиала  Р.Ш. Казумов

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины: изучение тиражных продуктов на платформе «1С: Предприятие 8», позволяющих в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций.

Задачи изучения дисциплины: усвоение теоретических и практических основ автоматизированного ведения торгового учёта; выработка умений использования бухгалтерских информационных систем для принятия соответствующих профессиональных решений, в целях эффективного функционирования хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Автоматизированный торговый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачёт в седьмом семестре.

Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины будут использоваться студентом в своей дальнейшей учебе и практической деятельности, так как ему придется работать в условиях жесткой рыночной конкуренции и практически повсеместной автоматизации деятельности предприятий и организаций.

Изучение дисциплины предполагает наличие у студентов знаний по курсам: «Введение в автоматизированный бухгалтерский учёт», «Автоматизированный бухгалтерский, финансовый и налоговый учёт на предприятии».

Основными видами занятий являются лекции и лабораторные занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются контрольные и лабораторные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачёт.

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения дисциплины «Технико – экономический анализ деятельности предприятий».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Автоматизированный торговый учет»

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный торговый учет» обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Прикладные и информационные процессы Информационные системы Информационные технологии	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать	ПК-7.1. Знает приемы настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.

	информационные системы и сервисы.	ПК-7.3. Владеет приемами настраивания, эксплуатирования и сопровождения информационных систем и сервисов.
--	-----------------------------------	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Лекции, час	17	-	4
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час	34	-	9
Самостоятельная работа, час	57	-	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	4
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

Структура дисциплины (тематика)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР	ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	Лекция 1. Особенности автоматизированного учёта в торговых организациях. 1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учёта. 2. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учёта в торговых организациях. 3. Информационное обеспечение компьютерной обработки учётных данных бухгалтерского учёта. 4. Сравнительная характеристика современных систем бухгалтерского учёта торговых операций.*	2			6	1			10
2	Лекция 2. «1С:Управление торговлей 8.3». Сведения о программе. 1. Назначение конфигурации «1С:Управление торговлей 8.3» 2. Основные объекты программы. 3. Концептуальная схема взаимодействия объектов программы. 4. Последовательность выполняемых операций. 5. Настройка параметров системы.	2			6			2	10
3	Лекция 3. Автоматизированный учёт приобретения товаров и материалов в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Учет поступления и перемещения товаров. 2. Учет готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. 3. Поступление материалов. 4. Поступление материалов от поставщика. 5. Поступление материалов из переработки. 6. Перемещение и списание материалов. 7. Отгрузка материалов на сторону*.	2		6	6	1		2	10

4	Лекция 4. Автоматизированный учёт реализации товаров и готовой продукции в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Отгрузка товаров и готовой продукции. 2. Реализация отгруженной продукции. 3. Продажа в розницу. 4. Оказание услуг. 5. Учет тары*.	2		6	6				10
5	Лекция 5. Автоматизированный учёт расчётов через кассу организации в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Организация кассовых операций. 2. Приходный кассовый ордер. 3. Расходный кассовый ордер. 4. Кассовая книга. 5. Расчеты с подотчетными лицами (авансовый отчет)*.	2		6	6				10
6	Лекция 6. Счета-фактуры, книги продаж и покупок. 1. Составление счетов-фактур. 2. Документ «Запись книги продаж». 3. Регистрация счета-фактуры поставщика. 4. Документ «Запись книги покупок». 5. Книга продаж. 6. Книга покупок.*	2		4	7	1		2	10
7	Лекция 7. Автоматизированный учёт расходов на продажу и финансовых результатов в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Учет и распределение расходов на продажу. 2. Учет валовой прибыли. 3. Учет финансовых результатов. 4. Формирование финансовых результатов. 5. Заккрытие месяца. 6. Незавершенное производство.*	2		4	7				11
						1		3	

8.	Лекция 8. Автоматизированный учёт результатов инвентаризации товаров в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Порядок проведения инвентаризации. 2. Учет результатов инвентаризации. 3. Документ «Инвентаризация». 4. Документ «Акт оприходования излишков». 5. Документ «Списание».*	2		4	7				10
9	Лекция 9. Отчётность в системе «1С:Управление торговлей 8.3». 1. Приемы работы со стандартными отчетами: вызов отчета, настройка различных параметров, расшифровки отчетов. 2. Стандартные отчеты: оборотно-сальдовая ведомость, сводные проводки; шахматка, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета (главная книга), журнал-ордер и ведомость по счету, журнал-ордер счета по субконто, анализ счета. 3. Регламентированные отчёты. 4. Загрузка новых форм регламентированных отчётов.*	1		4	6				10
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт.работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-9 темы				Входная конт.работа; Контрольная работа			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачёт				Зачёт			
	Итого:	17		34	57	4		9	91

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

*- Вопросы, полностью отведенные для самостоятельного изучения студентами

** - Разделы, тематику и вопросы по дисциплине следует разделить на три текущие аттестации в соответствии со сроками проведения текущих аттестаций. По материалу программы, пройденному студентом после завершения 3-ей аттестации до конца семестра (2-3 недели), контроль успеваемости осуществляется при сдаче зачета или экзамена.

