

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2025 11:02:18
Уникальный программный ключ:
52d268bb7d15e07c799f0be5993ceb37816a99ee

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Менеджмент»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 «Прикладная информатика»
код и полное наименование направления

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

Факультет Филиал ФГБОУ ВО ДГТУ, г. Кизляр
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная/заочная, курс 2 семестр (ы) 3.
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. Профиль «Прикладная информатика в экономике».

Разработчик


Подпись

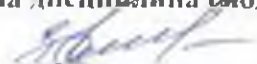
Ибрагимова Д.М. к.э.н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой за которой закреплена дисциплина (модуль) «Менеджмент»

«30» 08 2021 года


Подпись

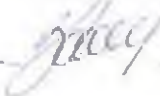
Яралиева З.А. к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 03.09 2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению ЕГОиСД

«03» 09 2021 г.


Подпись

Яралиева З.А., к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала ДГТУ в г. Кизляре года, протокол № 1 от 24.09 2021 г.

Председатель Методического совета филиала

«24» 09 2021 г.


Подпись

Яралиева З.А. к.т. н.,

(ФИО уч. степень, уч. звание)

И. о. проректора по УР



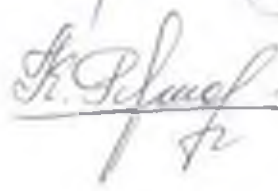
Н.И. Баламирзоев

Начальник УО



Э.В. Магомасва

Директор филиала



Р.ИИ. Казумов

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области менеджмента; приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента и других видов деятельности, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность, особенности и функции менеджмента; планирование и прогнозирование инноваций; приемы организации инновационной деятельности.

Уметь: организовать финансирование инновационной деятельности; оценить эффективность инновационных проектов; создать благоприятные условия инновациям.

Владеть: инструментарием оценки инновационных процессов и разработки программ и проектов нововведений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Менеджмент**» в учебном процессе по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» относится к дисциплинам основной части программы бакалавриата.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: философия, история, экономическая теория. Дисциплина является основополагающей и профилирующей в процессе подготовки инженеров высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам: философия, экономическая теория, информационные системы и технологии

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу проектирования информационных систем, позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Разработка и реализация проекта в	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
	ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	17	-	4
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	-	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	4 часа
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 – 9 часов)	-	-	-

Структура дисциплины (тематика)

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР	ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент. Понятие и задачи менеджмента. Понятия "управление" и "менеджмент":сходство и различия между ними. Виды управления. Понятие системы управления.Субъект и объект управления.Принципы управления.	2			3	1	1		5
2	История развития управленческой мысли Эволюция управленческой мысли.Классическая школа управления.Школа «человеческих отношений».Теория потребностей А. Маслоу Теория мотивации Ф. Херцберга.Теория стилей руководства Д. Макгрегора. «Новая школа науки управления».Теория «Z» и теория «А» У. Оучи.Системный подход в управлении.	2	2		3				5
3	История развития управленческой мысли Процессный подход в управлении.«Тектология» А. А. Богданова. Советская управленческая мысль в 1930-1990 гг.Концепция современного постиндустриального общества.Основные современные подходы к менеджменту . Неоклассический менеджмент постиндустриального общества. Японская школа менеджмента.Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмент/	2			3	1			5
4	Цели и основные функции менеджмента. Понятия и признаки систем.Свойства систем.Классификация систем. Организация как система управления.Классификация социальных организаций	2	2		3				5
5	Цели и основные функции менеджмента. Организационно-правовые формы организаций.Внутренняя среда организации и ее элементы.Внешняя среда организации: типология и факторы. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.	2			3	1	1		5
6	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации. Разделение и специализация управленческого труда. Предмет,орудия и	2	2		3				5