4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	3	Автоматизированный учёт приобретения товаров и материалов в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	6	1	1,2,3,4,6,8
2.	4	Автоматизированный учёт реализации товаров и готовой продукции в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	6	2	1,2,3,4,6,8
3.	5	Автоматизированный учёт расчётов через кассу организации в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	6	2	1,2,4,5
4.	6	Счета-фактуры, книги продаж и покупок.	4	1	1,2,3,4,11
5.	7	Автоматизированный учёт расходов на продажу и финансовых результатов в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	4	1	1,2,4,11
6.	8	Автоматизированный учёт результатов инвентаризации товаров в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	4	1	1,2,3,4,8,9,10
7.	9	Отчётность в системе «1С:Управление торговлей 8.3».	4	1	1,2,3,4,6,7,8
Всего:			34	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол. часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Варианты системы «1С.Предприятие 8» (Базовая, Стандартная, ПРОФ). Варианты запуска системы.	2	3	1,2,3,4,5	Реферат, доклад

2.	Основные бухгалтерские проводки: учет товаров, материалов, основных средств и НМА, зачет аванса, расчеты с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами, учет финансовых результатов	2	3	1,2,3,4,5,6	Реферат, доклад
3.	Описание налоговых регистров и их организация в «1С:Бухгалтерия предприятия». Правила заполнения налоговых регистров. Примеры ведения налогового учета. Примеры использования основных налоговых регистров.	2	3	1,2	Реферат, доклад
4.	Тренинг ведения налогового учета. Практические примеры налоговых регистров. Получение отчетности по налоговому учету при помощи 1С.	2	3	1,2	Реферат, доклад
5.	Учет в бюджетных организациях: учет ОС: поступление, перемещение, списание, начисление износа. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,4,6	Реферат, доклад
6.	Учет в бюджетных организациях: учет материалов: поступление, перемещение, списание. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,7,9	Реферат, доклад
7.	Учет в бюджетных организациях: учет МБП: поступление, перемещение, списание. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,5,9	Реферат, доклад
8.	Учет в бюджетных организациях: учет продуктов питания: поступление, перемещение, меню-требование. Основные бухгалтерские проводки. Отчеты по приходу, расходу ПП.	2	3	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
9.	Учет в бюджетных организациях: учет банковских операций: финансирование, поступление на л/с, списание с л/с. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
10.	Учет в бюджетных организациях: учет банковских операций: финансирование, поступление на л/с, списание с л/с. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
11.	Учет в бюджетных организациях: учет кассовых операций: ПКО, РКО. Кассовая книга. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
12.	Учет в бюджетных организациях: учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
13.	Учет в бюджетных организациях: учет расчетов с контрагентами. Услуги сторонних организаций. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7, 9,11	Реферат, доклад
14.	Учет в бюджетных организациях: учет оказанных услуг. Счета-фактуры, книга покупок и продаж. Основные бухгалтерские проводки.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад

15.	Учет в бюджетных организациях: Журнально-ордерная и мемориальная отчетность. Регламентированная отчетность.	2	3	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
16.	Табели учета рабочего времени по формам № Т-12, № Т-13, оплата сверхурочной работы, доплата за совмещение, за замещение, оплата по договору гражданско-правового характера.	2	3	1,2,4,6,7	Реферат, доклад
17.	Формирование проводок. Загрузка данных о плане счетов из типовой конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия". Указание хозяйственных операций по видам расчетов; Документ "Распределение основных начислений".	2	4	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
18.	О доходах сотрудника: "Налоговая карточка", "Справка в ИМНС" (вывод на печать и в файл); "Заявление в ИМНС" (Форма №12-2-2); Подготовка сведений для ИМНС Вывод данных для ПФР; "Помощник вывода сотрудников", "Помощник вывода результатов расчета"; "Ведомости по б/л", "Отчет по алиментам", "Перечисления в банки"; Кадровые отчеты; Настройка параметров отчетов;	2	3	10	Реферат, доклад
19.	Знакомство с имеющимися в системе справочниками в программе «1С: Управление торговлей».	2	4	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
20.	Настройка начальных параметров в программе «1С: Управление торговлей».	2	3	8	Реферат, доклад
21.	Настройка торгового оборудования.	2	3	1,4,7,8	Реферат, доклад
22.	Понятие регистров в системе. Остатки товаров; Резервы товаров; Партии товаров; Взаиморасчеты покупателей и взаиморасчеты поставщиков; НДС приобретенных товаров; ГТД; Касса; Заказы товаров;	2	4	4,5,8,9	Реферат, доклад

23.	Понятие финансового и управленческого учета в типовой конфигурации "1С:Управление торговлей" 6. Отчеты имеющиеся в типовой конфигурации "1С:Управление торговлей" Начальные сведения о Документах в типовой конфигурации "1С:Управление торговлей". Понятие - "Точка Актуальности" и "Граничная Последовательность"	2	3	4,5,8,9	Реферат, доклад
24.	Ввод начальных данных.	2	3	1,4,5,8,9	Реферат, доклад
25.	Операции в оптовой торговле.	2	4	3, 4,5,10	Реферат, доклад
26.	Операции в розничной торговле.	2	3	1,6,13	Реферат, доклад
27.	Складские операции.	2	3	4,5,8,9	Реферат, доклад
28.	Отчеты в "1С:Управление торговлей".	2	3	1,4,5,8,9	Реферат, доклад
29.	Работа с конфигурацией: поиск в конфигурации, сохранение конфигурации, сравнение и объединение конфигураций, сведения об авторе конфигурации	1	3	4,5,8,9	Реферат, доклад
	Итого:	57	91		

5. Образовательные технологии

5.1. При проведении лабораторных работ используются пакеты программ: Microsoft Office 2007/2013/2016 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), «1С:Бухгалтерия предприятия».

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации предприятий РД, с сотрудниками министерства экономики Республики Дагестан, банковскими работниками.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Введение в автоматизированный бухгалтерский учёт», «Автоматизированный бухгалтерский, финансовый и налоговый учёт на предприятии», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
IT-методы	+	+				
Работа в команде		+				
Case-study		+				
Игра						
Методы проблемного обучения.	+	+				
Обучение на основе опыта		+				
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+	+			+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Автоматизи-

рованный торговый учет» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Автоматизированный торговый учет»

Зав. библиотекой

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	Лк., лб., срс.	Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/133778	Лёшина, Е. А.	Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2014. — 182 с.	-	-
2	Лк., лб., срс.	Бухгалтерский учет : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/134323	Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова.	Кемерово : КемГУ, 2018. — 97 с. — ISBN 978-5-8353-2293-0.	-	-
3	Лк., лб., срс.	Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/155259	Трофимова, М. В.	Ставрополь : СКФУ, 2014. — 188 с.	-	-
4	Лк., лб., срс.	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия"» : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/90825	Бородина, Т. А.	Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 170 с.	-	-
5	Лк.,	Спецпрактикум на ЭВМ	Якимова, В.	Благове-	-	-

	лб., срс.	по 1С: Бухгалтерия : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/156586	А.	щенск : АмГУ, 2018. — 166 с.		
Дополнительная						
6	Лк., лб., срс.	Теоретические основы товароведения. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/122953 .	Волков, А. Х.	Казань : КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.	-	-
7	Лк., лб., срс.	Автоматизированная система бухгалтерского учета : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/154241	Одоева, О. И.	Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 228 с.	-	-
8	Лк., лб., срс.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/129448	Якубенко, М. Н.	Омск : Омский ГАУ, 2017. — 104 с.	-	-
9	Лк., лб., срс.	Зиновьев, В. Е. Автоматизированные склады : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/159392	Зиновьев, В. Е.	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 72 с.	-	-
10	Лк., лб., срс.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : учебное пособие. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/129439	Якубенко, М. Н.	Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0.	-	-
11	Лк., лб., срс.	Управление розничной торговлей. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/journal/issue/294873	Белугин, Ю.Н.	Вестник Белгородского университета кооперации, экономики и права. — 2014. — № 4. — С. 299-306. — ISSN 2223-5639.	-	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизированный торговый учет»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Автоматизированный торговый учет» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал филиала "ДГТУ" в г. Кизляре, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №8).

Для проведения лабораторных занятий используются компьютерные классы кафедры ЕГОиСД (№ 12, 9), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

ПЭВМ в сборе: CPU AMD Athlon (tm)4840 Quad Core Processor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLCQ959494B – 5 шт;

ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) Sockel FM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb Sata/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт:клав-ра,мышь USB – 6 шт;

ПЭВМ на базе Intel Celeron G1610 M/...DDR3 4Gb/HDD 500Gb/DVDRW/ATX 450W. Монитор 21,5” (DVI) – 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от _____, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю

подпись З.А. Яралиева , к.т.н., ст.преп.
(И.О.Ф, уч. степ , звание)

Согласовано:

Директор, председатель совета филиала ДГТУ в г. Кизляре

Р.Ш. Казумов к.т.н., доцент
(И.О.Ф, уч. степ , звание)