	продукт труда управленческой деятельности менеджера.Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления.Иерархия управления								
7	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации. Структура управления организацией и ее элементы Требования к структуризации управления.Общая типология организационных структур и их характеристика. Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджер и его роли. требования,предъявляемые к менеджеру	2			3	1			5
8	Управленческие решения. Понятие управленческого решения. Отличительные признаки управленческих решений.Классификация управленческих решений. Управленческая информация,необходимая для принятия решений.Управленческая ситуация.	2	2		3				5
9	Управленческие решения. Управленческая проблема и ее диагностика.Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.Ограничения и критерии принятия управленческого решения.Обоснование,оценка и выбор альтернатив пр принятии управленческого решения.Методы принятия управленческого решения.Требования,предъявляемые к управленческим решениям	2			3	1	1		5
10	Методы управления в менеджменте Понятие метода управления.Административные методы управления. Экономические методы управления,Социально-психологические методы управления	2	2		3				5
11	Коммуникации в менеджменте Сущность коммуникаций.Элементы коммуникаций.Коммуникативный процесс и этапы его реализации	2			4	1			5
12	Коммуникации в менеджменте Двухсторонний коммуникативный процесс. Типология коммуникаций. Информация в системе коммуникаций.Помехи в коммуникативном процессе и методы их преодоления.	2	2		4				6
13	Управление конфликтами. Этика делового общения. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Понятие	2			4	1	1		6

	конфликтов. Типология конфликтов								
14	Управление конфликтами. Этика делового общения. Причины возникновения конфликтов. Этапы процесса возникновения и развития конфликта. Методы разрешения конфликтов	2	2		4				6
15	Руководство, лидерство и власть в менеджменте. Сущность руководства и лидерства. Сущность стиля руководства. Типология стилей руководства.	2			4	1	1		6
16	Руководство, лидерство и власть в менеджменте. Теории стилей руководства и лидерства. Власть и влияние. Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства	2	2		4				6
17	Руководство, лидерство и власть в менеджменте. Способы реализации власти. Качества эффективного лидера. Типы лидерства в организации. Теории лидерства и лидерского поведения.	2	1		3	1			6
		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-9 темы				Входная конт. работа; Контрольная работа			
		Зачёт				Зачёт 4 час			
		34	17	-	57	9	4	-	91

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

*- Вопросы, полностью отведенные для самостоятельного изучения студентами

** - Разделы, тематику и вопросы по дисциплине следует разделить на три текущие аттестации в соответствии со сроками проведения текущих аттестаций. По материалу программы, пройденному студентом после завершения 3-ей аттестации до конца семестра (2-3 недели), контроль успеваемости осуществляется при сдаче зачета или экзамена.

4.2.Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	

1	2	3	6	5	6
1.	1	Общие положения и основные понятия дисциплины менеджмент.	2	1	№ 1-6
2.	2	История развития управленческой мысли	2		№ 1-6
3.	3	Цели и основные функции менеджмента.	2	1	№ 1-6
4.	4	Функциональное разделение управленческого труда. Менеджер в организации.	2		№ 1-6
5.	5	Управленческие решения.	2	1	№ 1-6
6	6	Методы управления в менеджменте	2		№ 1-6
7	7	Коммуникации в менеджменте	2	1	№ 1-6
8	8	Управление конфликтами. Этика делового общения.	2		№ 1-6
9	9	Руководство, лидерство и власть в менеджменте.	1		№ 1-6
Всего:			17	4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол. часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Виды управления. Понятие системы управления. Субъект и объект управления. Принципы управления.	3	5	1,2,3,4,5	Реферат, доклад
2.	«Новая школа науки управления». Теория «Z» и теория «A» У. Оучи. Системный подход в управлении.	3	5	1,2,3,4,5,6	Реферат, доклад
3.	Японская школа менеджмента. Американская школа менеджмента. Европейская школа менеджмент/	3	5	1,2,14	Реферат, доклад

4.	Цели и основные функции менеджмента. Понятия и признаки систем.Свойства систем.Классификация систем. Организация как система управления.Классификация социальных организаций	3	5	1,2	Реферат, доклад
5	Методы анализа внешней и внутренней среды организации.	3	5	1,2,4,6	Реферат, доклад
6.	Содержание управленческого труда менеджера. Уровни управления.Иерархия управления	3	5	1,2,7,9	Реферат, доклад
7.	Понятие и принципы делегирования полномочий. Типология полномочий. Понятие менеджер и его роли. требования,предъявляемые к менеджеру	3	5	1,2,5,9	Реферат, доклад
8.	Управленческая информация,необходимая для принятия решений.Управленческая ситуация.	3	5	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
9.	Обоснование,оценка и выбор альтернатив пр принятии управленческого решения.Методы принятия управленческого решения.Требования,предъявляемые к управленческим решениям	3	5	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
10	Экономические методы управления,Социально-психологические методы управления	3	5	1,2,7,9	Реферат, доклад
11	Коммуникативный процесс и этапы его реализации	4	5	1,2,5,9	Реферат, доклад
12	Помехи в коммуникативном процессе и методы их преодоления.	4	6	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
13	Понятие конфликтов. Типология конфликтов	4	6	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
14	Этапы процесса возникновения и развития конфликта.Методы разрешения конфликтов	4	6	1,2,7,9	Реферат, доклад
15	Типология стилей руководства.	4	6	1,2,5,9	Реферат, доклад
16	Основы власти. Виды власти. Подходы к проблеме лидерства	4	6	1,2,3,6,7, 9,10	Реферат, доклад
17	Типы лидерства в организации.Теории лидерства и лидерского поведения.	3	6	1,2,3,6,7	Реферат, доклад
Итого:		57	91		

5. Образовательные технологии

В процессе занятий используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, лекции презентации, дискуссии, работа в интернет-классе.

Практические занятия проводятся в интернет-классе факультета ИСФиА ДГТУ с просмотром документальных видео фильмов, видео слайдов, и информационных материалов сайтов(www.hist.msu.ru/ER, www.nlr.ru/, www.shpl.ru/docdeliv/list/cont_hist.htm, www.rsl.ru/)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
ИТ-методы	+		+			
Работа в команде			+			
Case-study			+			
Игра						
Методы проблемного обучения.	+		+			
Обучение на основе опыта			+			
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+		+		+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Менеджмент»**

Зав. библиотекой

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/ п	Вид ы заня тий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библио теке	На кафед ре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебник. https://www.iprbookshop.ru/30362.html	Эриашвили Н.Д.	ЮНИТИ- ДАНА, 2012		
2	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебник	Климович Л.К.	Республиканск ий институт профессиональ ного образования (РИПО)		
3	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебник	Эриашвили Н.Д.	ЮНИТИ- ДАНА 2017		
4	Лк, пз, смс	Теория менеджмента. Учебник	Михненко П.А.	Московский финансовоп ромышленн ый университет «Синергия» 2012		
5	Лк, пз, смс	Теория менеджмента. учебник	Блинов А.О. Угрюмова Н.В.	Дашков и К 2018		
Дополнительная						
6	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебное пособие	Н. Федосьина А.В. Князев Д.В. Горев С.В.	Московский государственн ый строительный университет, ЭБС АСВ 2014		
7	Лк, пз, смс	Основы менеджмента. Учебное пособие	Попович А.М. Попович И.П. Люфт С.А.	Омский государственн ый университет им. Ф.М. Достоевского 2015		

8	тз	http://window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам				
9	тз	http://www.intuit.ru – интернет-университет				

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал филиала "ДГТУ" в г.Кизляре, оборудованный интерактивной доской.

Для проведения тестирования используются компьютерные классы кафедры ЕГОиСД (№№12,9), оборудованные современными персональными компьютерами, характеристики которых не ниже:

Pentium 4, DDR 1 Gb, HDD – 150 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2.

Все персональные компьютеры подключены к сети и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию филиала ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20 /20 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от _____, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю

подпись З.А. Яралиева , к.т.н., ст.преп.
(И.О.Ф, уч. степ , звание)

Согласовано:

Директор, председатель совета филиала ДГТУ в г. Кизляре

Р.Ш. Казумов к.т.н., доцент
(И.О.Ф, уч. степ , звание)